



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 29] नई दिल्ली, शनिवार, जुलाई 22, 1978/आषाढ़ 31, 1900  
No. 29] NEW DELHI, SATURDAY, JULY 22, 1978/ASADHA 31, 1900

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

## भाग II—खण्ड 3 उप-खण्ड (ii) PART II—Section 3 Sub-Section (ii)

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और (संघ राज्य क्षेत्र प्रशासनों को छोड़कर)  
केन्द्रीय प्राधिकारियों द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं

Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India  
(other than the Ministry of Defence) by Central Authorities  
(other than the Administrations of Union Territories)

भारत निर्वाचन आयोग

आदेश

नई दिल्ली, 27 जून, 1978

ELECTION COMMISSION OF INDIA

ORDER

New Delhi, the 27th June, 1978

का०आ० 2122.—यतः, निर्वाचन आयोग का समाधान हो गया है कि मार्च, 1977 में हुए लोक सभा के साधारण निर्वाचन के लिए 16-कपाडवान्ज निर्वाचन-क्षेत्र से चुनाव लड़ने वाले उम्मीदवार श्री नटवरसिंह तख्तसिंह राठी, मुकाम-मोयाव, तालुका प्रान्तिज, जिला सबरकंठा (गुजरात) लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1951 तथा तद्धीन बनाए गए नियमों द्वारा अपेक्षित अपने निर्वाचन व्ययों का कोई भी लेखा दाखिल करने में असफल रहे हैं,

और, यतः, उक्त उम्मीदवार ने, उसे सम्यक सूचनाएँ दिये जाने पर भी, अपनी इस असफलता का कोई कारण प्रथवा स्पष्टीकरण नहीं दिया है और, निर्वाचन आयोग का यह भी समाधान हो गया है कि उसके पास इस असफलता के लिए कोई पर्याप्त कारण या न्यायोचित्य नहीं है,

अतः अब, उक्त अधिनियम की धारा 10-क के अनुसरण में निर्वाचन आयोग एतद्वारा उक्त श्री नटवरसिंह तख्तसिंह राठी को संसद के किसी भी सदन के या किसी राज्य की विधान सभा प्रथवा विधान परिषद् के सदस्य चुने जाने और होने के लिए इस आदेश की तारीख से तीन वर्ष की कालावधि के लिए निरहिस्त घोषित करता है।

[सं० गुज० लो०सं०/16/77(1)]

S.O. 2122.—Whereas the Election Commission is satisfied that Shri Natwarsinh Takhtsinh Rathod, At Moyad, Taluka-Prantij, District Sabarkantha (GUJARAT) a contesting candidate for the general election to the House of the People held in March, 1977 from 16-Kapadwanj constituency, has failed to lodge an account of his election expenses as required by the Representation of the People Act, 1951, and the Rules made thereunder;

And whereas the said candidate, even after due notices, has not given any reason or explanation for the failure and the Election Commission is satisfied that he has no good reason or justification for the failure;

Now therefore, in pursuance of section 10A of the said Act, the Election Commission hereby declares the said Shri Natwarsinh Takhtsinh Rathod to be disqualified for being chosen as, and for being, a member of either House of Parliament or of the Legislative Assembly or Legislative Council of a State for a period of three years from the date of this order.

[No. GJ-HP/16/77 (1)]

नई दिल्ली, 30 जून, 1978

क्रा० प्रा० 2123.—लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1950 (1950 का 43) की धारा 13क की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, भारत निर्वाचन आयोग, सिक्किम सरकार के परामर्श से, श्री धार० के० गुप्ता, के स्थान पर श्री डी० के० मानवलम, आई० ए० एस०, मण्डल आयुक्त को सिक्किम राज्य के लिये मुख्य निर्वाचन अधिकार के रूप में 22 जून, 1978 से अगले आदेशों तक एतद्वारा नामनिर्दिष्ट करता है।

[सं० 154/सिक्किम/78]

आदेश से,

वी० नागसुब्रमण्यम, सचिव

New Delhi, the 30th June, 1978

S.O. 2123.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of Section 13A of the Representation of the People Act, 1950 (43 of 1950), the Election Commission, in consultation with the Government of Sikkim, hereby nominates Shri D. K. Manavalam, IAS, Divisional Commissioner, Sikkim, as the Chief Electoral Officer for the State Sikkim with effect from the 22nd June, 1978 and until further orders vice Shri R. K. Gupta.

[No. 154/SKM/78]

By Order

V. NAGASUBRAMANIAM, Secy.

नई दिल्ली, 4 जुलाई, 1978

क्रा० प्रा० 2124.—लोक प्रतिनिधित्व अधिनियम, 1951 (1951 का 43) की धारा 22 की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निर्वाचन आयोग एतद्वारा यह निदेश देता है कि उसकी अधिसूचना सं० 434/केरल/77(2) तारीख 2 फरवरी, 1977 में निम्नलिखित संशोधन किए जाएंगे, अर्थात् :—

उक्त अधिसूचना से संलग्न सारणी के स्तम्भ 2 में—

- (1) मव 2 के सामने, क्रम सं० 5 पर विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, "5-जिला आपूर्ति अधिकारी, कन्नानोर" प्रविष्टि;
- (2) मव 4 के सामने क्रम सं० 1 पर विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, "1-विशेष उप कलक्टर, (भूमि अधिग्रहण), के०एस०ई०बी०, कोसीकोड" प्रविष्टि;
- (3) मव 7 के सामने, क्रम सं० 3 पर विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, "3. वन खण्ड अधिकारी, नेम्मारा" प्रविष्टि;
- (4) मव 8 के सामने, क्रम सं० 3 और 4 पर विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर, "3-हफि के उप-निदेशक, पालाघाट", और "4-उपायुक्त, लघु उद्योग, पालाघाट" प्रविष्टियाँ;
- (5) मव 4 के सामने, क्रम सं० 7 पर विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, "7-विशेष उप कलक्टर (भूमि अधिग्रहण), त्रिचूर-3" प्रविष्टि;
- (6) मव 11 के सामने, क्रम सं० 3 और 6 पर विद्यमान प्रविष्टियों के स्थान पर, "3-जिला आपूर्ति अधिकारी, एरनाकुलम" और "6-सहायक विकास आयुक्त, क्लेक्टोरेट, एरनाकुलम" प्रविष्टियाँ; और
- (7) मव 15 के सामने, क्रम सं० 4 पर विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर, "4-निदेशक, जल परिवहन विभाग, अनेप्पी 1" प्रविष्टि रखी जाएगी।

[सं० 434/केरल/78 (2)]

आदेश से,

टी० नागरत्नम, सचिव

New Delhi, the 4th July, 1978

S.O. 2124.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 22 of the Representation of the People Act, 1951 (43 of 1951), the Election Commission hereby directs that the following amendments shall be made in its notification No. 434/KL/77(2) dated 2 February, 1977, namely—

In column 2 of the Table appended to the said notification :—

- (1) for the existing entry at serial No. 5 against item 2, the entry "5. District Supply Officer, Cannanore";
- (2) for the existing entry at serial No. 1 against item 4, the entry "1. Special Deputy Collector, Land Acquisition, K.S.E.B., Kozhikode";
- (3) for the existing entry at serial No. 3 against item 7, the entry "3. Divisional Forest Officer, Nemmara";
- (4) for the existing entries at serial Nos. 3 and 4 against item 8, the entries "3. Deputy Director of Agriculture, Palghat", and "4. Deputy Commissioner, Small Industries, Palghat";
- (5) for the existing entry at serial No. 7 against item 9, the entry "7. Special Deputy Collector (Land Tribunal), Trichur-3";
- (6) for the existing entries at serial Nos. 3 and 6 against item 11, the entries "3. District Supply Officer, Ernakulam", and "6. Assistant Development Commissioner, Collectorate, Ernakulam"; and
- (7) for the existing entry at serial No. 4 against item 15, the entry "4. Director of Water Transport Department, Alleppey".

shall be substituted.

[No. 434/KL/78(2)]

By Order,

T. NAGARATHNAM, Secy.

New Delhi, the 7th July, 1978

S.O. 2125.—In pursuance of section 111 of the Representation of the People Act, 1951 (43 of 1951), the Election Commission hereby publishes the report dated 12th June, 1978 by the High Court of Judicature at Bombay, in Election Petition No. 1 of 1977.

IN THE HIGH COURT OF JUDICATURE AT BOMBAY  
ORDINARY ORIGINAL CIVIL JURISDICTION

Election Petition No. 1 of 1977

Shankarrao Dattatray Mane

...Petitioner

VERSUS

1. Dajiba Balwantrao Desai

2. Shamrao Govind Maili

3. Shri D. J. Joseph.

...Respondents

Coram : D. M. Rege, J.

Date : 12th June, 1978.

Mr. P. R. Ashar with Mr. B. V. Bhagat and Mr. B. N. Singhvi—for Petitioner

Mr. V. R. Bhandare—for Respondent No. 1.

Respondent No. 2 absent though served.

Mr. S. T. Tijoriwala with Miss F. Sikandar—for Respondent No. 3.

## ORAL ORDER

## AND

This is a petition for a declaration that the Election of the Petitioner to the House of People from 48-Kolhapur Parliamentary Constituency at the election held on 16th March, 1977, was void and for the declaration that the petitioner had been duly elected at the said election for the purpose of Respondent No. 1. To this petition, Respondent No. 1 had also taken a Recrimination Notice.

After the pleadings were completed, at the hearing it was initially contended by the learned Counsel for the 1st respondent that the petition was defective and not maintainable as sufficient relevant facts and particulars to support the grounds of attack were not to be found in the petition. I had tried the said contention as a preliminary contention and held by my separate orders that the petition was defective as the petition did not itself furnish the particulars or material facts supporting the ground of challenge to the election.

After the petitioner's evidence was partially recorded, in the course of the proceedings the petitioner filed an affidavit dated 9th December 1977 applying for the withdrawal of the petition on the ground that Court had already held that the petition did not give any material facts to support the contentions and that the petitioner was not in a position to furnish the same. I had directed the petitioner to publish the said application for withdrawal in the Gazette as required by the Representation of the People Act and the rules made thereunder. The same was published in the Government of India Gazette dated 8-4-1978 which has been produced before me and has been taken on file. The notice of the said withdrawal application was also given to all other parties to the petition. They have raised no objection to the same. I also find that the application for the withdrawal of the petition is bonafide and the same has not been made by way of any bargain or consideration. In the result, I grant the said application and allow the petitioner to withdraw the petition.

As regards costs, the Advocate for Respondent No. 1 does not press for costs of the petition. The petitioner however to pay to Respondent No. 3 costs of the petition fixed at Rs. 1200. The said costs to be paid out of the deposit made by the petitioner in this court and the balance of the amount to be returned to the petitioner.

Respondent No. 1 has also taken out a Recrimination Notice and at that time he had also given a certain security deposit. In view of the petitioner withdrawing the petition the said Recrimination Notice does not survive. Liberty to Respondent No. 1 to withdraw the security deposit made by him in the said Notice.

Under the provisions of Section 111 of the Representation of the People Act, 1951, it is directed that the substance of this decision should be communicated to the Election Commission New Delhi.

The Prothonotary to act on the minutes of the Order.

(Seal)

[No. 82/MT/1(Bombay)/77]

V. NAGASUBRAMANIAN, Secy.

New Delhi, the 13th July, 1978

**S.O. 2126.**—In pursuance of section 106 of the Representation of the People Act, 1951 (43 of 1951), the Election Commission hereby publishes the judgment of the High Court of Judicature, Andhra Pradesh at Hyderabad dated 27 March, 1978 in Election Petition No. 2 of 1977.

IN THE HIGH COURT OF JUDICATURE : ANDHRA PRADESH : AT HYDERABAD

Monday, the 27th of March 1978

PRESENT :

The Hon'ble Mr. Justice Raghuvir  
Election Petition No. 2 of 1977

BETWEEN

Sri N. P. Chengalraya Naidu.

..Petitioner.

1. Sri B. Rajagopal Naidu.

2. Sri P. M. Yerrappa Naidu.

3. Sri Yellera Bayalu Rami Reddi. ..Respondents.

Election Petition under Sections 80, 80-A and 81 of Representation of People Act 1951 praying that for the reasons mentioned in the Petition, this High Court will be pleased to declare that the election of the returned Candidate Sri B. Rajagopal Naidu (R-1) from the Chittoor Parliamentary Constituency (No. 21 Lok Sabha Constituency) to be void that the Petitioner herein be declared duly elected and to award costs.

This petition coming on for hearing, on Wednesday the 15th, Thursday the 16th, Friday the 17th, Monday the 20th, Tuesday the 21st, Wednesday the 22nd days of February 1978 and Wednesday the 2nd of March 1978 upon perusing the Petition and the affidavit dated 4-5-1977 filed by the petitioner in support of this Petition and the counter-affidavit dated 13-10-1977 filed by the Respondent No. 1 and the rejoinder dated 4-11-1977 and upon hearing the arguments of M/s. M. B. Rama Sarma, S. Krishna Mohan, V. V. Chandrasekharan, C. Subrahmanyam and V. Ramakantha Naidu Advocates for the Petitioner and of M/s. P. A. Chowdary, P. Venkayamma, B. V. Subbaiah, B. V. Varadhana and S. Suryaprakasa Rao, Advocates for the respondent No. 1 and respondent Nos. 2 and 3 having remained absent and set-exparte and the Case having stood over for consideration till this day, the Court made the following Order :—

Lok Sabha seat number twenty one covers electors in Seven Assembly Constituencies viz., Vepanjeri, Chittoor, Palamaner, Kuppam, Punganur, Piler and Chandragiri and for that seat (also known as Chittoor constituency) elections were held on 16-3-1977. The candidates were N. P. Changalraya Naidu the petitioner; P. M. Yerrappa Naidu the Second respondent; Yellera Bayalu Ramireddy the third respondent and B. Rajagopal Naidu the Congress Party candidate—the first respondent who was declared 'returned' on 20-3-1977 for he had secured 10,500 more votes than the petitioner the next highest (2,29,000—2,18,710). The petitioner questioned the 'return' in election petition lodged on 4-5-1977 and alleged 'Congress Party' in the State of Andhra Pradesh through 'State Employees', 'Government Machinery' and through 'quasi-Government bodies' unduly influenced voters. The Chief Minister 'promoted the prospects' of his party candidate. The returned candidate, his election agent Sri A. Srinivasulu Naidu were alleged guilty of corrupt practices defined in Section 123 of the Act XLIII of 1951. Two instances within the meaning of sub-clause (b) of Clause (1)(A) and two under sub-clause (b) of clause (1)(B), eleven instances of the Category in sub-section (2), five under sub-section (5), five of the category in sub-section 7(a), two in sub-section 7(d) and three instances of the kind in sub-section 7(g) of Corrupt practices (overlapping apart) were averred in the petition and prayed to set aside the 'return' on 20-3-1977 and further prayed the election petitioner be declared elected to the Constituency.

The petition was resisted by the returned (Congress) candidate. The other respondents have not participated in the enquiry. The contestant traversed all adverse allegations made against him, his election agent and denied the State Government, the Chief Minister, the Chairman of the Rayalaseema Development Board and the 'Government bodies' have had not promoted his 'election prospects'. The other adverse allegations in the petition were averred 'fabricated', 'woven' and 'false'. The Chief Minister and N. P. Veeraraghavulu Naidu (Chairman) it was averred, did not assist the first respondent in any manner after the nomination was filed by him on 14-2-1977.

The disputes thus raised were the subject of as many as twenty nine issues framed on 25-11-1977. After the witnesses are examined on 16-2-1978 Issue No. 3, on 17-2-1978 Issues 9, 10, 19 to 23 and on 20-2-1978 Issue 25, in the course of the debate, were given up by the election petitioner.

The answers to Issues (26 to 29) depended on acceptance of evidence of forty five witnesses and sixty six documents in 'A' series. (The returned candidate in rebuttal had examined twenty six witnesses and adduced thirty four documents). There was no issue in the nature of recrimination raised by the first respondent.

At the outset may it be stated 'corrupt practice' is an election 'offence' and has been judicially held the standard of proof required to prove such an offence is of the degree required in a criminal trial. That was stated in *Anjaneya Reddy v. Gangi Reddy* (1) 21 E.L.R. 247, by the Supreme Court and followed in many other cases.

There are two instances in which it is alleged the returned candidate with the consent of his election agent hired or procured Vehicles and in one case it is averred vehicles belonging to the Police Department of the State were used for transporting electors to the booths. Issues one and two relate to transportation of voters by the police department.

Sri Vasudeva Reddy, the Sub Inspector of Police of I Town Police Station, Chittoor, on 16-3-1977 it is averred visited Samireddipalli in the van of Police department AAX 5528, transported electors to Ugranapalli polling booth. The Deputy Superintendent of Police, Sri Sowri Reddy, reached Ugranapalli in a jeep APX 5292 Vehicle and APT 2509 followed. The Deputy Superintendent of Police is alleged to have "ordered" to transport voters from Samireddipalli and Sri Vasudeva Reddy in compliance is reported to have transported one hundred voters in each trip in two trips in police vans. The allegation was denied by the returned candidate.

The Vehicles referred in the evidence of witnesses are the following: Police Van AAX 5528, Police Lorry AAT 2509 and a jeep APX 5292. The diary relating to APT 2509 is marked as Ex. A-51.

The Police Constable, Sri Srinivasulu, is the scribe of the entry in Ex. A-51 diary and has been examined (P.W. 5). Ex. A-52 extract of the diary dated 16-3-1977 begins at 6.00 a.m. and at 6.10 a.m. P.W. 5 cleaned the vehicle At 2.30 p.m. the vehicle along with P.W. 5 reached Samireddipalli and 'took Harijans to vote from Samireddipalli to Ugranapalli polling booth with police protection, again came to Samireddipalli for "the second trip", "took the voters to Ugranapalli went to Guntapalli to Penumur and from from Ugranapalli went to Guntapalli, to Penumur and from there went to Vadderapalli and reached Ugranapalli at 6 p.m.". At "6.30 p.m. from Ugranapalli the Vehicle started to Chittoor" and at 6.00 a.m. the next day the diary for 16-3-1977 was closed and P.W. 5 reported to D.R.I.

P.W. 5 a constable at Chittoor is attached to A.R. Party. APT 2509 he deposed is a 1-1/2 tonner van, and can carry ten or twelve persons. He made entries in A-51 diary and signed the sheet. The diary contains the details of movement for the entire day and it is written by the witness and was counter-signed by the R.I. on the same day (16-3-1977). The vehicle was moved from place to place at the instance of the R.I.R. Reserve Inspector (Question No. 28) and deposed "two trips" to Samireddipalli were made to transport voters. He was at the wheel throughout the journey. In the first trip the witness deposed S.I. of Police was present and in the second trip the R.S.I. was present (Q. No. 36).

P.W. 7 is P. Sreenivasulu, R.S.I. posted at Chittoor who speaks of log book of APT 2509, AAX 5528 and APX 5192. He was on 16-3-1977 duty as orderly R.S.I. (Question No. 11) and under instructions of the R.S.I., the Vehicle APT 2509 was taken for duty from Chittoor to Ugranapalli and returned to Head Quarters at 6.00 p.m. He was with the vehicle throughout. At Ugranapalli he reported to the Deputy Superintendent of Police. The Vehicle was used under the directions of the Deputy Superintendent of Police (Question No. 17). He deposed:

"Q. 18. What direction did the Dy. S.P. give for the user of the vehicle?

A. He directed one S.I. to get some people from Samireddipalli to Ugranapalli.

Q. 19. What did the S.I. do after the directions of the Dy. S.P.?

A. The S.I. went to Samireddipalli with the vehicle A.P.T. 2509".

The trips to these villages the witness deposed were entered in the log book by P.W. 5. The Vehicles maintained by the Police Department are pick-up vans, jeeps and motor cycles". "APT 2509 is a 1-1/2 tonner which is impossible to accommodate for one hundred persons". "APT 2509 can accommodate twelve to fourteen persons". The witness does not know the capacity of APT 2509. The R.S.I. Sri T. G. Ramachandran was in-charge of Vehicles. He along with the twelve Special Armed Police reported at Ugranapalli to the Deputy Superintendent of Police as directed by the R.S.I. (Q. No. 32). There was no disturbance at the polling booth. It was suggested during elections several reports were received by the authorities of Harijans being prevented from 'reaching' polling stations to exercise their franchise. The witness answered he does not know (Q. No. 48).

P.W. 1 is a triune officer of Mopireddipalli village, who was present on duty at Ugranapalli polling booth. The distance between the two villages is one mile. He was assigned the duty of identification of voters by the Tahsildar at Ugranapalli (Q. No. 9). P.W. 2, the village Munsiff, and the talari of the village were present. The three witnesses were at work from 8.00 a.m. At 3.30 p.m. the S.I. of Police (Examined as R.W. 6) came in a van and transported voters. He deposed each time the vehicle came one hundred voters got down from the lorry (Q. No. 44). The polling booth is located in a school building covered by walls on four sides. It was suggested to the witness was busy in the booth and could not have seen persons coming to the place because of the height of the walls. The witness speaks the S.I. of Police, Deputy Superintendent of Police came and stayed at twenty or thirty yards away from the compound wall in a jeep and lorry and the witness had not seen the vehicles (Q. No. 67). In his estimation there were fifteen in one vehicle and one hundred "people" in another were brought in each trip of police vehicles from Samireddipalli (Q. No. 70). The witness deposed he was sitting at Booth from 6.00 a.m. to 10.00 p.m. (Q. No. 71). and admits was not actually present when instructions were given by the Dy. S.P. to the Sub Inspector of Police but deposed to have heard instructions uttered (Q. No. 76). It was suggested to him Venugopal Reddy (P.W. 4) and the witness belong to Janata Party. The suggestions denied.

P.W. 4 Venugopal Reddy a resident of Samireddipalli and is an agriculturist. He 'belonged' to Janata Party and acted as polling agent and was present at Ugranapalli polling booth till 1.00 p.m. and again at 2.30 p.m. he came out of the booth when P.W. 3 Gangam Naidu came to the Booth. The S.I. of Police, Sri Vasudeva Reddy, came in a police van the Witness deposed carrying fifteen persons to the polling booth (Q. No. 15). At about 4.00 p.m. the Deputy Superintendent of Police at Chittoor came to booth followed by a police lorry and directed the Sub-Inspector to transport voters from Samireddipalli. The Sub Inspector then returned in a vehicle with one hundred voters. It was suggested to the witness, he was a teacher and had resigned the post and contested for 'Teachers Constituency' in Legislative Council in 1976 and was a teacher who had obtained P.E. Teachers' training. The witness suggested he was not a polling agent (Q. No. 33). The witness denied the suggestion. It was suggested that he did not "put a public phone call" to the authorities protesting of transportation of voters either to the District Collector or to the Superintendent of Police, Chittoor. The witness said he did not do.

P.W. 2 is Ramachandra Reddy, the Village Munsiff of Samireddipalli. A resident of Ugranapalli was present at the booth on the direction of the Tahsildar, along with P.W. 1. The Village servants were present for identification of electoral. The witness went there at 6.00 a.m. The voting began at 8.00 a.m. and concluded by 5.00 p.m. (Q. No. 10). At about 3.30 p.m. the witness deposed the Sub Inspector of Police brought fifteen persons to vote. "The van is a blue-coloured van". The Deputy Superintendent

Police came in a jeep and a police lorry followed. All this "happened" between 3.00 p.m. and 4.30 p.m. In the lorry there were one hundred persons transported. At 4.30 p.m. the Deputy Superintendent of Police left and so also 'the lorry'. It was suggested he belonged to Janata party. The witness denied. He 'observed' the arrival of Vehicles was the answer to Q. No. 30. The witness either to Police or Revenue Official or Election Authorities did not complain (Q. No. 34) and deposed Venugopal Reddy (P.W. 4) and Gangam Naidu (P.W. 3) have had protested to the D.S.P. about the transportation of voters (Q. No. 39). It was suggested the witness was a follower of the election petitioner from 1951 and was deposing falsely (Q. No. 47). The witness answered his answers were true.

P.W. 3, Gangam Naidu, is an agriculturist, Sarapanch of Venugumbapuram village, Ex-Vice President of Gangadhara Nellore Panchayat Samithi, was the Vice President of Janata Party in Chittoor district. The witness worked for six months as Surveyor before 1954 and later as a teacher. He deposed voters were brought at 2 or 2.30 p.m. by Sri Vasudeva Reddy, the Sub Inspector of Police who was known to the witness. "Fifteen persons were brought in the Police Van". A jeep came in which the Deputy Superintendent of Police visited the Polling booth". Thereafter the Sub Inspector of Police was directed by D.S.P. to transport voters from Samireddipalli. The Sub Inspector took the Vehicle at 4.30 p.m. brought one hundred electors who came and voted. It was suggested why he had not made a complaint to the police authorities (Q. No. 16). The witness supported the petitioner in the Election was admitted and that Venugopala Reddy and himself were natives of Samireddipalli. He has been visiting polling booths on 16-3-1977 as to assess the prospects of Janata party candidate. He knows the villagers of Samireddipalli. It was suggested whether he has made any attempt to inform the District Collector or any "high" authority about these irregularities. He did not (Q. No. 37). It was suggested he was not present at the polling booth on 16-3-1977. The suggestion was denied (Q. No. 64).

The next witnesses is P.W. 6, a washerman, aged about thirty-five years, a resident of Samireddipalli who deposed at 4.00 p.m. the 'Police Lorry' came and some one in the lorry asked whether he had voted to which he said he did not (Q. No. 7). Then along with others he was asked to get into the lorry. About thirty or forty persons got into the lorry. There was in the Vehicle Sub Inspector of Police and two constables. The Sub Inspector the witness deposed asked them to vote for cow-and-calf. They were taken to Ugranapalli (Q. No. 12) polling booth and were left at the gate. Like the witness one hundred persons were there in the Vehicle. They returned by walk to the village (Q. No. 19). He was asked whether there was any seating facility. He said in the vehicle every body had to stand (Q. No. 34). The witness could give the particulars of twenty to thirty persons who were standing (Q. No. 37). The witness knew P.W. 4 since his childhood. He does not have "dealings" with P.W. 4 (Q. No. 49). The vehicle was stopped at the gate of the booth to Q. No. 68 was the answer.

P.W. 8 Desi Naidu, agriculturist, resident of Jetti Gundlapalli attached to Ugranapalli polling booth. He was "Congress polling agent" of the returned candidate. One hundred persons got down, he deposed, from the police vehicle to vote at 4.30 p.m. (Q.Nos. 10 and 11). It was suggested to the witness he was not speaking truth for he was a congressman and deposing against the returned candidate. He accepted there were groups in Congress organisation in Chittoor district but the witness answered he was not concerned with "factions". He was given the polling agent form by Narasimha Reddy of Pulikallu village and spoke to the presence of Venugopal Reddy, (P.W. 4).

P.W.9 Muniratnam a 'Cooly', resident of Samireddipalli, exercised franchise at Ugranapalli polling booth. At 4.00 p.m. when he was in the village, a police van came, and in the seated the Sub Inspector of Police, asked him whether the witness had voted and on being answered in the negative, was asked to get into the vehicle to go to the polling booth. The witness along with others were taken to Ugranapalli polling booth who all returned by walk to the village after had

"voted". There were standing one hundred persons like him in the vehicle (Q.No.8). He knows P.W.4 for the last seven or eight years and had not "discussed" with him or any body about the transportation of voters (Q.No.24) except P.W.4. The witness was asked to give the names of other persons. He said he could give four or five names (Q.No.25).

P.W.10 Dasaiah belongs to Samireddipalli, is a cooly and exercised his vote. The witness was at the village. At about 4.00 p.m. a police lorry came to the village "to take" the voters and about one hundred persons got into a lorry. The voters were taken to Ugranapalli polling booth. All having voted returned by walk. It was suggested he was speaking falsehood.

R.Ws. 3, 5 and 6 were examined in rebuttal. R.W. 3 V. Subrahmanya Naidu a resident of Jatti Gundlapalli attached to Ugranapalli booth. The witness is a graduate and not employed, does not belong to any party and on the day was issuing polling chits to electors, sitting under a tamarind tree at a distance of one hundred yards away from booth. The witness deposed no police van brought voters, denied to have witnessed any dispute raised by P.W. 4 at the booth for Venugopala Reddy (P.W. 4) the witness said "was in the polling booth till 5.00 p.m." and never came out. It was suggested to the witness a job was offered by the returned candidate for his prevarication which was denied (Q. No. 20)

P.W. 5, V. Krishnam Naidu, a resident of Jattigundlapalli exercised his vote at 2.00 p.m. waited till 5.00 p.m. at the booth and denied to have seen voters brought by the police personnel in vans. It was suggested the 'first respondent's' junior paternal uncle's daughter was given in marriage in the village'. The involved suggestion was denied. The witness deposed he had taken poll chit from R.W.3 and (Q.No.10). Does not belong to any party.

R.W.6 Sri Vasudeva Reddy is the Sub-Inspector of Police, deposed at 11.30 a.m. the Superintendent of Police, Chittoor, instructed him to go over to Penumuru for the "the weaker sections were prevented by influential persons". At Ugranapalli the Deputy Superintendent of Police, Chittoor, instructed him to go over to Samireddipalli and see "no voter was prevented" from exercising franchise therefore he visited Samireddipalli Harijanawada and asked them to go to polling booths from their village (Q.No.1). So much the witness admitted but denied to have transported voters in a police van or the D.S.P. instructed him to transport voters. He made his first trip at 1.30 p.m. and at 2.30 p.m. the second trip. He left for Penumuru and did not go to Ugranapalli village again. He was asked about the identification 'number' of vehicles which the witness could not give. The witness saw APT 2509 at Ugranapalli polling booth and deposed R.S.I. brought it. AAX 5528 was given to him (Q. No. 14). The witness was asked APT 2509 whether was used on that day for transportation of voters to which the witness answered he does not know (Q. No. 15). A direct question was asked that the D.S.P. asked him to transport voters from Samireddipalli and the answer was in the negative (Q. No. 16). He was asked whether he took APT 2509 and transported the voters. The witness denied.

The resume of the evidence shows the police jeep, vans and other vehicle were seen at Ugranapalli polling booth. The S. I. of Police Sri Vasudeva Reddy (R. W.6) accepts the Vehicles were taken to Samireddipalli. The driver P.W.5 maintained A-51 log book and the entries speak of transportation of Voters. The R.S.I. corroborates the entries recorded in A-52. On the above evidence there is no hesitation to hold "Police Vehicles" were used on 16-3-77. The Deputy Superintendent of Police asked the Sub Inspector R.W-6 to go over to Samireddipalli and bring Harijans "to vote" so that R.W-6 stated they may vote "fearlessly". The evidence of P.W.7 in this regard is frank and forth-right. The oral evidence is fully corroborated by the entries in A-51. The allegation that voters were transported stands proved even if the evidence of P.W.8 is ignored. Issues 1 and 2 are as follows :—

1. Whether Sri Vasudeva Reddy, S.I. of Police, I Town Police Station, Chittoor, with the knowledge and consent of 1st respondent and his election agent, on 16-3-1977 procured voters from Samireddipalli Harijanawada and transported them in a police Van

AAX 5528 to Ugranapalli polling booth and thus the respondent committed corrupt practice under Section 123 of Representation of Peoples Act ?

2. Whether the Sub Inspector, I Town police station, Chittoor, transported 100 persons to polling booth on 16-3-1977 at 4-45 p.m. in Police Lorry No. AAF 2509 from Diguvalmalapalli, Eguvalmalapalli and Harijanawada of Samireddipalli under the instructions of Deputy Superintendent of Police Sri Sowri Reddy as described in para-6 of the petition and whether those voters who agreed to vote for Congress nominees were transported free of cost and whether the alleged use of police force was at the request of the 1st respondent and his election agent to further the prospects of the 1st respondent's election and by this alleged corrupt practice whether 500 votes which would have been polled for petitioner were interfered with ?

The issues as a question of fact of the transportation of voters is held proved. The question is whether voters were transported at the instance of the returned candidate or the election-agent. There is no evidence connecting "transportation" of voters to the consent of the returned candidate.

A notice was issued to the Deputy Superintendent of Police on 27-2-1978 as to why proceedings under S. 99 of the Act should not be taken and as to that more anon.

The next instance of transportation of voters relates to "six villages" and it is convenient to begin the narration by what is deposed by Eswara Reddy, the Revenue Divisional Officer, Chittoor, examined by the returned candidate. This unusual course is adopted for transportation is accepted to have occurred by the agent of the returned candidate and all the witnesses examined in this regard. The witness (R.W.-10) retired from service on 31-10-1977. He deposed the District Collector, Chittoor, caused arrangements of transportation of voters in six villages. This witness had investigated "the truth or otherwise" of complaints of Harijans made in Exs. B. 13 to B.30. (dated either 16-3-1977 or 17-3-1977) Some complaints the witness said were investigated by the Deputy Tahsildar. His own investigation resulted in report (Ex. B-31) on 19-3-1977 to hold Harijans were "not prevented" from exercising franchise but the "real" complaint was according to findings many names of Harijans were not 'found' in the electoral roll.

R.W. 7 G. K. Mahadevan is the village karnam and R.W. 26 G. Ramachandra Reddy, the village Munsif of Gandlapalli. These witnesses deposed on 15-3-1977 the Deputy Tahsildar at Bangarupalem handed over two lorries for transporting voters at the instance of the District Collector on the next day. R.W.26 was asked in chief examination as :

"4. Q. Were any lorries entrusted to you on 15-3-1977 by the Dy. Tahsildar, Bangarupalem P.W. 13 ?

A. Yes. Two lorries were handed over to me by P.W. 13 on 15-3-1977 evening.

5. Q. For what purpose were the lorries entrusted to you by P.W. 13 ?

A. As there was a wrong allotment of voters in respect of the two polling booths i.e., Chukkavaripalli voters were allotted to Gundlapalli booth and Gundlapalli voters were allotted to Chukkavaripalli booth P.W. 13 entrusted the above two lorries for transportation of voters between the above two polling booths".

P.W. 13 was Election Deputy Tahsildar, Chittoor. At Bangarupalem he deposed the District Collector convened the meeting of Tahsildars and Deputy Tahsildars for arrangement of elections as per Ex. A-6 (22-2-1977) proceedings the chart shows vehicles, polling stations lorries and jeeps and the number of routes in which Vehicles were employed. Ex. A-7 statement shows particulars polling stations, number of lorries and jeeps required for elections and thirteen lorries were requisitioned. Ex. A-10 is the proceedings of the District

Collector, Chittoor, dated 9-3-1977 issued to the petrol dealers to supply petrol. Ex. A-11 is the statement of expenditure incurred for Chittoor, Assembly Constituency. The District Collector, Chittoor, issued on 15-3-1977 telephonic instructions to revenue officials directing voters to be 'transported'. On receipt of instructions the Tahsildar, Chittoor, deployed vehicles requisitioned for other election 'purpose'.

These witnesses of the returned candidate are referred at the outset for in answer or in the counter to the election petition the allegations made in this regard were denied. On 16-3-77 it was averred (in the counter) voters were not transported. The returned candidate accepted in the box voters were transported in six villages (a) Muthurevulapalli (booth No. 42), Bandlapalli (booth No. 43), (b) Gundlapalli (booth No. 99) Chukkavaripalli (booth No. 100), (c) Diguva Modugulapalli (booth No. 107) and T. Puthur (booth No. 108).

In the six villages the location of polling stations (along with others) were published on 27-1-1977 inviting objections and on 3-2-1977 objections were considered under S.25 of the Act and after approval from the Election Commission a final list of Booths was published on 18-2-77 by the Returning Officer The "anomaly" or "mistake" affecting six villages was 'detected' on 15-3-77 and the District Collector as a rectification measure transported voters at the expense of the Government. It is not therefore necessary to deal except in brief the evidence adduced in this regard showing the proof of issues four, five and six.

P.W.17 is the Huzur Head Accountant, Chittoor, Collectorate deposed the District Collector "instructed the Revenue Officials to transport voters."

This curious fact came to be true because under S.25 of the Act Muthurevulapalli voters list was not appended to polling Booth No. 42 located in the village but was appended to Bandlapalli polling booth (Booth No 43). Bandlapalli voters list was appended to Muthurevulapalli polling booth (Booth No. 42). Like wise voters list in Gundlapalli was appended to Chukkavaripalli polling booth (Booth No. 100). Chukkavaripalli voters list was appended to Gundlapalli booth No. 99. The voters list of Diguva Modugulapalli was appended to T. Puthur booth (Booth No. 108) and T. Puthur voters list was appended to Diguva Modugulapalli (Booth No. 107).

The District Collector, Chittoor, naturally received complaints of the "errors". Thereupon orders were issued by the Collector to revenue officials to transport voters at Government expense. APC. 5223, APC. 4912, two lorries transported voters between Booth Nos. 42 and 43, APC. 230 and APC. 2377 lorries transported voters between polling booth Nos. 99 and 100 APC. 7189 a tractor with trailer attached (APC. 8794) MDH 5004 is a tractor Trailer MYH 4522 was attached to that vehicle. These vehicles and APC. 7329 vehicle plied between polling booth Nos. 107 and 108 and transport voters.

P.W.12 is the driver of APC 230. P.W.11 is the owner and driver of APC 2377. P.W. 24 is the driver of APC 4912. Ex. A-16 is the entry showing hire charges were paid to the driver. APC 5223 driver, however, is not examined. The entry in Ex. A-15 shows the hire charges were paid. P.W. 20 is the driver and owner of APC 7189. He was examined to show hire charges for APC 7189 were paid. Ex. A-17 is the entry. P.W. 21 is the driver of MDH 5004 and of the owner. Ex. A-18 shows the hire charges were paid to P.W. 21 P.W. 22 is the owner of APC 7329 who deposed to have claimed from the Collector (in a petition) for hire charges as he was not paid.

These documents and the evidence of the witnesses need no elaborate discussion for in the box the returned candidate has examined witnesses showing voters were transported between the booths of six villages. As to the Vehicles whether they were "bedecked" with portraits and with cow and calf there was no admission by the witnesses.

R.W.11 is the sarpanch of Muthurevula Gram Panchayat. He was the first person to have represented the District Collector about the resulting inconvenience to the voters. Govindrajulu is P.W.11. He deposed as under :

"7. Q. When was the lorry taken by the Tahsildar, Chittoor ?

A. My lorry was taken on the evening of 15-3-1977 by the Tahsildar. It was taken to the Taluk Office Chittoor. At the Taluk Office my vehicle was handed over to the Deputy Tahsildar of Bangarupalem. A clerk from Taluk Office came and he along with a Deputy Tahsildar took my lorry and got filled up with diesel oil. I also saw at the petrol bunk a lorry bearing registration No. APC. 230. Bangarupalem Dy. Tahsildar directed me and the other vehicle to follow him to Gundlapalli village. The Dy. Tahsildar went in a jeep. This was at about 4.30 in the evening. The jeep went in first followed by APC. 230 and I followed them in the rear and we reached Gundlapalli at about 5.30 p.m."

R.W. 22 is the voter who travelled in the vehicle. The vehicles were not "bedecked" with flags. The vehicles were not bedecked with portraits of Smt. Indira Gandhi or cow-and-calf. R.W. 23 is another witness of having availed of transport amenities deposited the vehicles contained no flags. R.W. 12 is the Upa Sarpanch of Muthurevula. P.W. 23 a voter deposed he wanted to travel because he was not a Congress party member, and was not allowed to travel "by persons who were having the control" of the vehicles. P.W. 23 R. Subbareddy a resident of Muthurevula deposed :

"5. Q. Were any persons present at the lorry ?

A. Yes. I saw two or three persons with badges near the lorry. It contains the emblem of cow and calf. I went near that lorry and they told me that Congress people alone should enter the lorry and others should not get into the lorry. I again went a little distance. Some of our villagers, Anjaneyulureddy and Govinda Reddy walk to Bandlapalli. There I voted. Then I stayed there for about hour. I saw two lorries transporting persons to and from Bandlapalli and to and from Muthurevula. The other lorry also had the same decorations as the one I saw Muthurevula. I would have seen during my stay at Bandlapalli for two hours each of the Vehicles making about two trips. At about 1.00 noon I returned to my village by walk. I also saw some persons going in carts (Bullocks)."

R.W. 7 is the villages Karnam of Gundlapalli having twenty one hamlets. 1,800 voters list was appended to that village. The distance between the two villages was four miles. R. W. 7 deposed in answer as under,

"I do not know. The lorries were handed over to the Munsif." (Q. No. 12).

The following question was put to the witness in chief examination :

"16. Q. Were the two lorries decorated with flags ?

A. Yes. They were having flags."

The answer would show even a witness of the returned candidate deposed voters were transported, Vehicles were bedecked with flags. The other witnesses examined R.Ws. 12 and 23 however did not speak of flags over Vehicles".

The issues raised in this regard are as follows :—

"4 Whether the Deputy Tahsildar, Bangarupalem under instructions from the Tahsildar of Chandragiri, instructed lorry drivers of the lorries APC 230 and APC 2377 to transport voters from Gundlapalli and surrounding villages to Chukkavaripalle polling station and also transport voters of Chukkavaripalle and surrounding villages to polling station No. 99 and whether the voters were transported on 16-3-77 as described in para 8 of the Election petition and whether this alleged corrupt practice was pushed through with the knowledge and consent of the 1st respondent and his election agent in furtherance of a plan to win election and whether 1,500 voters were lost by the petitioner and gained by the 1st respondent by this alleged corrupt practice and

whether the hire charges for the aforesaid lorries were paid by the Tahsildar, Chandragiri ?

5. Whether the Deputy Tahsildar, Bangarupalem on the instructions of Chief Minister of Andhra Pradesh and the Tahsildar, Chittoor, arranged for transport of voters on 16-3-77 from Diguva-modugulapalli, booth No. 108, T. Puthur to Booth No. 107 Diguva-modugulapalle on three tractors as described in para-9 of the Election Petition and that the hire charges were paid out of Government funds through the medium of Deputy Tahsildar ? Whether the 1st respondent and his election agent are parties to the above corrupt practice whether the petitioner lost 800 votes and 1st respondent gained those 800 votes.

6. Whether on instructions of the Tahsildar, Chittoor, and Revenue Officers of Government, voters were transported in two lorries from Somireddipalli village and surrounding village to Bandlapalle polling station by lorry No. 4912 (APC) and voters from Bandlapalle and surrounding village to Somireddipalle polling station by lorry APC. 5223 as described in para 10 of the Election Petition and Whether this alleged corrupt practice was brought about with the knowledge and consent of the 1st respondent and whether the respondent had benefited by 1,000 votes having been polled in his favour depriving the petitioner of the said votes ?

As of fact these issues on the basis of the evidence may be answered holding voters were transported at the instance of the District Collector and Revenue Officials. The issue is were they transported with consent of the returned candidate or his election agent. R.W. 1 the election agent of the returned candidate answered to question No. 23 as under :

"Just prior two days prior to the date of election some of my people from those villages and also from some other villages in the constituency came to me and complained that the polling booths were so arranged that they could not have any access to the polling booths since a large number of voters from Gundlapalli have been allotted to the polling booth at Chukkavaripalli and vice-versa, similarly in the other four villages also. So I represented to the returning Officer the Dt. Collector that the voters are feeling inconvenience and that the polling booths might be changed to facilitate easy polling by the voters. The Dist. Collector said it was impossible to change the polling booths at the late hour and that in view of the public convenience, the other party has made such representation and in view of this, he promised that had already arranged transport facility in those particular areas where the voters are put to inconvenience on account of wrong done by the Government itself."

R.W. 1 further deposed :

"82. Q. Do you know about the transport arrangement made in respect of any booths during the election ?

A. Till now I do not know.

83. Q. In your capacity as election agent did you find out if the arrangements were made or not after the Collector ?

A. To this day I do not know the arrangements made in respect of any booths during the polling."

These answers to the questions are not 'correctly' answered for R.W. 1 on 14-3-77 admitted to have written to P.W. 19 the office Manager and Secretary of the Town Congress Committee at Chittoor (Sri T. S. Rangam) who was also the Secretary of Freedom Fighters' Association, Chittoor, in Letter Ex. A-23 on 15-3-77, (a free English translation of the letter) as under :

"In regard to the subject you had talked to me, I talked to the District Collector. Regarding to villages in which there were complaints like Muthurevula, Bondapalle etc. where the polling booths have been wrongly located, the District Collector stated that it cannot be rectified at this late hour. However, for



the convenience of the voters he promised to make arrangements of lorries for transportation. Therefore you may inform all our people when lorries arrive, out voters should avail of that facility. This may be informed to all concerned." (emphasis supplied.)

Therefore, the witness, R.W. 1, came to know only at the trial of this case regarding transportation of voters is not true and cannot be accepted.

There was considerable debate on the possible implications in law of letter A-23. It was argued the letter shows the election-agent has consented to transport voters therefore offence under clause (5) of S. 123 of the Act was committed. Especially the portion emphasised was stressed in proof of the fact. The fact that such a letter A-23 was in the custody of P.W. 19 when it should have been in the files of the congress organisation was argued a circumstance to hold A-23 is not genuine. It is argued emphasised portion shows the election agent was willing to avail of amenities and asked the voters to be transported. He asked P.W. 19 to inform to all persons concerned i.e., voters. He was guilty therefore of the "offence" was the argument and falling within Cl. (5) of S.123 of the Act.

In opposition it was urged the election agent R.W. 1 accepted what was provided by the District Collector amenities of transportation, not that R.W. 1 had "procured" vehicles, not that R.W. 1 had paid the "hire" charges, not that R.W. 1 intended to transport his electors, nor any voters were transported by the returned candidate. In this connection stress was laid with reference to aspects emphasised in the following passage in JOSHI BHAI C. PATEL V. A. BEG A. MIRZA (2) 39 E. L. R. 438 at 443 :

"This Section (S. 123) defines one of the corrupt practices and it consists of the hiring and procuring whether on payment or otherwise of any Vehicle. This hiring and procuring must be by a candidate or his agent or by any other person with the consent of the candidate or his election agent and the hiring according to the Section must be for the free conveyance of any elector other than the candidate himself or members of his family or his agent to and from any polling station. It will therefore, appear that the section requires three things : (1) hiring or procuring of a Vehicle ; (2) by a candidate or his agent etc. and (3) for the above free conveyance of an elector... The requirement of the law therefore is that in addition to proving the hiring or procuring and the carriage of electors to and from any polling station, should also be proved that the electors used the vehicle free of cost to themselves. .... The two provisos also prove provides that it would not be a corrupt practice for any elector to hire a vehicle and the second proviso lays down that the use of any public transport vehicle or vessel or any tram car or railways carriage by any elector at his own cost is not a corrupt practice. In other words the electors if they have to perform the journey by hired vehicle must pay for its hire themselves. They cannot be taken in a hired Vehicle must pay for its hire themselves. They cannot be taken in a hired vehicle free of costs to themselves. In the same way if a procured vehicle is used, it must not be used for free conveyance of voters. The journey of the elector must be paid for by him. If a candidate hires or procures a Vehicle for free conveyance of the electors that also is perhaps a corrupt practice but that aspect need not be considered here. The language seems capable of that interpretation though we express no final opinion."

The allegations in the petition, the denial by the returned candidate in answer, the examination of witnesses in the box in support of the fact of transportation by the contestant-respondent show voters were transported by the personnel of revenue department on instructions by the District Collector, Chittoor. The lorries were "procured" for transportation of voters by revenue officials. The Vehicles like tractors were "procured" and were paid by the Collector. The evidence of village officers and of electors is the District Collector "pro-

vided" Vehicles. Therefore, it cannot be concluded the returned candidate or his election agent procured Vehicles. It cannot be held to repeat candidate 'intended' to transport voters.

The election agent (R.W. 1) was confronted with the situation where the Government provided vehicles and in Ex. A-23 asked his workers to 'avail' of the amenities. Such being the case the election agent cannot be held 'guilty' of corrupt practice. It is possible to read a sentence or sentences in Ex. A-23 in isolation and the rest may be emphasised showing the intention. That method of reading cannot be permitted. The circumstances unmistakeably show the returning officer (Collector) good, bad, legal or illegal, though fit to provide the amenities. Those opportunities were availed of by the workers of the returned candidate and by the election agent what can be further guessed on the above acts all concerned many have used the vehicles and it is not difficult to imagine some like R.W. 23 could not avail of the opportunities. On the basis of this body of evidence such a conjecture is permissible.

The next letter which was debated was the letter of T. S. Rangan (A-22) addressed to P.W. 18. The letter (Ex. A-22) is dated 15-3-77. A free translation of the letter is as under :

"Sri K. Bhaskara Reddy was addressed by the Chittoor District Congress Committee Secretary, T. S. Rangan as under :

Sir,

The Election agent Sri Srinivasulu in regard to the Subject of his talk yesterday regarding Chukkavaripalle, Gundlapalle booths and the resulting confusion that arose about voters list the agent has approached the District Collector. The District Collector informed that it is not possible to rectify the mistake and said that lorries will be provided for transportation of voters. This fact was not known to other side. The lorries soon after their arrival must seize them. The Lorries that will Arrive, Arrangements are made to seize them to be within our hands. Therefore the movement the lorries arrive the voters of Gundlapalle and Chukkavaripalle and Vice-versa may be Transported, see there is Maximum of our Voters Poll and Thereafter write as to how Many Voters are Voted for our Candidate. You inform US." (emphasis supplied).

The tone of this letter is not similar in Ex. A-23. This was admitted to have been addressed to P.W. 18. Both the persons were examined on behalf of the election-petitioner. The petitioner alleged that P.W. 18 was poll-agent of the returned candidate. As to this character and credibility of the witness there is serious controversy. Under Rule 13 of the Rules "Polling agent" and 'relief agent' are appointed in a prescribed form (Form No. 10) in which the candidate or the election agent declare 'a particular person' is appointed. After the agent obtain the signature of the candidate or election-agent the agent is required to produce the letter at polling station and unless he delivers the document after signing the document the person "appointed" cannot be treated as "polling agent". There was conflicting oral evidence adduced in this regard to show P.W. 18 whether acted as Poll-agent of the returned candidate. The first respondent has seriously contested the "agency" part of the case. Having regard to Sec. 46 of the Act and Rule 13 and form No. 10 if P.W. 18 was the poll agent nothing prevented the petitioner to summon the document and exhibit the same. The oral evidence which is not uniform in this regard cannot therefore be accepted and it cannot be held P.W. 18 was poll agent of the returned candidate.

The letter Ex. A-22 was read wherein the lorries were expected to be used for Congress voters. P.W. 18 was informed that the other party was not aware of this arrangement etc. As regards "cudody" of the document the letter was produced by P.W. 18. It was argued on behalf of the returned candidate the stamp bearing words 'Chittoor Congress Committee.... Office Secretary' were there and there was no necessity to have impressed the Stamp in such a letter. The signature it was argued was in thin ink, the contents of letter are written in thick ink. The date at the top of the letter was in thin ink. The two witnesses, P.Ws. 18 and 19, examined belonged to congress party and are 'turn coats' for they are examined



by the petitioner and speak in favour of the petitioner, produce documents tending if not exposing the contestant their party man guilty of corrupt practice. Further it is argued "Worse it was if P.W. 18 was a poll agent". As regards the genuineness of Ex. A-22 the date the signature being in thin ink and the other aspects like the stamp of Chittoor Congress Committee....are aspects cannot be read to impeach the genuineness of the document. Therefore Ex. A-22 may be accepted as true having been written by P.W. 19 to P.W. 18. A serious question of law was raised based on the wording in S. 123 Cl. (A) and S. 100 of the Act but that question need not be dealt with as it is held P.W. 18 is not a poll agent of the returned candidate.

Whether or not the vehicles were bedecked with flags, with portraits of Indira Gandhi and the signals and symbols of cow-and calf it is not very difficult to imagine if not in all vehicles and in all "trips" the Vehicles must have been so treated and such a thing must have had happened. Those who have "knowledge" of elections as to how elections are conducted in our country if opportunities are provided by the Government, such opportunities are never and not allowed to go waste. Taking the general probabilities into consideration on the facts and on the evidence of the case the returned candidate cannot be held "proved" guilty of corrupt practice raised in issues 4 to 6. The issues are held in the negative against the petitioner.

(The District Collector, having regard to the gravity of the circumstances proved in the two instances, were given notice under S. 99 of the Act on 27-2-1978 notice was issued).

The next two issues 7 and 8 raise 'Corrupt Practice' under Sub. Cl. (7) of S. 123 of the Act and relates to Sri Narayanappa, the Block Development Officer at Madanapalli, who was transferred on 28-1-77 to Nadikotkuru in the order (Memo No. 343/E. 11/77-1) Ex. A-41 and the order was cancelled by the State Government on 25-3-77 in Ex. A-46 Memo. No. 1200/Estt. 11/77-1. The allegation is Ex. A-46 was passed by the State Government to "retain" Narayanappa at Madanapalle to 'further prospects of the returned candidate'. The concerned Asst. Secretary (Sri Ananthachary) was examined (P.W. 34). The file relating to the transfer of Narayanappa is marked as Ex. A-40. P.W. 34 deposed between 23-2-77 to 25-3-77 file papers pertaining to the crucial dates curiously preceding to the date of order in Ex. A-46 in the file are missing. The Block Development Officer under Ex. A-42 (letter from Sri G. Narayanappa, Block Development Officer, Madanapalle to the Secretary to Government dated 3-2-77) made a request to the Government that he may be retained at Madanapalle. The proceedings of the District Collector, Chittoor, No. 5000/76-A2 dated 5-2-77 is marked as Ex. A-43. The notice of the Panchayat Raj Department dated 23-2-77 is marked as Ex. A-44. The endorsement made on 23-2-77 by the Minister, Panchayat Raj Department is marked Ex. A-45. What had happened between 23-2-77 to 25-3-77 there is no knowing in these papers. The correspondence between the District Collector and Panchayat Raj Department is Ex. A-48 dated 2-9-1977. Ex. B-3 a letter from the District Collector, Chittoor, ROC. No. 5000/76-2 dated 5-2-77 to the Secretary, Panchayat Raj Department, Ex. B-4 is a letter D.O. ROC. No. A2/4203/77 dated 7-9-77 from the District Collector, Chittoor, sent to the Secretary to Government Panchayat Raj Department Ex. B-5 is office Notice No. C. No. 4323/E. 11/77 P.R. (Estt. II) Department dated 8-10-1977. Ex. B-6 is the transfer order of Sri Narayanappa to Gutti dated 25-10-77. Ex. B-7 order dated 3-11-77 and Ex. B-8 order dated 7-9-77 are marked. They do not throw much light. What is of some relevance is on 28-1-1977 Narayanappa was transferred to Nandikotkuru and the transfer order was cancelled in Ex. A-47. The crucial papers for one reason or other are stated "missing".

The allegation is the transfer order of Narayanappa was cancelled at the instance of Sri N. P. Veeraraghavalu Naidu, the Chairman of the Rayalaseema Development Board. This part of the allegation is the subject matter of Issue-7. The issue raised in 7 cannot be construed as 'corrupt practice'. Therefore issues 7 and 8 have to be read together.

"7. Whether the transfer order of Narayanappa, R.D.O. Madanapalli who was transferred to Nandikotkuru in Kurnool District, were cancelled at the intervention of N.P. Veeraraghavalu Naidu and the 1st

respondent and his election agent, to further the election prospects of 1st respondent and this committed corrupt practice ?

8. Whether the B.D.O. Madanapalli, Sri Narayanappa, brought pressure on Sarpanches and voters to vote for the 1st respondent as described in para 11 of Election Petition and whether this alleged corrupt practice was brought about by the 1st respondent with the connivance of the aforesaid B.D.O. and others to wean away the voters in Irala Firka in Bangarupalem Samithi from exercising their free franchise in favour of the petitioner and whether by this alleged corrupt practice the 1st respondent secured 5000 votes and the petitioner was deprived of 3750 Votes ?

Whether the Block Development Officer Narayanappa brought pressure on the electors of Irala Firka in Bangarupalem samithi and whether the acts of Narayanappa impeded the free exercise of franchise and deprived 3750 voters to the election petitioner is the content in issue 8.

P.W. 25 Sri A. V. Ramachandra Reddy prior to 1954 worked as village Munsif of Govindareddipalle. deposed, Narayanappa, accompanied by Sri N. P. Ananda Naidu (R. W. 13) came and persuaded him to work for the returned candidate and preferred to regard the B.D.O.'s help. The help was to improve Govindareddipalli village. That promise moved the witness to work for the congress candidate. The witness adds he started to support the Congress candidate with the fond hope of obtaining the reward.

P. W. 26 K. Gopalareddy the sarpanch of Yarlampalli Village in Chittoor District, deposed Narayanappa asked him to work for the congress candidate and informed him N. P. Veeraraghavalu Naidu will see that his transfer orders are cancelled. The B.D.O. will be retained at Madanapalli and the witness agreed to work for the congress candidate.

P. W. 27 Sampurnamma is the Sarpanch of Puttaramardi village, deposed Narayanappa came to her village 6-3-77 on election work, persuaded her to work for congress candidate and on cancellation of the transfer order she was informed B.D.O. will return to Madanapalle. That "Persuaded" the villagers to work for congress candidate.

P. W. 28 C. Doraswami Reddy, the Sarpanch of Kanipakam village, the Director to the District Central Library at Chittoor, the Director to the Super Basar, Bangarupalem, the Director in the Co-operative Milk Supply Union at Chittoor, the President of Multipurpose Co-operative Society of K. Bommasamudram village, deposed in February, 1977 while he was on his way to Chittoor town, B.D.O. Sri Narayanappa met him and requested him to work for Congress Party and the witness answered to consider the request. In the first week of March, 1977 the Witness was in the Panchayat Office at Agrampalli. Then Narayanappa along with R. W. 13 Ananda Naidu, R. W. 21 Y. Krishna and Sundaramurthy, a teacher came and requested the witness to work for the returned candidate. The witness answered he would consider the matter. The witness however worked for Janata party in the election (Q. No. 11).

In rebuttal R. W. 13 N. P. Ananda Naidu and R. W. 21 Y. Krishna were examined. R. W. 21 is the Firm Proprietor of Trade Centre. He has lands in Nampalli village of Bangarupalem taluk. He denied to have any friendship with Narayanappa, denied to have canvassed for the returned candidate.

R. W. 13 is an Engineering Supervisor since 1965. Working at Chittoor from 1-6-1977, deposed to have not met any time Narayanappa. The witness denied of having met P. Ws. 25 or 28 nor of having had visited the villages.

In view of the denial of R.Ws. 13 and 21 it is not possible to accept the averment that Narayanappa tried to "wean away" voters in Irala Firka in Bangarupalem Samithi and thus impeded free franchise of elections. Issues 7 and 8 are held accordingly against the petitioner.

It is necessary to consider the legal aspect of Sub-Clause (7) of Sec. 123 of the Act before issues 11 to 18 are taken for consideration Sub-Cl.(7) is under :

"The obtaining or procuring or abetting or attempting to obtain or procure by a candidate or his agent or, by any other person with the consent of a candidate or his election agent, any assistance other than the giving of vote for the furtherance of the prospects of that candidate's election, from any person in the service of the Government and belonging to any of the following classes, namely :—

- (a) gazetted officers;
- (b) stipendiary judges and magistrates;
- (c) members of the armed forces of the Union;
- (d) members of the police forces;
- (e) excise officers;
- (f) revenue officers other than village revenue officers known as lambardars, malguzars, patels, desh-mukhs or by any other name, whose duty is to collect land revenue and who are remunerated by a share of, or Commission on, the amount of land revenue collected by them but who do not discharge any police functions.
- (g) such other class of persons in the service of the Government as may be prescribed."

The counsel for the petitioner accepts in regard to persons who are in the service of Government and fall within Cl. (g) such officers have to be "prescribed" by the State Government. No list has been produced of such prescribed officers though oral evidence in this regard is adduced with great care and exactitude. A large volume of documentary evidence even if be taken as accepted it cannot be held there was "corrupt practice" for the officers referred in the evidence are not "prescribed" by the State Government.

P. Jagannadham a clerk in the office of the Asst. Commissioner, H. R. & C. E. Department, Chittoor, is alleged to have 'influenced' Voters in Booth No. 63 (Gangadhara Nellore) at Vepanjeri Assembly Constituency. This allegation is the subject in issues 11 and 12. P. W. 29 G. R. Subrahmanya Reddy, the polling agent in Gangadhara Nellore Booth (on behalf of the Janata Party) raised objections. This witness informed the presiding officer and protested P. Jagannadham should not work as he is a Government Official. Ex. A-28 dated 16-3-77 is the petition by P. W. 29 in which objection was taken and the complaint culminated in a disciplinary enquiry against Jagannadham. There is considerable evidence which is capable of acceptance to show P. Jagannadham worked on behalf of the returned candidate but Jagannadham was an employee of H. R. & C. E. Dept. and not prescribed under Cl. (g) therefore no offence within the meaning of Cl. (7) of S. 123 of the Act was committed.

The next issue (Issue 13) relates to Bhoopalam who worked as poll agent at Mapakshi polling station. He is a ministerial officer of Chittoor Agrl. Market Committee, a corporate body under the State Act. The subject matter of this allegation was the subject in disciplinary proceedings against Bhoopalam in ROC No. 197/77 on 6-6-77. The Chittoor Agrl. Market Committee issued showcause notice and it resulted finally in a lenient reprimand to Bhoopalam. Ex. A-62 is the order. P.W. 35 K. M. Kumaraswamy is the Presiding Officer. He speaks to the fact that Bhoopalam submitted a letter of authorisation from the congress candidate and acted as polling agent from 11.00 a.m. to 4.00 p.m. acted as polling agent for the Congress candidate took away the "authorisation letter" on the pretext of "Verification." The issue is similar to the one involving P. Jagannadham in issues 11 and 12. The documents i.e., Ex. A-49 letter of P.W. 35 to the returning officer, Chittoor, dated 16-3-77, Ex. A-59 the complaint sent by the villagers to Mapakshi on 17-3-77 addressed to the Chairman, Agrl. Market Committee Chittoor; Ex. A-60 to show cause notice Memo. given by the Secretary, Agrl. Market Committee, Chittoor, to Bhoopalam on 27-4-77; Ex. A-61 the explanation of Bhoopalam are the proof positive of Bhoopalam having worked. Bhoopalam however does not come within Cl. (7) officers. Therefore issue 13 held not proved and it decided accordingly.

Issue No. 14 is with regard to B. K. Satyanarayana Rao alias B. K. Satyam, a Panchayat Samithi teacher. Considerable Volume of evidence was adduced to show B. K. Satyam addressed public meetings and his speeches are reported by P. W. 32

the correspondent of Indian Express and Andhra Prabha. The suggestions made to P.W. 32 do not disclose that he made a mistake in reporting the speech instead of Mrs. B. K. Satyam of having reported Mr. B. K. Satyam. The argument advanced on the evidence is Ex. A-35 news item in Indian Express dated 17-2-77 and in Ex. A-36 another "cutting" in Andhra Prabha dated 4-3-77 the mistake was it was argued instead of Smt. B. K. Satyam it was reported as Sri B. K. Satyam. This alleged mistake was not suggested to P. W. 32. Therefore there could not have been any mistake. Ex. A-29 is the complaint by D. S. Changalarao, President of the "Taluk Natana or Natak Party" Ex. A-30 statement of P.W. 30 before Enquiry Officer dated 9-8-77 is one complaint. The Evidence on this issue is not considered in detail except in brief for the conclusion is B. K. Satyam is not an officer prescribed in Cl. (7) of S. 123 of the Act. In short the evidence P. W. 30, Changalarao, is the Secretary of the Lorry Association. He deposed that B. K. Satyam participated in election meetings in support of the return candidate.

P.W. 31 E. Seshagiri Rao of Punganur is a graduate unemployed. He knows B. K. Satyam for the last 15 years and deposed to have seen B. K. Satyam participated in the election meetings.

There were disciplinary proceedings against B. K. Satyam launched by P.W. 33, Ch. Viswanadham, the Block Development Officer of Punganur, who speaks of to facts in Exs. A-29 and A-30 are petitions by P.Ws. 30 and 31. Ex. A-37 is the Preliminary enquiry report on 28-8-77. Ex. A-38 dated 19-11-77 is the show-cause notice issued to B. K. Satyam. Ex. B-1 dated 13-5-77 is the explanation.

B. K. Satyam was examined as R.W. 14. Smt. B. K. Satyam was examined as R.W. 15 R.W. 16 P. Dakshinamurthy Sarpanch of Karasanapalle was examined to show that he did not address meetings. R.W. 18 D. Lakshmaiah of Chodepalli a retired Junior Commissioned Officer in the Armed Forces deposed the meetings held at Chodepalli R.W. 14 did not address in the meetings R.W. 19 P. Kesavulu, a retired teacher, denied B. K. Satyam of having addressed the meetings.

The disciplinary proceedings are pending against B. K. Satyam. A teacher of Panchayat Samithi cannot be considered as a Government Official and even otherwise there is no list published of officers under Cl. (g) to show Samithi teacher is "presented" or included in the State list. Therefore issue is held against the petitioner.

Issue 15 is with regard to M. M. Ratnam, M.L.A. Issue 16 relates to Md. Fazlullah Khan, a Bank Inspector, Issues 17 and 18 relate to J. Narasimhlu, A.D.O. Grade-I.

P.W. 37 B. Rajagopalareddy, Bandarlalpalie, P.W. 38 Narayana of Kuthaganiapalli; P.W. 39 Obulreddy of Geddapalli; P.W. 40 K. Krishnamurthi Rao of Pathurunatham; P.W. 41 K. Changalaya Naidu, the Secretary of the District Co-operative Bank, Chittoor, and P.W. 44 Devarajulu of Muthukur village were examined and Ex. A-50 the proceedings of the District Co-operative Central Bank, Chittoor, in RGMT[CON] V/CLA. No. 1613 in the Minutes Book at page 211 dated 9-4-1977; Ex. A-55 the proceedings of the Chittoor District Co-operative Central Bank Limited, Chittoor, dated 11-4-77 bearing Rc. No. 100/76-77, A-1 and Ex. A-56 the bye-laws of the Chittoor District Co-operative Central Bank Limited relating to service conditions of employees upto 31-5-1970 are marked on behalf of the petitioner.

R.W. 7 K. Mahacevan, the village Karnam of Gundlapalli; R.W. 20 A. Venkataramireddy, the President of the Village Co-operative Society, Kallupalle were examined and Ex. B-11 the resolution No. 1373 at Page 61 in the Minutes book dated 14-7-76 Ex. B-33 the diary of Sri Md. Fazlullah Khan, the Bank Inspector Chittoor from 1-2-77 to 31-3-77 and Ex. B-34 tour journal of J. Narasimhlu A.D.O. Gr. I Officer for the month of February, 1977 were adduced.

The issues have a similar results as in regard to J. Jagannadham (Issues 11 and 12) and Bhoopalam (Issue 13).

P.W. 36 is Prabhakara Reddy the village munsif of Challavaripalli working for the last twenty years, deposed the Multi-purpose Co-operative Society in the village is controlled by the District Co-operative Central Bank at Chittoor where Md. Fazlullah Khan, the Bank Inspector and J. Narasimhlu

A.D.O. Grade-I were working. P.W. 37 is the president of the Bandarupalli village Society, deposed to the visits of Md. Fazlullah Khan, the Bank Inspector and J. Narasimhlu the supervisor as he then was and who after was promoted as A.D.O. Grade-I Officer. P.W. 38 P. Narayana of Kutheganpalli is an Accountant with the Bank Co-operative Central Bank of Chittoor, deposed as to how Md. Fazlullah Khan and J. Narasimhlu, the A.D.C. Grade-I have dealt with him in regard to the collection of debts and dues.

P.W. 39 Obul Reddy of Ciddapalli, a member of the Co-operative Multipurpose Society deposed to visits of Md. Fazlullah Khan and J. Narasimhlu and the credit dealings of the Bank. P.W. 40 K. Krishnamurthyrao of Pathurana-cham, speaks Bhaskara Reddy the Supervisor, Md. Fazlullah Khan the Bank Inspector, J. Narasimhlu, A.D.O. Grade-I and Nagabhushanm Naidu later came to be Zonal Officer were known to the witness deposed to the promises made in respect of Collection of debts P.W. 41 K. Changalraya Naidu, the Secretary of the Co-operative Central Bank, Chittoor, produced documents and deposed to resolutions and promotions ordered in favour of J. Narasimhlu P.W. 44, Devarajulu of Vuttukuru, the village Munsif, the president of Multipurpose Co-operative Society in Vuttukuru deposed of the role played by the Block Development Officer, Narayanappa, J. Narasimhlu, A.D.O. Grade. I, and M. M. Ratnam, M.L.A.

R.W. 17, T. Somasundarao of Chittoor in rebuttal deposed of Accounts of the District Co-operative Central Bank at Chittoor and produced Exs. B-33 and B-34. R.W. 20 A. Venkatramireddy of Somarajupalli in Palmaner taluk the president of Kallupalli Village Co-operative Society denied the Chairman of the District Co-operative Society (M. M. Ratnam), Md. Fazlullah Khan, the Bank Inspector, and J. Narasimhlu, A.D.O. Gr. I had asked the witness to work for congress candidate. The witness narrated to the "defaults" of debtors to the Society and averred there were not attachments of properties in February or in March, 1977. The circulars and their contents was the subject of his evidence.

The above officers are not prescribed in Cl. (g) therefore there shall be a similar order as in the case of issues 11, 12 and 13.

In view of the above findings issues 24 and 27 are answered in the negative against the Election Petitioner.

Sections 25, 27 Rules 2(g), 2(b), 31, 46(a) and 48 of the Act and Article 100(A) of the Constitution were alleged to have been violated. Even if that be true it will have to be show the "result of the election in so far as it concerns the returned candidate" was materially affected under Sec. 100(d). The burden laid under the Act was not discharged by the election-petitioner. Issues 26 and 28 are therefore held in the negative against the petitioner.

The D.S.P. Sowri Reddy and the District Collector, Chittoor were issued a show cause notice on 27-2-77 as to why action under Sec. 99 of the Act be taken. On 11-3-78 the D.S.P. averred he did not 'direct' R.W. 6 to transport voters from Samireddipalle to Ugranapalle booth in APN 2509. The Officer averred voters were not 'brought' on 16-3-77. He received a message from S.P. at 3 P.M. "Harijans at Samireddipalle" were prevented by 'influential persons' from exer-

cising their franchise and on the instruction of S.P. he proceeded to Ugranapalli in APX 5292 and reached there at 4 P.M. and further in his words :

"I despatched S.I. I town police station, Chittoor, Sri Vasudeva Reddy and R.S.I. Srinivasulu to Dhivuva Mala Palli and Yeghuva Mala Palli of Samireddipalli with instructions to ensure non-interference with the right of franchise of Harijans and if necessary to collect the voters and provide escort, so that they can go over to the polling station without any outside interference. But I did not ask them to bring the voters by Police Vehicles as alleged in the petition."

If these were the orders of the Deputy Superintendent of Police the rest of the action it is not difficult to imagine.

The District Collector, Chittoor pursuant to the notice with reference to the six villages in this affidavit averred :

"It was therefore apparent that what was ordered to be done was to convey all electors in Vehicles at the disposal of the Government to the booths and this facility was neither confined to voters belonging to one party nor was any such impression permitted to be created. While issuing instructions, I cautioned the subordinate officers that vehicles belonging to the contesting parties or any other political parties should not be requisitioned or used..."

No distinction whatsoever was made by me amongst the voters of any share whatsoever. In taking the decision and acting thereupon I never did so with the consent of any candidate or his Election Agent or agent nor were the Vehicle or Vehicles hired or procured with the consent of any candidate or his election agent or agent for the free conveyance."

The District Collector, Chittoor 'honestly' tried to retrieve from 'anomalous' situation is rather apparent. Corrupt practice is an 'offence' and the offence depends on inferences drawn from the facts. The measures adopted by the Collector in the circumstances do speak bonafides of the person but their efficacy in election law is full of serious propensities. Speaking of efficacy again only 'honesty' part of it is not in doubt. The Election Commission perhaps will do well in future in not adopting such devices and measures. As to those who experiment with such improvised methods proceedings in election petition is not the fiat to deal with them. Whether the two officers are guilty of offences under the Act, the proceedings are dropped for one thing is certain the returned candidate or his election agent is not guilty of the offence. The situation thus emerges poses peculiar issues and the questions are left open for those who are concerned with it.

In conclusion not without any hesitation and rethinking it is thought desirable to drop the proceedings commenced in the notice on 27-2-1978.

In the result the election petition is dismissed and having regard to the circumstances and facts of the case it is

considered proper to order no costs. No Advocate's fee need be fixed in view of the order as to costs.

for the purpose of the said section for and from the assessment year(s) 1971-72.

Sd/-

[No. 2258/F. No. 197/164/76-IT(AI)]

D. SUNDARARAJA RAO, Dy. Registrar (Judl.)

[No. 82/AP-HP (2/77)/78]

T. NAGARATHNAM, Secy.

नई दिल्ली, 5 जून, 1978

आय-कर

**वित्त मंत्रालय**

(राजस्व विभाग)

नई दिल्ली, 3 मार्च, 1978

आय-कर

का० प्रा० 2127.—केन्द्रीय सरकार, आयकर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 10 की उपधारा (23-ग) के खण्ड (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, "श्री लक्ष्मी नरसिम्ह स्वामी देवस्थानम्, यादगिरिगुट्टा" को निर्धारण वर्ष 1976-77 के लिए और से उक्त धारा के प्रयोजनार्थ अधिसूचित करती है।

[सं० 2207/का० सं० 197/79/77-प्रा० क० (ए I)]

**MINISTRY OF FINANCE**

(Department of Revenue)

New Delhi, the 3rd March, 1978

**INCOME-TAX**

S.O. 2127.—In exercise of the powers conferred by clause (v) of sub-section (23C) of section 10 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies "Sri Lakshmi Narasimha Swamy Devasthanam, Yada-girigutta" for the purpose of the said section for and from the assessment year(s) 1976-77.

[No. 2207/F. No. 197/79/77-IT(AI)]

नई दिल्ली, 11 अप्रैल, 1978

आय-कर

का० प्रा० 2128.—केन्द्रीय सरकार, आय कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 10 की उपधारा (23-ग) के खण्ड (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, "श्री सन्स्थान गोकर्ण पार्तागली जीवोत्तम मठ" की निर्धारण वर्ष 1971-72 के लिए और से उक्त धारा के प्रयोजनार्थ अधिसूचित करती है।

[सं० 2258/का० सं० 197/164/76-प्रा० क० (ए० I)]

New Delhi, the 11th April, 1978

**INCOME-TAX**

S.O. 2128.—In exercise of the powers conferred by clause (v) of sub-section (23C) of section 10 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies "Shree Samsthan Kokarn Partagali Jeevottam Muti"

का० प्रा० 2129.—केन्द्रीय सरकार, आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 10 की उपधारा (23-ग) के खण्ड (5) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, दि कैथेड्रल चर्च आफ दि रिडेम्प्शन, नई दिल्ली को निर्धारण वर्ष 1973-74 के लिए और से उक्त धारा के प्रयोजनार्थ अधिसूचित करती है।

[सं० 2337/का० सं० 197/23/78-प्रा० क० (ए I)]

एम० शास्त्री, प्रवर सचिव

New Delhi, the 5th June, 1978

**INCOME-TAX**

S.O. 2129.—In exercise of the powers conferred by clause (v) of sub-section (23C) of section 10 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961), the Central Government hereby notifies "The Cathedral Church of the Redemption, New Delhi" for the purpose of the said section for and from the assessment year(s) 1973-74.

[No. 2337/F. No. 197/23/78-IT(AI)]

M. SHASTRI, Under Secy.

आदेश

नई दिल्ली, 11 जुलाई, 1978

स्टाम्प

का० प्रा० 2130.—भारतीय स्टाम्प अधिनियम 1899 (1899 का (2) की धारा 9 की उपधारा (1) के खंड (क) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार एतद्वारा उस शुल्क को माफ करती है, जो इन्डस्ट्रीयल क्रेडिट एण्ड इन्वेस्टमेंट कारपोरेशन द्वारा जारी किए जाने वाले 33 करोड़ रुपये मूल्य के डिवेंचरों पर, उक्त अधिनियम के अधीन प्रभारी है।

[सं० 16/78-स्टाम्प—का० सं० 33/32/78-बिभीकर]

एस० डी० रामास्वामी, प्रवर सचिव

**ORDER**

New Delhi, the 11th July, 1978

**STAMPS**

S.O. 2130.—In exercise of the powers conferred by clause (a) of sub-section (1) of section 9 of the Indian Stamp Act, 1899 (2 of 1899) the Central Government hereby remits the duty with which the debentures of the value of thirty three crores of rupees to be floated by the Industrial Credit and Investment Corporation are chargeable under the said Act.

[No. 16/78-Stamp—F. No. 33/32/78-ST]

S. D. RAMASWAMY, Under Secy.

**वित्त मंत्रालय**  
(व्यय विभाग)

**अधिसूचना**

नई दिल्ली, दिनांक 7 जून, 1978

कां०आ० 2123.—राष्ट्रपति, भारत के संविधान के अनुच्छेद 77 के खण्ड (3) के अनुसरण में, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1978 है।

(2) ये नियम प्रथम अगस्त, 1978 से प्रभावी होंगे।

2. शिथिल करने की शक्ति:—राष्ट्रपति का समाधान हो जाने पर कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वह, साधारण या विशेष आदेश द्वारा,—

- (क) किसी प्राधिकारी के सम्बन्ध में इन नियमों के सभी या किन्हीं उपबंधों को शिथिल कर सकेंगे;
- (ख) इन नियमों के अधीन प्रत्यायोजित शक्तियों के अतिरिक्त शक्तियाँ किसी प्राधिकारी को प्रत्यायोजित कर सकेंगे;
- (ग) किसी प्राधिकारी को प्रत्यायोजित शक्तियों को उस विस्तार तक कम कर सकेंगे जो आदेश में विनिर्दिष्ट की जाएँ;
- (घ) उन शर्तों के अतिरिक्त शर्तें अधिरोपित कर सकेंगे जो इन नियमों द्वारा विनिर्दिष्ट की जाएँ; और
- (ङ) ऐसे कारणों के लिए जो विनिर्दिष्ट किए जाएंगे, इन नियमों के अधीन प्रत्यायोजित सभी या किन्हीं शक्तियों को किसी प्राधिकारी से वापस ले सकेंगे।

3. परिभाषाएँ:—(1) इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा प्रपेक्षित न हो,—

- (क) “प्रशासक” से किसी संघ राज्यक्षेत्र का प्रशासक अभिप्रेत है, चाहे उसका कोई भी पदाभिधान हो;
- (ख) “विनियोग” से विनिर्दिष्ट व्यय को पूरा करने के लिए विनियोग के प्राथमिक यूनिट में अन्तर्विष्ट निधियों का समनुवेशन अभिप्रेत है;
- (ग) “आकस्मिकता व्यय” से सभी अनुषंगिक और अन्य व्यय अभिप्रेत हैं जिनके अन्तर्गत स्टोरी पर व्यय जो किसी कार्यालय के प्रबन्ध के लिए, तकनीकी स्थापन अर्थात् प्रयोगशाला, कर्मशाला, द्योद्योग संस्थान, स्टोर डिपो के कार्यकरण के लिए उपगत किया जाता है, कार्यालय व्यय और वैसे ही अन्य व्यय भी हैं, किन्तु इसके अन्तर्गत ऐसा कोई व्यय नहीं है जो “संकर्म” “श्रीजार और संयंत्र” जैसे व्यय के कुछ अन्य शीर्षों के अन्तर्गत आने वाले व्यय के रूप में विशिष्टतया वर्गीकृत किया गया है;

(घ) “केन्द्रीय सरकार का विभाग” से समय-समय पर यथा अधिसूचित केन्द्रीय सरकार का कोई मंत्रालय या विभाग अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत योजना आयोग, संसदीय कार्य-विभाग, राष्ट्रपति सचिवालय, उपराष्ट्रपति सचिवालय, मंत्रिमण्डल सचिवालय और प्रधान मंत्री कार्यालय भी हैं;

(ङ) “वित्त मंत्रालय” से केन्द्रीय सरकार का वित्त मंत्रालय अभिप्रेत है;

(च) उसके प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन कार्यालय या कार्यालयों के सम्बन्ध में “विभागाध्यक्ष” से इन नियमों की अनुसूची 1 में विनिर्दिष्ट प्राधिकारी अभिप्रेत है।

परन्तु ऐसा व्यक्ति किसी अभिशेय संगठन का अध्यक्ष हो और उसका न्यूनतम पुनरीक्षित वेतनमान भारत सरकार के उप-सचिव के वेतनमान से कम न हो;

- (छ) “कार्यालय अध्यक्ष” से ऐसा राजपत्रित अधिकारी अभिप्रेत है जो इन नियमों के नियम 14 के अधीन कार्यालय अध्यक्ष के रूप में घोषित किया जाता है;
- (ज) “प्रकीर्ण व्यय” से सरकारी सेवकों के वेतन और भत्तों, छुट्टी वेतन, पेंशन, आकस्मिकताएँ, सहायता अनुदान, अभिवाय, संकर्म, श्रीजार और संयंत्र के प्रवर्ग तथा ऐसे ही अन्य प्रवर्ग के अन्तर्गत आने वाले व्यय से भिन्न सभी व्यय अभिप्रेत है;
- (झ) “आवर्ती व्यय” से आवर्ती व्यय से भिन्न व्यय अभिप्रेत है;
- (ञ) “विनियोग का प्राथमिक यूनिट” से नियम 8 में निर्दिष्ट विनियोग का प्राथमिक यूनिट अभिप्रेत है;
- (ट) “लोक संकर्म” से सिविल संकर्म और सिचाई, नौ-परिवहन, बांध और जल निकास संकर्म अभिप्रेत है;
- (ठ) “पुनर्विनियोग” से विनियोग के प्राथमिक यूनिट के किसी अन्य यूनिट को निधियों का अन्तरण अभिप्रेत है;
- (ड) “आवर्ती व्यय” से ऐसा व्यय अभिप्रेत है, जो कालिक अंतरालों पर उपगत किया जाता है;
- (ढ) “अधीनस्थ प्राधिकारी” से केन्द्रीय सरकार का कोई विभाग या राष्ट्रपति के अधीनस्थ कोई अधिकारी अभिप्रेत है।

(2) उन शब्दों और पदों के जो इन नियमों में प्रयुक्त हैं और परिभाषित नहीं हैं, किन्तु साधारण वित्तीय नियम, 1963 में परिभाषित हैं, वही अर्थ होंगे जो साधारण वित्तीय नियम में हैं।

4. व्यय मंजूर करने की शक्ति पर साधारण निर्बंधन—

(1) लोक राजस्व में से कोई व्यय लोक व्यय की विधि सम्मत विषयों पर ही उपगत किया जाएगा; अन्यथा नहीं।

(2) कोई भी अधीनस्थ प्राधिकारी केवल उन दशाओं में जिन में वह ऐसा करने के लिए,—

- (क) तत्समय प्रबृत्त किसी विधि के उपबंधों द्वारा,
- (ख) इन नियमों या किन्हीं अन्य नियमों द्वारा जो राष्ट्रपति द्वारा या उनके अनुमोदन में जारी किए जाएँ, या
- (ग) राष्ट्रपति या अन्य सक्षम प्राधिकारी के साधारण या विशेष आदेश द्वारा,

प्राधिकृत किया गया है, लोक धन का व्यय या उसमें से अग्रिम धन मंजूर कर सकेगा।

(3) उपनियम (2) की कोई बात किसी अधीनस्थ प्राधिकारी को, वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति के बिना ऐसा कोई व्यय मंजूर करने के लिए सशक्त नहीं करेगी जिसमें ऐसे नए सिद्धान्त या पद्धति का पुरः स्थापन अन्तर्बलित हो जिससे कि भविष्य में बड़ा हुआ व्यय होना संभाव्य हो। ऐसा तभी किया जा सकेगा जब उक्त व्यय जांच के अध्वधीन हो और जिसके सम्बन्ध में वित्त मंत्रालय उसके बजट में सम्मिलित किए जाने के पूर्व सहमत हो गया हो।

(4) अधीनस्थ प्राधिकारी किसी ऐसे साधारण या विशेष आदेश, निदेश या अनुबंध के अधीन रहते हुए जिसे ऐसी शक्ति को प्रत्यायोजित या पुनः प्रत्यायोजित करने वाला प्राधिकारी समय-समय पर जारी करे या विहित करे, व्यय मंजूर करने की शक्ति का प्रयोग करेगा।

5. अवशिष्ट वित्तीय शक्तियाँ:—सभी ऐसी वित्तीय शक्तियाँ जो इन नियमों द्वारा किसी प्राधिकारी को विशिष्टतया प्रत्यायोजित नहीं की गई हैं, वित्त मंत्रालय में निहित होंगी।

6. मंजूरी का प्रभाव :—(1) किसी मंजूरी लेखे कोई व्यय तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि व्यय या दायित्व पूरा करने के लिए निधियां विधिमान्य विनियोग या पुनर्विनियोग द्वारा उपलब्ध नहीं कर दी जाती।

(2) आवर्ती व्यय या दायित्व की मंजूरी, प्रथम वर्ष का व्यय या दायित्व पूरा करने के लिए निधियां विधिमान्य विनियोग या पुनर्विनियोग द्वारा या, यथास्थिति, आकस्मिकता निधि में से अग्रिम द्वारा उपलब्ध कर दिए जाने पर प्रवृत्त होती है और प्रत्येक पश्चात्तुर्वर्ती वर्ष के लिए, ऐसे वर्षों में विनियोग के अधीन और साथ ही मंजूरी के निबन्धनों के अधीन प्रभावी रहती है।

7. संसद् द्वारा निधियों का उपबंध :—अनुदानों की मांगों और भारत व्यय के लिए विनियोग समुचित मंत्रालय या सम्बन्धित प्राधिकारी की ओर से संसद् को प्रस्तुत किए जाते हैं। संसद् द्वारा मांगों पर मत दिए जाने और आवश्यक विनियोग अधिनियम पारित हो जाने के पश्चात् ही, इस प्रकार प्राधिकृत रकमों मंजूर किए गए व्यय को पूरा करने के लिए विनियोग या पुनर्विनियोग के लिए उस मंत्रालय या सम्बन्धित प्राधिकारी को उपलब्ध हो जाते हैं।

8. विनियोग की प्राथमिक यूनिटें :—(1) भारत व्यय के लिए अनुदान या विनियोग का वितरण उन उप शीर्षकों या मानक उद्देश्यों के अनुसरण में किया जाता है जिनके अधीन उसे लेखे में लिया जाएगा। ऐसा उप शीर्षक या मानक उद्देश्य जिसके सामने व्यय के लिए उपबंध दर्शाया गया है, विनियोग की प्राथमिक यूनिट गठित करता है। प्राथमिक यूनिट के अन्तर्गत मतदान किए गए और भारत व्यय के लिए उपबंध भी हो सकेगा और उस दशा में प्रत्येक की रकम अलग-अलग दर्शाई की जाएगी।

(2) विनियोग की प्राथमिक यूनिटें निम्नलिखित में से कुछ या सभी होंगी :—

1. बेतन
2. मजदूरी
3. महंगाई भत्ता
4. यात्रा भत्ता
5. कार्यालय व्यय
6. वृत्तिक और विशेष सेवाओं के लिए संवाय
7. किराया, रेंट और कर या स्वामित्व
8. प्रकाशन
9. विज्ञापन, विज्ञापन और प्रचार व्यय
10. सहायता अनुदान या अभिदाय या सहायकी
11. छात्रवृत्ति और वृत्तिका
12. प्रतिष्ठ व्यय या समन्वय भत्ता
13. गुप्त सेवा व्यय
14. मुख्य संकर्म
15. लघु संकर्म
16. मशीनरी और उपकरण या औजार और संयंत्र
17. मोटर यान
18. अनुसंधान
19. विनिधान या उधार
20. सामग्री और प्रवाय
21. व्याज या साभांश
22. पेंशन या उपदान
23. अवशयण
24. अस्तर-लेखा अन्तरण
25. हानियों की बड़े खाते डालना
26. उच्चतम
27. अन्य प्रसार

(3) वित्त मंत्रालय उपविधम (2) में निर्दिष्ट प्राथमिक यूनिटों के साथ कोई अन्य प्राथमिक यूनिट जोड़ सकेगा या ऐसे यूनिटों का कोई विलुक्त भिन्न सेट विहित कर सकेगा।

9. निधियों का आवंटन :—(1) वह मंत्रालय या प्राधिकारी जिसकी ओर से भारत व्यय के लिए अनुदान या विनियोग संसद् द्वारा प्राधिकृत किया जाता है, मंजूर की गई निधियों का जहाँ आवश्यकता हो, अपने अधीनस्थ नियंत्रण और संवितरण अधिकारियों में वितरण करेगा।

(2) राष्ट्रपति द्वारा जारी किए गए किन्हीं विशेष नियमों या आदेशों के अधीन रहते हुए, किसी प्राथमिक यूनिट के अधीन संपूर्ण उपबन्ध या उसका कोई भाग नियंत्रण या संवितरण अधिकारी के व्ययनाधीन रखा जा सकेगा अथवा प्राथमिक यूनिट को कई गौण यूनिटों में बाँटा जा सकेगा और इनमें से किसी के अधीन कोई उपबन्ध पूर्णतः या भागतः नियंत्रण या संवितरण अधिकारी के व्ययनाधीन रखा जा सकेगा।

10. विनियोग और पुनर्विनियोग :—साधारण निबन्धन (1) उस व्यय को पूरा करने के लिए जो उसे मंजूर करने के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा मंजूर नहीं किया गया है निधियों का विनियोग या पुनर्विनियोग नहीं किया जाएगा।

(2) भारत व्यय के लिए उपबन्धित निधियों का विनियोग या पुनर्विनियोग मतदान व्यय का पूरा करने के लिए नहीं किया जाएगा और मतदान किए गए व्यय के लिए उपबन्धित निधियों का विनियोग या पुनर्विनियोग भारत व्यय को पूरा करने के लिए नहीं किया जाएगा।

(3) भारत व्यय के लिए एक अनुदान या विनियोग में से भारत व्यय के लिए दूसरे अनुदान या विनियोग में कोई पुनर्विनियोग नहीं किया जाएगा।

(4) संसद् द्वारा यथा अनुमोदित बजट में अनुमोदित किसी नई सेवा या सेवा की नई लिखत पर व्यय को पूरा करने के लिए निधियों का विनियोग या पुनर्विनियोग नहीं किया जाएगा।

(5) संकर्मों पर व्यय निम्नलिखित अतिरिक्त शर्तों के अधीन होगा, अर्थात् :—

(क) किसी ऐसे संकर्म के लिए निधियों का विनियोग या पुनर्विनियोग नहीं किया जाएगा जिसके लिए समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा यथा विहित प्रशासनिक अनुमोदन या तकनीकी मंजूरी प्राप्त नहीं हुई है;

(ख) किसी संकर्म के लिए विनियोजित रकम, वित्त मंत्रालय की पूर्ण सहमति के बिना, उस संकर्म के लिए अनुमोदित या मंजूर की गई रकम से उस प्रतिशत की रकम के अधिष्य से नहीं बढ़ेगी जो खण्ड (क) में निर्दिष्ट नियमों के अधीन प्राधिकृत की जाए;

परन्तु यदि किन्हीं अन्य समुचित संकर्म शीर्षक के अधीन प्राधिकृत सीमा से अधिक किन्तु 15 प्रतिशत तक व्यय के अधिष्य हो पूरा करने के लिए पुनर्विनियोजित निधियों के लिए बचतें उपलब्ध हैं तो ऐसी सहमति आवश्यक नहीं होगी।

(ग) वित्त मंत्रालय की पूर्ण सहमति के बिना, प्राथमिक यूनिट "मुख्य संकर्म" में से किसी अन्य यूनिट को कोई भी पुनर्विनियोग नहीं किया जाएगा।

परन्तु जहाँ ऐसा उपबंध बजट में राजस्व शीर्षक के अधीन किया जाता है, वहाँ केन्द्रीय सरकार का कोई विभाग सहस्रक प्राथमिक यूनिट "मुख्य संकर्म", "लघु संकर्म", "अनु-रक्षण" "औजार और संयंत्र" के बीच जो एक ही अनुदान या विनियोग के अन्तर्गत आते हैं, निधियों को पुनर्विनियोजित करने के लिए सक्षम होगा; किन्तु इस पर ऐसा पुनर्विनियोग लोक संकर्म से सम्बन्धित "उच्चतम शीर्षक" में से या उसमें नहीं किया जाएगा।

(घ) (1) संसद् के विनिर्दिष्ट अनुमोदन के बिना भारत की आकस्मिकता निधि में से कोई भी अग्रिम, विनियोग या पुनर्विनियोग किसी ऐसे नए लोक संकर्म के लिए किसी व्यय को पूरा करने के लिए नहीं किया जाएगा जिसके लिए बजट में उपबन्ध नहीं किया गया है और जिसका खर्च पच्चीस लाख रुपए या उससे अधिक होगा।

(2) वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति के बिना, किसी ऐसे नए लोक संकर्म के लिए पुनर्विनियोग नहीं किया जाएगा जिसका खर्च दस लाख रुपए या उससे अधिक है किन्तु पच्चीस लाख रुपए से कम है।

(6) वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति के बिना कोई भी पुनर्विनियोग,—

(क) गुप्त सेवा व्यय के लिए उपबन्ध में से या उसमें नहीं किया जाएगा;

(ख) इस प्रकार नहीं किया जाएगा कि पूरे अनुदान या विनियोग के लिए प्राथमिक यूनिट “वेतन”, “मजदूरी”, “कार्यालय व्यय” और “अन्य प्रभार” सभी को एक साथ लेकर उनके अधीन उपबन्ध में वृद्धि की जा सके।

टिप्पण—सूचना और प्रसारण मंत्रालय के सम्बन्ध में पूरे अनुदान या विनियोग के लिए प्राथमिक यूनिट “वेतन”, “मजदूरी” और “कार्यालय व्यय” सभी को एक साथ लेकर उनके अधीन उपबन्ध में वृद्धि के लिए आकाशवाणी के बजट में प्राथमिक यूनिट “कलाकारों को भत्ते” में से पुनर्विनियोग के लिए वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति अपेक्षित नहीं होगी।

(ग) किसी अन्य प्रयोजन के लिए किसी अनुदान या विनियोग में व्यय की किसी विनिर्दिष्ट नई भव के लिए किए गए उपबन्ध में से नहीं किया जाएगा;

(घ) राजस्व और पूंजी शीर्षकों के अधीन योजना शीर्षक के अधीन उपबन्धित निधियों में से गैर योजना शीर्षक में नहीं किया जाएगा;

(ङ) एक ही अनुदान के अधीन पूंजी और राजस्व शीर्षकों के अधीन उपबन्धित निधियों के बीच नहीं किया जाएगा; और

(च) आकस्मिकता निधि नियमों के उपबन्धों के अनुसार एक उद्देश्य या स्कीम के लिए आकस्मिकता निधि में से निकासे गए अग्रिम में से किसी दूसरे उद्देश्य या स्कीम के लिए नहीं किया जाएगा अथवा इसके उलटे क्रम में भी नहीं किया जाएगा।

11. पवों का सृजन:—(1) इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी, किसी भी पद का,—

(क) केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग के सचिवालय कार्यालय में सृजन नहीं किया जाएगा जब तक कि केन्द्रीय सरकार के अधीन वैसी ही प्रकृति के पद के लिए वह वेतनमान या वेतन दर जिस पर पद का सृजन किया जाता है, राष्ट्रपति द्वारा अनुमोदन नहीं कर दिया गया है;

(ख) किसी ऐसे अन्य कार्यालय में सृजन नहीं किया जाएगा जो किसी प्रशासक या विभागाध्यक्ष के नियंत्रण के अधीन है जब तक कि उस प्रशासक या विभागाध्यक्ष के अधीन उसी या किसी अन्य सिविल गैर सचिवालय कार्यालय में उसी प्रकृति का पद राष्ट्रपति द्वारा अनुमोदित वेतन दर या वेतन मान पर विद्यमान है;

(ग) वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति के बिना स्थायी आधार पर सृजन नहीं किया जाएगा जब तक कि इस प्रयोजन के लिए परम्परागत रूप से बजट स्थापित न की जाए; और

(घ) सृजन नहीं किया जाएगा जब तक कि किसी पद के, यदि अस्थायी हो तो खर्च को पूरा करने के लिए निधियां किसी वर्ष के दौरान सम्बन्धित प्राधिकारी के व्ययनामी उपबन्ध में से विधिमान्य विनियोग या पुनर्विनियोग में से न पाई जाएं अथवा वर्ष में ऐसे पवों का बालू रहना बजट में किए जाने वाली निधियों के उपबन्ध के अधीन होगा।

(2) किसी अधीनस्थ प्राधिकारी को स्थायी पद का सृजन करने के लिए प्रवृत्त शक्ति का प्रयोग किसी ऐसे सरकारी सेवक के जो नियमित स्थायी पद पर धारणाधिकार रखने का हकदार है, किन्तु जो ऐसे पद के उपलब्ध न होने के कारण इस प्रकार समायोजित नहीं किया जा सकता है, धारणाधिकार के समायोजन के प्रयोजन के लिए वैसी ही अधिसंख्य पद का सृजन करने में किया जा सकेगा। अधिसंख्य पद का केवल तभी सृजन किया जाएगा जब सम्बन्धित सरकारी सेवा करने के लिए धारणाधिकारी का उपबन्ध करने के लिए कोई दूसरा रिक्त स्थायी पद भरा नहीं है और यह तब तक ही प्रवृत्त रहेगा जब तक कि वह नियमित स्थायी सेवा में शामिल नहीं कर लिया जाता।

(3) किसी अधीनस्थ प्राधिकारी को स्थायी या अस्थायी पदों का सृजन करने के लिए प्रवृत्त शक्ति का प्रयोग, जब तक कि राष्ट्रपति द्वारा अन्यथा निर्दिष्ट न किया जाए, किसी सेवा या कांडर में ऐसे पदों को जोड़ने के लिए तब तक नहीं किया जाएगा जब तक कि वह सेवा या कांडर उस प्राधिकारी के नियंत्रण के अधीन नहीं है।

परन्तु इस उपनियम के उपबन्ध केन्द्रीय सचिवालय सेवा, केन्द्रीय सचिवालय आधुनिक सेवा या केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा के कांडरों के पदों को लागू नहीं होंगे। सक्षम प्राधिकारी पदों का सृजन कर सकेंगे किन्तु केन्द्रीय सचिवालय सेवा, केन्द्रीय सचिवालय आधुनिक सेवा या केन्द्रीय सचिवालय लिपिक सेवा में उनका सम्मिलित किया जाना अलग-अलग सेवा या कांडर स्कीम के उपबन्धों के अधीन होगा।

12. पदों का उत्पादन:—अधीनस्थ प्राधिकारी ऐसे किसी पद के उत्पादन की मंजूरी दे सकेगा जिसका सृजन करने के लिए वह सक्षम है।

13. अधीनस्थ प्राधिकारियों की शक्तियां:—(1) इन नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए केन्द्रीय सरकार के विभागों, प्रशासकों या विभागाध्यक्षों को स्थायी पदों का सृजन करने, अस्थायी पदों का सृजन करने, विनियोग और पुनर्विनियोग करने, आकस्मिकता व्यय उपगत करने, प्रकीर्ण व्यय उपगत करने और हानियों को बट्टे खाते डालने के सम्बन्ध में क्रमशः अनुसूची 2, 3, 4, 5, 6 और 7 में विनिर्दिष्ट शक्तियां होंगी।

(2) केन्द्रीय सरकार का कोई विभाग, साधारण या विशेष आदेश द्वारा, इन नियमों के अन्तर्गत अपने बाने विषयों की बाबत शक्तियां जो उस विभाग में निहित शक्तियों से अधिक नहीं होंगी, प्रशासक या विभागाध्यक्ष या किसी अन्य अधीनस्थ प्राधिकारी को प्रवृत्त कर सकेगा।

परन्तु इस उपनियम के अधीन कोई शक्ति,—

(क) पदों के सृजन;

(ख) हानियों को बट्टे खाते डालना; और

(ग) मूल बजट उपबन्ध के दान प्रतिशत से अधिक निधियों के पुनर्विनियोग;

की बाबत पुनः प्रत्यायोजित नहीं की जाएगी।

(3) उपनियम (2) में निर्दिष्ट प्रशासक या विभागाध्यक्ष, लिखित आदेश द्वारा, अपने अधीन सेवा करने वाले किसी राजपत्रित प्राधिकारी को उपनियम (1) या उपनियम (2) के अधीन ऐसे प्रशासक या विभागाध्यक्ष को प्रवृत्त सभी या किन्हीं शक्तियों को उस विस्तार तक प्रयोग करने के लिए प्राधिकृत कर सकेगा जो उस आदेश में विनिर्दिष्ट किया जाए। किन्तु इस प्रकार प्राधिकृत राजपत्रित प्राधिकारी द्वारा किए गए विनियमों के सही होने, उनकी नियमितता और औचित्य के लिए प्रशासक या विभागाध्यक्ष उत्तरदायी बना रहेगा।



(4) आकस्मिकता व्यय या प्रकीर्ण व्यय उपगत करने के लिए इन नियमों द्वारा या इनके अधीन संचालित प्राधिकारी ऐसी शक्तियों का प्रयोग निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए करेगा, अर्थात् :—

- (क) लोक सेवा के लिए अपेक्षित वस्तुओं के प्रयाय के सम्बन्ध में और लोक सेवा के लिए लेखन सामग्री स्टोर के क्रय का विनियमन करने के लिए, साधारण वित्तीय नियम, 1963 के क्रमशः परिशिष्ट 8 और परिशिष्ट 9 में सम्बन्धित उपबन्ध और उस विषय से सम्बन्धित समनुवर्गिक अनुदेशों और आदेशों का अनुसरण किया जाएगा,
- (ख) अनुसूची 5 के उपाबन्ध के स्तम्भ 2 में विनिर्दिष्ट प्रत्येक मद पर आकस्मिकता व्यय के सम्बन्ध में, उस मद के सामने उस उपाबन्ध के स्तम्भ 4 में विनिर्दिष्ट नियमों, आदेशों, निर्देशनों या मानों का अनुपालन किया जाएगा,
- (ग) प्रकीर्ण व्यय के सम्बन्ध में, किन्हीं नियमों, आदेशों, निर्देशनों या मानों का, जो राष्ट्रपति द्वारा बनाए जाएं, अधिरोपित किए जाएं या विहित किए जाएं, अनुपालन किया जाएगा।
- (5) जब तक कि किसी साधारण या विशेष नियम या आदेश द्वारा अन्यथा उपबन्ध न किया जाए, कोई भी प्राधिकारी इस बात के लिए सक्षम होगा कि वह अपने अधीनस्थ किसी प्राधिकारी को प्रत्यायोजित वित्तीय शक्तियों का प्रयोग करे।

(6) इन नियमों के अधीन प्रत्यायोजित शक्ति का प्रयोग पहले की गई किसी कार्यवाही के या पहले ही उपगत किसी व्यय या दायित्व के विधिमाम्यकरण के लिए भी किया जा सकता है, चाहे, यथास्थिति, ऐसी कार्यवाही या व्यय या दायित्व को विधिमाम्य बनाने वाला प्राधिकारी ऐसा करने के लिए उस समय सक्षम नहीं थी जब ऐसी कार्यवाही की गई थी या ऐसा व्यय या दायित्व उपगत किया गया था।

14. कार्यालय अध्यक्ष :—केन्द्रीय सरकार के विभाग, प्रशासक और विभागाध्यक्षों को अपने अधीनस्थ किसी राजपत्रित अधिकारी को इन नियमों के प्रयोजन के लिए कार्यालय अध्यक्ष के रूप में घोषित करने की शक्ति होगी :

परन्तु एक ही कार्यालय या स्थापन के सम्बन्ध में एक से अधिक राजपत्रित अधिकारी को कार्यालय अध्यक्ष के रूप में तब तक घोषित नहीं किया जाएगा जब तक कि ऐसा कार्यालय या स्थापन एक दूसरे से सुभिन्न रूप से पृथक न हों।

15. सरकारी सम्पत्ति का बीमा :—जंगम और स्थावर दोनों प्रकार की सरकारी सम्पत्ति का बीमा नहीं कराया जाएगा और कोई भी अधीनस्थ प्राधिकारी वित्त मंत्रालय की पूर्ण सहमति के बिना ऐसी सम्पत्ति के बीमा के सम्बन्ध में कोई दायित्व अपने ऊपर नहीं लेगा या कोई व्यय उपगत नहीं करेगा, किन्तु इसके अन्तर्गत निम्नलिखित मामले नहीं आते हैं :—

- (क) केन्द्रीय सरकार के विभाग विदेशी सरकारों या अन्तर्राष्ट्रीय या अन्य संगठनों से उधार के रूप में या सहायता के रूप में प्राप्त सामग्री और उपस्कर के बीमा पर व्यय उपगत करने के लिए उस दशा में सक्षम होंगे जिसमें सम्बन्धित विदेशी सरकारों या अन्तर्राष्ट्रीय या अन्य संगठनों के साथ की गई संविदाओं और करारों के निबन्धनों के अनुसार ऐसी सामग्री और उपस्कर का बीमा आवश्यक है।
- (ख) जहां रेल या सड़क द्वारा माल की बुकिंग के लिए बंशित जोखिम बर उपबन्धित है वहां स्वामी के जोखिम बर पर माल की बुकिंग के लिए विहित प्रभारों से ऊपर अतिरिक्त प्रभार बीमा प्रभार के रूप में होने के कारण, केन्द्रीय सरकार के विभाग एसी बंशित बरों पर प्रवृत्त के लिए माल की बुकिंग के लिए ऐसा अतिरिक्त व्यय उपगत करने के लिए सक्षम होंगे।

टिप्पण :—

(1) उन मामलों में जिनमें माल के प्रवृत्त के लिए बरों का केवल एक प्रबंध है और स्वामी के जोखिम पर आनुकल्पिक बरें नहीं हैं, ऐसे प्रभारों को इन नियमों की अनुसूची 5 के उपाबन्ध के क्रमसंख्या 6(i) के अधीन वस्तु बाड़ा प्रभार समझा जाता है और तदनुसार विनियमित किया जाता है।

(2) उन मामलों में जिनमें केन्द्रीय सरकार के प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष नियंत्रण के अधीन सम्पत्तियां या माल का बीमा कराने का विनिश्चय किया जाता है, केन्द्रीय सरकार के सम्बन्धित विभाग राष्ट्रीयकृत बीमा संगठन से ही बीमा कराएंगे और उस प्रक्रिया का अनुसरण करेंगे जो समय-समय पर वित्त मंत्रालय द्वारा अधिकृत की जाए।

16. व्यय उपगत करने की शक्ति का प्रत्यायोजन :—जबाना नियम के नियम 142 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, कार्यालय अध्यक्ष को अपने अधीन सेवा करने वाले किसी राजपत्रित अधिकारी को अपनी ओर से आकस्मिकता या प्रकीर्ण व्यय उपगत करने के लिए ऐसे निर्देशनों और परिसीमाओं के अधीन प्राधिकृत करने की शक्ति होगी जो उसके द्वारा अधिकृत की जाएं। किन्तु इस प्रकार प्राधिकृत राजपत्रित अधिकारी द्वारा उपगत व्यय के सही होने, उनकी नियमितता और औचित्य के लिए कार्यालय अध्यक्ष उत्तरदायी बना रहेगा।

17. लेखा परीक्षा अधिकारी द्वारा अनुज्ञात राशियों का परिहार और सरकारी सेवकों को किए गए अतिसंदायों का बट्टे खाते डाला जाना :— (1) उपनियम (2) में उल्लिखित निर्देशनों के अधीन रहते हुए, केन्द्रीय सरकार का कोई विभाग, प्रशासक या कोई अन्य अधीनस्थ प्राधिकारी, जिसे राष्ट्रपति के विशेष आदेश द्वारा या उसके अधीन शक्तियों प्रत्यायोजित की जाएं, लेखा परीक्षा अधिकारी या लेखा अधिकारी द्वारा अनुज्ञात रकम या किसी अन्य रकम की जिसके बारे में यह पता चला हो कि उसको सरकारी सेवक को अन्यथा अतिसंदाय किया गया है, वसूली का निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए अधित्यजन कर सकेगा, अर्थात् :—

- (i) अनुज्ञात रकम सम्बन्धित सरकारी सेवक द्वारा इस मुक्तिपुक्त विपश्वास पर ली गई थी कि वह उसका हकदार था, और
- (ii) यदि पूर्वोक्त प्राधिकारी की राय में,—
- (क) वसूली से असम्बन्धित कठिनाई होगी, या
- (ख) वसूली असम्भव है।
- (2) उपनियम (1) में उल्लिखित प्राधिकारियों को यह शक्ति नहीं होगी कि वे,—
- (i) मूल नियम 9(21) में यथापरिभाषित वेतन के रूप में उपलब्धियों की वसूली का उस दशा में अधित्यजन करे जिसमें रकम का अधिक ले लिया जाना प्रोत्त या प्रतिवर्तन को अधिसूचित करने में विलम्ब के कारण हुआ है या जिसमें ऐसी रकम का अधिक लिया जाना लेखा परीक्षा अधिकारी या लेखा अधिकारी द्वारा संवाय की तारीख से एक वर्ष के पश्चात् अनुज्ञात किया गया है।
- (ii) जहां वह वसूली राजपत्रित सरकारी सेवक के सम्बन्ध में है वहां वसूली का अधित्यजन करे, या
- (iii) जहां अन्तर्गत रकम सम्बन्धित सरकारी सेवक के दो मास के वेतन से अधिक नहीं है, वहां वसूली का अधित्यजन करे।

टिप्पणी: असंग-असंग मामलों में अनियमित व्यय के लिए आक्षेपों का अधित्यजन करने या उनकी वसूली को छोड़ने के लिए लेखापरीक्षा अधिकारियों और लेखा अधिकारियों की शक्तियां बड़ी होंगी जो केन्द्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण या विशेष आदेशों के अधीन असंग-असंग अधिकृत की जाएं।

18. स्कीमों या परियोजनाओं पर व्यय:—(1) नियम 13 के उपबन्धों पर प्रतिकूल प्रभाव डालने बिना, केन्द्रीय सरकार का कोई विभाग किसी स्कीम या परियोजना पर व्यय मंजूर कर सकेगा जिसकी कुल लागत पचास लाख रुपए से उस दशा में अधिक नहीं होगी जिसमें वह स्कीम वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित कर दी गई है:

परन्तु जहां सम्पूर्ण परियोजना वित्त मंत्रालय द्वारा संवीक्षा या स्वीकृति के पश्चात् मंजूर की गई है, वहां वित्त मंत्रालय की अतिरिक्त सहमति परियोजना में सम्मिलित विभिन्न संघटक स्कीमों पर मंजूर किए गए व्यय के लिए अपेक्षित नहीं होगी भले ही किसी ऐसी संघटक स्कीम में अन्तर्ग्रस्त व्यय का परिमाण पचास लाख रुपए से अधिक हो:

परन्तु यह और कि मंजूर की गई स्कीम के मूल प्राक्कलनों से 15 प्रतिशत या एक करोड़ रुपए तक इनमें से जो भी कम हो, से अधिक व्यय की मंजूरी के लिए वित्त मंत्रालय का अनुमोदन अपेक्षित नहीं होगा जब तक कि स्कीम या परियोजना में सारभूत परिवर्तन न किया गया हो:

परन्तु यह और भी कि लोक संकर्म के सम्बन्ध में इस नियम द्वारा प्रवृत्त शक्ति केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग संहिता, केन्द्रीय लोक निर्माण सेवा संहिता, वित्त मंत्रालय के साथ परामर्श के पश्चात् जारी की गई सुसंगत विभागीय संहिता या इस निमित्त राष्ट्रपति के किसी साधारण या विशेष आदेश के उपबन्धों के अधीन होगी।

टिप्पण: (1) पचास लाख रुपए की सीमा को लागू करने के प्रयोजन के लिए, स्कीम के पूरे होने की तारीख तक उसके सम्पूर्ण (आवृत्ति और अनावृत्ति) खर्च को जिसके अन्तर्गत संकर्म का खर्च (चाहे ऐसे संकर्म के लिए उपबन्ध अन्य विभाग के नियंत्रण के अधीन मांग पत्र में किया गया हो) भी है, लेखे में लिया जाएगा।

(2) उपनियम (1) में किसी बात के होते हुए भी किन्तु केन्द्रीय लोक निर्माण संहिता, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग सेवा संहिता और इस निमित्त राष्ट्रपति के किसी साधारण या विशेष आदेश के उपबन्धों के अधीन रहते हुए, परिवहन विभाग उन राष्ट्रीय राजपथों और अन्य सड़कों को बनाए रखने के लिए व्यय मंजूर कर सकेगा जो उसके प्रशासनिक भारसाधन के अधीन हैं।

(3) निधियों के विनियोग या पुनर्विनियोग करने का आदेश लोक संकर्म पर व्यय उपगत करने के लिए मंजूरी के रूप में प्रवृत्त होगा और ऐसे मामलों में व्यय उपगत करने के लिए मंजूरी देने वाले किसी औपचारिक आदेश का जारी किया जाना आवश्यक नहीं होगा (देखिए केन्द्रीय निर्माण विभाग संहिता का पैरा 63)।

19. निधियां देने की शक्ति:—इस प्रयोजन के लिए बजट में विनिर्दिष्ट धाबंटन के विद्यमान होने या निधियों के विनियोग या पुनर्विनियोग के या आकस्मिक निधि में से इस प्रयोजन के लिए उधार की मंजूरी के अधीन और समय-समय पर वित्त मंत्रालय द्वारा अधिकथित प्रक्रिया के अनुपालन के अधीन रहते हुए, केन्द्रीय सरकार के विभागों को ऐसे कानूनी निगमों या कम्पनियों को जो केन्द्रीय सरकार के पूर्णतः स्वामित्वाधीन हैं, साधारण पूंजी के रूप में विनिधान करने के लिए निधियां देने की शक्तियां होंगी।

20. अनुदान और उधार:—केन्द्रीय सरकार के विभागों और प्रशासकों को, सहायता अनुदान जिसके अन्तर्गत छात्रवृत्तियां और उधार भी हैं, मंजूर करने की पूरी शक्ति होगी:

परन्तु यह तब जबकि,—

(क) ऐसे सहायता अनुदान जिनके अन्तर्गत छात्रवृत्तियां या उधार भी हैं, वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति से विहित नियमों या सिद्धान्तों के अनुसार हों, और

(ख) उधार पर व्याज की दर और उसके प्रतिसंदाय की अवधि वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति से उस दशा के सिवाय नियत कर दी जाए जिसमें ऐसे उधार पर व्याज की दर और उसके प्रतिसंदाय की अवधि उस मंत्रालय के किसी साधारण या विशेष आदेश में विहित हो।

21. इण्डेन्ट, संविदाएं और क्रय:—इन नियमों के उपबन्धों और लोक सेवा के लिए स्टोर्स के क्रय को शासित करने वाले साधारण वित्तीय नियम, 1963 के उपबन्धों के अधीन रहते हुए (और सीधे क्रय करने के लिए न कि केन्द्रीय क्रय संगठन के माध्यम से क्रय करने के लिए केन्द्रीय सरकार इण्डेंटिंग विभाग को समय-समय पर प्रयोजित क्रय शक्तियों के अधीन रहते हुए) केन्द्रीय सरकार के विभाग को क्रय करने के लिए और संविदाओं के निष्पादन के लिए व्यय मंजूर करने की पूरी शक्तियां होंगी:

परन्तु निम्नलिखित दशाओं में वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति प्राप्त की जाएगी, अर्थात्:—

- (क) कोई क्रय या संविदा जिसका मूल्य पचास लाख रुपए से अधिक हो; यदि कोई संविदा किसी अवधि तक के लिए है तो उसके ऋण रहने की पूरी अवधि में कुल मूल्य को सीमा लागू करने के प्रयोजन के लिए मूल्य के रूप में माना जाएगा;
- (ख) मूल्य में बीस लाख रुपए से अधिक की कोई परकामित या एकल निविदा-संविदा; परिसीमित या खुली निविदा को जिसके परिणामस्वरूप केवल एक प्रभावशाली भाग्य विभाजित है इस प्रयोजन के लिए एकल निविदा-संविदा समझी जाएगी;
- (ग) साम्प्रतिक प्रकृति के स्टोर के लिए कोई इण्डेन्ट जिसका मूल्य बस लाख रुपए से अधिक हो;
- (घ) फर्मों या विदेशी सरकारों के साथ तकनीकी सहयोग या परामर्श सेवाओं के लिए कोई करार या संविदा; और
- (ङ) कोई क्रय जो सामान्यतः केन्द्रीय क्रय संगठन के माध्यम से किया जाना है, किन्तु आपात के आधार पर जिसके सीधे किए जाने की प्रत्यापना है, यदि उसका मूल्य बस लाख रुपए से अधिक नहीं है:

परन्तु यह और कि पूति विभाग की दशा में भारत में या विदेश में केन्द्रीय क्रय संगठन द्वारा क्रय के लिए खण्ड (क) के अधीन धन सम्बन्धी परिसीमाएं दो करोड़ रुपए होंगी और खण्ड (ग) के अधीन धन सम्बन्धी परिसीमाएं एक करोड़ रुपए होंगी।

स्पष्टीकरण: इस नियम में, "संविदा" शब्द के अन्तर्गत प्रकीर्ण संविदाएं जैसे उठाई धराई संविदाएं और पट्टे भी हैं किन्तु कार्यालय, आवासीय और अन्य प्रयोजनों के लिए जगह किराए पर लेने के लिए पट्टों का विनियमन अनुसूची 5 के उपाखण्ड की मद 16 के अधीन किया जाएगा।

22. व्यापार प्रचालन:—इन नियमों में किसी बात के होते हुए भी,—

- (क) ऐसी वस्तुओं के क्रय के लिए सभी प्रस्थापनाएं जो सरकारी उपभोग के लिए तो नहीं, किन्तु लोक, राज्य सरकारों या किसी अन्य प्राधिकारी को विक्रय अवस्था जारी करने के लिए आशयित हैं;
- (ख) सरकार के प्रत्यक्ष व्यापार प्रचालन की बाबत कीमतें नियत करने के लिए सभी प्रस्थापनाएं; और
- (ग) सरकारी कम्पनियों और उपक्रमों से सभी प्रस्थापनाएं जिन्हें उनके उत्पादों या स्टोर्कों की कीमतें नियत करने के लिए

सरकार को निविष्ट किया जा सकेगा, अनुसूचना से पूर्व वित्त मंत्रालय की सहमति के लिए निविष्ट की जाएगी :

परन्तु खण्ड (क) या खण्ड (ख) के अधीन कोई प्रस्थापना वित्त मंत्रालय की सहमति के लिए उस दशा में निविष्ट नहीं की जा सकेगी जिसमें उस संव्यवहार का मूल्य पचास लाख रुपए से कम है ।

स्पष्टीकरण :—इस नियम में “सरकारी कम्पनी” का वही अर्थ है जो कम्पनी अधिनियम, 1956 (1956 का 1) में है ।

23. संराशीकृत धन का संवायः—केन्द्रीय सरकार और राज्य सरकार या राज्य सरकारों के बीच विभाज्य पेंशन के बारे में, केन्द्रीय सरकार का विभाग इस बात के लिए सक्षम होगा कि वह किसी पेंशन पाने वाले की पेंशन के प्रभाग के उस संराशीकृत मूल्य को जो पेंशन के केन्द्रीय सरकार के अंश के संराशीकृत मूल्य से अधिक न हो, भारत की संचित निधि से नामे डालने के लिए प्राधिकृत करे चाहे सम्बन्धित राज्य सरकारों से या उनमें से किसी ने संराशीकृत मूल्य के अपने अपने अंशों के संवायों को पूरा करने के लिए कोई निधियां उपबन्धित न की हों ।

24. लोक भवनों का विक्रय आदि :—नीचे दी गई शर्तों के अधीन रहते हुए, केन्द्रीय सरकार के विभागों और प्रशासकों को लोक भवनों के (जो बिल्कुल अस्थायी संरचना से भिन्न हैं) जिसका वही मूल्य एक लाख रुपए से अधिक नहीं है, विक्रय की या उसे उद्ध्वस्त करने की मंजूरी देने की शक्ति होगी । किसी लोक भवन के जिसका वही मूल्य एक लाख रुपए से अधिक है, विक्रय की या उसे उद्ध्वस्त करने की मंजूरी देने के लिए वित्त मंत्रालय की पूर्व सहमति आवश्यक होगी ।

शर्तें—(1) कोई भी लोक भवन तब तक बेचा नहीं जाएगा या उसे उद्ध्वस्त नहीं किया जाएगा जब तक कि पहले से ही यह अभिनि-विष्ट न कर लिया गया हो कि वह केन्द्रीय सरकार के किसी अन्य विभाग द्वारा अपेक्षित नहीं है ।

(2) किसी लोक भवन को तब तक नहीं गिराया जाएगा जब तक कि वह संरचना की दृष्टि से खतरनाक दशा में न हो या मितव्ययिता-पूर्ण मरम्मत की दशा से परे हो और उसे समुचित तकनीकी प्राधिकारी द्वारा उस प्रकार प्रमाणित किया गया हो या अधिक महत्वपूर्ण सरकारी भवन या संरचना का संनिर्माण करने के लिए उस स्थल का खाली करना आवश्यक न हो ।

(3) कोई लोक भवन जिसका विक्रय या उद्ध्वस्त इस नियम द्वारा अवस्त शक्ति का प्रयोग करते हुए मंजूर किया जाता है केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग या जिन क्षेत्रों में केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग क्रय नहीं करता है, वहां स्थानीय लोक निर्माण विभाग, के माध्यम से लोक नीलाम द्वारा व्ययित किया जाएगा ।

टिप्पण—1 : इस नियम द्वारा प्रवर्त शक्ति का प्रयोग तभी किया जाएगा जब भवन का प्रशासन नियंत्रण उसके विक्रय या उद्ध्वस्त की मंजूरी देने वाले प्राधिकारी में निहित हो ।

टिप्पण—2 : केन्द्रीय सरकार के विभागों और प्रशासकों को बिल्कुल अस्थायी संरचनाओं के विक्रय या उद्ध्वस्त की मंजूरी देने की पूरी शक्तियां होंगी ।

स्पष्टीकरण : बिल्कुल अस्थायी संरचना से वह संरचना अभिप्रेत है जिसकी अस्तित्वावधि दो वर्ष से अधिक नहीं है ।

टिप्पण—3 : केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के मुख्य इंजीनियर और अपर मुख्य इंजीनियरों और अन्य अधिकारियों को उस विभाग के प्रशासनिक नियंत्रण के अधीन लोक भवनों के विक्रय या उद्ध्वस्त के बारे में केन्द्रीय लोक निर्माण संहिता के पैरा 126 और 127 में विनिविष्ट शक्तियां होंगी ।

टिप्पण—4 : विदेश मंत्रालय को विदेश में स्थित ऐसे लोक भवनों के जिसका वही मूल्य एक करोड़ रुपए से अधिक नहीं है, विक्रय और उद्ध्वस्त

की मंजूरी देने की शक्तियां होंगी । ऐसे मामलों में उपरोक्त शर्त सं० 2 में परिष्कृत प्रमाणपत्र आवश्यक नहीं है ।

25. लेखा परीक्षा अधिकारी की मंजूरी की संसूचना :—(1)—जब कभी वित्त मंत्रालय की सहमति या मंजूरी इन नियमों के अधीन अपेक्षित होती है तब ऐसी सहमति या मंजूरी सम्बन्धित लेखापरीक्षा/वेतन और लेखा अधिकारी को स्वयं केन्द्रीय सरकार के विभाग द्वारा मंजूरी में निम्नलिखित खण्ड जोड़ने के पश्चात् संसूचित की जाएगी :—

“यह आवेश/ज्ञापन वित्त मंत्रालय (व्यय विभाग) की सहमति से जारी किया जाता है, (देखिए का० जा० अशा० सं० ..... तारीख .....)” ।

(2) जब कभी वित्त मंत्रालय की सहमति इन नियमों के अधीन अपेक्षित होती है तब ऐसी सहमति या मंजूरी सम्बन्धी लेखा परीक्षा/वेतन और लेखा अधिकारी को केन्द्रीय सरकार के विभाग द्वारा, जहाँ एकीकृत वित्त सलाह स्वीय लागू की गई है, मंजूरी पत्र में निम्नलिखित खण्ड जोड़कर संसूचित की जाएगी :—

“यह आदेश/ज्ञापन वित्त शाखा की सहमति से जारी किया जाता है देखिए अशा० सं० ..... तारीख .....” ।

(3) जब कभी कोई वित्तीय मंजूरी इन नियमों द्वारा उसको प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग द्वारा अपने आन्तरिक वित्त सलाहकार/एकीकृत वित्त सलाहकार से परामर्श करके जारी की जाती है, तब वह सम्बन्धित लेखापरीक्षा/वेतन और लेखा अधिकारी को सम्बन्धित विभाग द्वारा ऐसी मंजूरी में निम्नलिखित खण्ड जोड़कर संसूचित की जाएगी :—

“यह मंजूरी इस विभाग को प्रवर्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, आन्तरिक वित्त शाखा/वित्त शाखा से परामर्श करके जारी की जाती है, देखिए अशा० सं० ..... तारीख .....” ।

26. निरसन और व्यावृत्ति :—(1) वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन 1958 इसके द्वारा निरसित किया जाता है :

परन्तु ऐसा निरसन वित्तीय शक्तियों का प्रत्यायोजन नियम, 1978 के प्रवृत्त के होने के पूर्व की गई किसी बात, जारी किए गए किसी आवेश, की गई किसी कार्यवाही या प्रयोग की गई किन्हीं शक्तियों पर प्रभाव न डालेगा और इन नियमों के प्रारम्भ के पूर्व की सभी मंजूरी, आवेश, घोषणाएं या की गई अन्य कार्यवाही इन नियमों के प्रारम्भ के पश्चात् भी तब तक प्रवृत्त बनी रहेगी जब तक कि वे उस प्राधिकारी द्वारा विशिष्टनवा रह या प्रतिमंडूत नहीं की जाती जिसने ऐसी मंजूरी दी थी या ऐसा आवेश जारी किया था या ऐसी कार्यवाही की थी :

परन्तु यह और कि सरकार के विशेष आदेशों के अधीन किसी प्राधिकारी द्वारा किए गए सभी प्रत्यायोजन तब तक प्रवृत्त बने रहेंगे जब तक कि वे राष्ट्रपति द्वारा विशिष्टनवा प्रतिसंभूत नहीं किए जाते ।

(2) इन नियमों की कोई बात निम्नलिखित को लागू नहीं होगी :—

- (क) रेल मंत्रालय और उस मंत्रालय के अधीनस्थ प्राधिकारी ;
- (ख) रक्षा प्राक्कलनों के नामे डालने योग्य व्यय के संबंध में, रक्षा मंत्रालय और उस मंत्रालय के अधीनस्थ प्राधिकारी ;
- (ग) परमाणु ऊर्जा और अन्तरिक्ष विभाग ;
- (घ) विदेशों में भारत सरकार के प्रतिनिधि, जिनकी शक्तियों का अवधारण वित्त मंत्रालय के परामर्श से अलग से जारी किए गए नियमों या आदेशों के अनुसार किया जाएगा ; और

(ङ) डाक-तार बोर्ड और भारतीय डाक-तार विभाग के विभिन्न प्राधि-कारी जिनकी शक्तियां वे होंगी जो वित्त मंत्रालय के परामर्श से अलग से अधिकारित की जाएं और उस विस्तार तक ये नियम लागू नहीं होंगे ।

## अनुसूची 1

## विभागाध्यक्षों की सूची

## कृषि और सिंचाई मंत्रालय

## (क) कृषि विभाग :

- वनस्पति संरक्षण सलाहकार, वनस्पति संरक्षण कारन्तरीन और भण्डार करण निदेशालय, नई दिल्ली ।
- आर्थिक और सांख्यिकीय सलाहकार, अर्थ और सांख्यिकीय निदेशालय, नई दिल्ली ।
- प्रशासन निदेशक, विस्तार प्रशिक्षण निदेशालय, नई दिल्ली ।
- मुख्य इंजीनियर, केन्द्रीय भूमिगत जल बोर्ड, फरीदाबाद ।
- अध्यक्ष, दिल्ली बुध स्कीम, नई दिल्ली ।
- अध्यक्ष, वन अनुसंधान संस्थान और महाविद्यालय, देहरादून ।
- निदेशक, ट्रैक्टर प्रशिक्षण तथा परख स्टेशन, बुदनी ।
- सदस्य सचिव, कृषिक कीमत आयोग ।
- मुख्य-परियोजना समन्वयकर्ता, वन संपदा विनिधान-पूर्व सर्वेक्षण, नई दिल्ली ।
- वन महा निरीक्षक और पवन निदेशक, परियोजना सांगिग प्रशिक्षण केन्द्र ।
- निदेशक ट्रैक्टर प्रशिक्षण केन्द्र, हिसार ।
- सदस्य सचिव, राष्ट्रीय कृषि आयोग, नई दिल्ली ।
- निदेशक, मात्स्यकी बंदरगाह परियोजना का पूर्व विनिधान सर्वेक्षण बंगलौर ।
- निदेशक, ट्रैक्टर प्रशिक्षण केन्द्र, कर्नाटक ।
- अध्यक्ष, कृषिक कीमत आयोग, नई दिल्ली ।
- अधीक्षण इंजीनियर, गहन समुद्र मत्स्य स्टेशन, मुम्बई ।
- निदेशक, केन्द्रीय मात्स्यकी शिक्षा संस्थान, मुम्बई ।
- निदेशक, केन्द्रीय मात्स्यकी प्रचालन संस्थान, कोचीन ।
- निदेशक, समकित मात्स्यकी परियोजना, कोचीन ।
- निदेशक, कृषिक विमानन ।
- मुख्य कार्यपालक अधिकारी, सांगिग प्रशिक्षण केन्द्र परियोजना ।
- मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी ।
- मुख्य लेखा नियंत्रक ।
- आयुक्त, उर्वरक विकास, फरीदाबाद ।

## (ख) खाद्य विभाग :

- मुख्य निदेशक, शक्कर और वनस्पति निदेशालय, नई दिल्ली ।
- निदेशक, राष्ट्रीय शक्कर संस्थान, कामपुर ।

## (ग) ग्रामीण विकास विभाग :

कृषि विपणन सलाहकार, विपणन और निरीक्षण निदेशालय, नागपुर ।

## (घ) सिंचाई विभाग :

- अध्यक्ष, केन्द्रीय जल आयोग
- निदेशक, केन्द्रीय जल एवं पी० आर० एस० पूणे ।
- अध्यक्ष, गंगा बाढ़ नियंत्रण आयोग ।
- सचिव, कृषि और गोशायरी जल बिबाध अधिकरण ।
- महा प्रबंधक, फरक्का बांध परियोजना
- वित्तीय सलाहकार और लेखा अधिकारी, फरक्का बांध परियोजना ।
- वित्तीय सलाहकार, भावी नियंत्रण, बोर्ड ।

## बाणिज्य मंत्रालय

## (क) निर्यात उन्नयन विभाग :

- वस्त्र आयुक्त, मुम्बई ।
- पटसन आयुक्त, कलकत्ता ।
- अध्यक्ष, टैरिफ आयोग, मुम्बई ।

- इलेक्ट्रानिक निर्यात प्रसंस्करण क्षेत्र, मम्बई, मुक्त व्यापार क्षेत्र काडला, गांधीधाम, हस्तशिल्प, नई दिल्ली और हथकरध्वा, नई दिल्ली के लिए विकास योग ।

## (ख) विदेश व्यापार विभाग :

- महानिदेशक, बाणिज्यिक आसूचना और सांख्यिकी, कलकत्ता ।
- मुख्य नियंत्रक, आयात और निर्यात, नई दिल्ली ।
- शत्रु सम्पत्ति का अभिरक्षक ।

## (ग) वस्त्र विभाग :

संदाय आयुक्त, नई दिल्ली ।

## संचार मंत्रालय

- महा निदेशक, समुद्रपार संचार सेवा ।
- वे-तार सलाहकार, भारत सरकार ।

## इलेक्ट्रानिक विभाग :

निदेशक (तकनीकी) आई० पी० ए० जी० इलेक्ट्रानिक आयोग ।

## ऊर्जा मंत्रालय

## (क) विद्युत विभाग :

- वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी, सी० एच० ई० पी० सी० डब्ल्यू० ।
- मुख्य इंजीनियर, सलाल जल विद्युत परियोजना (जम्मू-कश्मीर)
- मुख्य इंजीनियर, बैरा-सियूल जल विद्युत परियोजना (हिमाचल प्रदेश)
- मुख्य इंजीनियर, लाकटक जलविद्युत परियोजना (मणिपुर)
- मुख्य परियोजना इंजीनियर, बदरपुर ताप विद्युत परियोजना ।
- महा अधीक्षक, बदरपुर ताप विद्युत घर ।
- वित्त सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी बदरपुर ताप विद्युत नियंत्रण बोर्ड, नई दिल्ली ।
- सदस्य सचिव, उत्तर क्षेत्रीय विद्युत बोर्ड, नई दिल्ली ।
- सदस्य सचिव, दक्षिण क्षेत्रीय विद्युत बोर्ड, बंगलौर ।
- सदस्य सचिव, पश्चिम क्षेत्रीय विद्युत बोर्ड, मुम्बई ।
- सदस्य सचिव, पूर्व-क्षेत्रीय विद्युत बोर्ड, पटना ।
- महानिदेशक विद्युत अनुसंधान संस्थान, बंगलौर ।

## (ख) कोयला विभाग :

- कोयला नियंत्रक, कलकत्ता ।
- संदाय आयुक्त, धनबाद ।

## शिक्षा और समाज कल्याण मंत्रालय

## (क) संस्कृति विभाग :

- महानिदेशक, भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण ।
- पुस्तकालयाध्यक्ष, राष्ट्रीय पुस्तकालय, कलकत्ता
- निदेशक, राष्ट्रीय संग्रहालय, नई दिल्ली ।

## (ख) शिक्षा विभाग :

- निदेशक, भारत का राष्ट्रीय पुरालेखागार, नई दिल्ली ।
- निदेशक, केन्द्रीय हिन्दी निदेशालय, नई दिल्ली ।
- निदेशक, एसियन शैक्षिक योजना और प्रशामन संस्थान, दिल्ली ।
- निदेशक, भारतीय मानव विज्ञान सर्वेक्षण, कलकत्ता ।
- अध्यक्ष, वैज्ञानिक और तकनीकी शब्दावली, आयोग ।
- निदेशक, प्रौढ़ शिक्षा निदेशालय, नई दिल्ली ।
- मुख्य लेखा अधिकारी (लेखा नियंत्रक)

## विदेश मंत्रालय

मुख्य पारपत्र अधिकारी ।

## बिस्स मंत्रालय

(क) आर्थिक कार्य विभाग :

1. निदेशक, आपात जोखिम बीमा स्कीम, नई दिल्ली ।
2. बीमा नियन्त्रक, शिमला ।
3. भारत का राष्ट्रीय बचत आयुक्त ।
4. मास्टर, भारत सरकार टकसाल, अलीपुर, कलकत्ता ।
5. मास्टर, भारत सरकार टकसाल, मुम्बई ।
6. मास्टर, भारत सरकार टकसाल, हैदराबाद ।
7. महा प्रबन्धक और पब्लिक स्टाम्प नियन्त्रक, नासिक रोड ।
8. महा प्रबन्धक, रजत परिगोधनी, कलकत्ता ।
9. महा प्रबन्धक, सिक्कूरिटी पेपर मिल परियोजना, होशंगाबाद ।
10. महा प्रबन्धक, इंटेलिजेंस प्रैस ।
11. महा प्रबन्धक, बैंक नोट प्रैस ।

(ख) व्यय विभाग :

महा नियन्त्रक, रक्षा लेखा ।

(ग) राजस्व विभाग :

1. सीमा-शुल्क कलक्टर, मुम्बई, कलकत्ता और मद्रास ।
2. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलक्टर, इलाहाबाद, बंगलौर, बड़ौदा, मुम्बई, कलकत्ता, दिल्ली, हैदराबाद, कानपुर, मद्रास, नागपुर, पटना, पुणे, शिलांग, पश्चिम बंगाल और इन्दौर ।
3. नारकोटिक आयुक्त ।
4. निरीक्षण निदेशक, सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क ।
5. कलक्टर, सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क, कोचीन ।
6. कलक्टर, सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क, गोवा ।
7. मुख्य रसायनज्ञ, केन्द्रीय राजस्व नियंत्रण प्रयोगशाला, नई दिल्ली ।
8. कलक्टर, केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क, चण्डीगढ़ ।
9. कलक्टर, सीमा-शुल्क (निवारक), मुम्बई ।
10. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलक्टर, अहमदाबाद, गुन्तूर और मद्रुरई ।
11. निदेशक, संख्यिकीय और आसूचना (केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क और सीमा-शुल्क), नई दिल्ली ।
12. निदेशक (समुद्रीय), मुम्बई ।
13. निदेशक (संचार), नई दिल्ली ।
14. प्रशिक्षण निदेशक (सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क) नई दिल्ली ।
15. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलक्टर, जयपुर ।
16. केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क कलक्टर, भुवनेश्वर ।
17. आय-कर आयुक्त ।
18. निरीक्षण निदेशक (आय-कर) ।
19. निरीक्षण निदेशक (अन्वेषण) ।
20. निरीक्षण निदेशक (अनुसंधान, संख्यिकी और प्रकाशन) ।
21. निदेशक, संगठन और प्रबन्ध सेवाएं (आय-कर) ।
22. प्रशिक्षण निदेशक, भारतीय राजस्व सेवा (प्रत्यक्ष-कर) स्टाक कालेज, नागपुर ।
23. विशेष कार्य अधिकारी (सक्षम प्राधिकारी) नई दिल्ली, मुम्बई और मद्रास ।
24. प्रशासक, आर० एफ० ए० एकक, नई दिल्ली ।
25. मुख्य नियन्त्रक, सरकारी अफीम और अल्कोहल, कारखाना, नई दिल्ली ।
26. तस्कर और विदेशी मुद्रा क्षलसाधक (सम्पत्ति समहरण) अधिनियम, 1976 के अधीन कृत्यों का निर्वाह करने के लिए नियुक्त विशेष कार्य अधिकारी, नई दिल्ली, मुम्बई और मद्रास ।
27. निदेशक, रस और आभूषण संग्रहालय, नई दिल्ली ।
28. अध्यक्ष, निपटान आयोग (आयकर और धन-कर) ।

29. निदेशक (ग्रो० और एम० सेवाएं), सीमा शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद शुल्क ।

30. निदेशक (तस्कर रोधी) सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क

31. सवस्य, समपहृत सम्पत्ति अपील अधिकरण ।

32. सदस्य सचिव, अन्वेषक-कर जांच समिति ।

## गृह मंत्रालय

1. निदेशक, आसूचना ब्यूरो ।
2. निदेशक, सरदार वल्लभ भाई पटेल राष्ट्रीय अकादमी, हैदराबाद ।
3. महा रजिस्ट्रार और पब्लिक भारत का जनगणना आयुक्त ।
4. महा निदेशक, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल ।
5. भाषायी अल्पसंख्यक आयुक्त, इलाहाबाद ।
6. समन्वयन निदेशक (लोक संकर्म) ।
7. महा निदेशक, सिविल सुरक्षा ।
8. पुलिस महानिरीक्षक, भारत तिब्बत सीमा पुलिस ।
9. महानिरीक्षक, आसाम राइफल ।
10. महानिदेशक, सीमाशुल्क बल ।
11. सेक्टर कमाण्डर, सीमा सुरक्षा बल ।
12. महानिरीक्षक, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, सेक्टर, 1, 2, 3 और 4 ।
13. निदेशक, पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो ।
14. निदेशक, केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल ।
15. महानिदेशक, पिछड़े वर्ग कल्याण कार्य ।
16. आयुक्त, अनुसूचित जाति और अनुसूचित जन जाति ।
17. सचिव, उत्तर-पूर्वी परिषद् ।
18. निदेशक, अपराध-विज्ञान और न्याय-विज्ञान संस्थान ।
19. महा-प्रबन्धक, अश्व धूस एकक ।
20. निदेशक, अपराध विज्ञान और न्याय-विज्ञान संस्थान, नई दिल्ली ।
21. मुख्य लेखा नियन्त्रक ।

## संघ राज्य क्षेत्र

(क) अन्दमान और निकोबार द्वीप समूह :

1. मुख्य वन नियन्त्रक ।
2. मुख्य सचिव ।
3. विकास आयुक्त ।
4. उप-आयुक्त, पोर्ट ब्लेयर ।
5. मुख्य इंजीनियर, लोक निर्माण विभाग ।
6. वित्तीय सचिव, व मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी ।
7. उप-आयुक्त, निकोबार द्वीप समूह ।

(ख) गोवा, दमन और दीप :

1. मुख्य सचिव ।
2. लेखा निदेशक ।
3. कलक्टर, धमन ।
4. विकास आयुक्त ।
5. कलक्टर, गोवा ।
6. सचिव, उद्योग और श्रम ।
7. न्यायिक आयुक्त ।
8. उपराजपाल का सचिव ।
9. मुख्य विद्युत इंजीनियर ।
10. मुख्य इंजीनियर, लोक निर्माण विभाग ।
11. शिक्षा निदेशक ।
12. सचिव राजस्व ।

(ग) दादरा और नगर हवेली :

कलक्टर दादरा और नगर हवेली ।

## (घ) खण्डीगढ़ ।

1. मुख्य इंजीनियर प्रधान परियोजना ।
2. निदेशक, स्नातकोत्तर संस्थान ।
3. प्राचार्य पंजाब इंजीनियरिंग महाविद्यालय और पदेन निदेशक, तकनीकी शिक्षा ।
4. नियंत्रक, मुद्रण और लेखन सामग्री ।

## (ङ) विल्ली :

महानिदेशक, पुलिस ।

## (च) पांडिचेरी :

मुख्य सचिव ।

## (छ) अरुणाचल प्रदेश :

1. मुख्य सचिव ।
2. मुख्य वन संरक्षक, इटानगर ।
3. विकास आयुक्त ।
4. निदेशक, कृषि ।
5. निदेशक, पूति और परिवहन ।
6. निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं ।
7. शिक्षा निदेशक ।
8. निदेशक, पशुपालन और पशुचिकित्सा ।
9. महानिदेशक, पुलिस ।
10. मुख्य इंजीनियर और पदेन सचिव (लोक निर्माण विभाग)

## (ज) मिजोरम :

मुख्य सचिव ।

कामिक और प्रशासनिक सुधार विभाग

1. निदेशक, लाल बहादुर शास्त्री प्रशासनिक अकादमी, मसूरी ।
2. निदेशक, केन्द्रीय आसूचना ब्यूरो ।
3. निदेशक, सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबन्ध संस्थान (प्रशिक्षण खण्ड) ।
4. अध्यक्ष, अधीनस्थ सेवा आयोग ।
5. केन्द्रीय सतर्कता आयोग ।
6. निदेशक, प्रवर्तन निदेशालय ।

क. निदेशक, राजस्व आयुक्ता निदेशालय ।

इशव्य और परिवार कल्याण मंत्रालय

## (क) स्वास्थ्य विभाग :

महानिदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं ।

उद्योग और नागरिक पूर्ति मंत्रालय

## (ख) औद्योगिक विकास विभाग :

1. डी० जी० टी० डी०, नई दिल्ली ।
2. मुख्य विस्फोटक निरीक्षक, भारत ।
3. वेटेंट, डिजाइन और व्यापार बिहून् महा नियंत्रक ।
4. डी० जी०, एस० एस० आई०, नई दिल्ली ।
5. मयक आयुक्त ।
6. अधिक सलाहकार, भारत सरकार ।
7. अध्यक्ष, डी० आई० सी० पी०, नई दिल्ली ।
8. अध्यक्ष, अग्रगामी विपणन आयोग, मुम्बई ।

सचना और प्रसारण मंत्रालय

1. महानिदेशक, आकाशवाणी ।
2. मुख्य सूचना अधिकारी ।

3. मुख्य निर्माता, फिल्म प्रभाग, मुम्बई ।
4. निदेशक, प्रकाशन विभाग ।
5. निदेशक, विज्ञापन और दृश्य प्रचार ।
6. निदेशक, क्षेत्रीय प्रचार ।
7. भारत के समाचार पत्रों का रजिस्ट्रार ।
8. निदेशक, गान और नाटक प्रभाग ।
9. अध्यक्ष, केन्द्रीय फिल्म सेंसर बोर्ड, मुम्बई ।
10. फिल्म निदेशक, नई दिल्ली ।
11. निदेशक, अनुसंधान और निर्देश प्रभाग ।
12. मुख्य लेखा अधिकारी (लेखा नियंत्रक) ।

बिधि सभा और कम्पनी कार्य मंत्रालय

## (क) विधायी विभाग :

मुख्य निर्वाचन आयुक्त ।

## (ख) कम्पनी कार्य विभाग :

1. अध्यक्ष, एकाधिकार और अवरोधक व्यापारिक व्यवहार आयोग ।
2. क्षेत्रीय निदेशक, कम्पनी बिधि बोर्ड, मुम्बई, मद्रास, कानपुर और कलकत्ता ।
3. सचिव-सचिव, उच्च शक्ति-प्राप्त विशेषज्ञ समिति ।

## (ग) बिधि कार्य विभाग :

अध्यक्ष, प्राय-कर अपील अधिकरण ।

श्रम मंत्रालय

1. निदेशक, रोजगार कार्यालय, रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय और शारीरिक रूप से अशक्तों के लिए व्यावसायिक पुनर्वासि केन्द्र अहमदाबाद ।
2. प्रशिक्षण निदेशक :
  - (1) रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय (केन्द्रीय प्रशिक्षण संस्थान कलकत्ता/मद्रास/बिहार/हैदराबाद/लुधियाना/कानपुर/नई दिल्ली की बाबत)
  - (2) केन्द्रीय कर्मचारिवृत्त प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान, कलकत्ता ।
  - (3) आधुनिक प्रशिक्षण संस्थान, मद्रास ।
  - (4) फॉर्मिन, प्रशिक्षण संस्थान, बंगलौर (उसके नियंत्रण के अधीन)
  - (5) क्षेत्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण संस्थान, बंगलौर, मुम्बई ।
  - (6) राष्ट्रीय व्यावसायिक प्रशिक्षण संस्थान, नई दिल्ली ।

3. मुख्य श्रम आयुक्त, नई दिल्ली (केन्द्रीय) ।
4. महा निदेशक, कारखाना परामर्श सेवा और श्रम संस्थान ।
5. निदेशक, श्रम ब्यूरो, शिमला ।
6. महा निदेशक, खान सुरक्षा, धनबाद ।
7. कोयला खान कल्याण आयुक्त, धनबाद ।
8. कल्याण आयुक्त, अन्नक खान श्रम कल्याण निधि, धनबाद ।
9. अध्यक्ष खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय राजस्थान की बाबत अध्यक्ष खान कल्याण आयुक्त भीलवाड़ा ।
10. अध्यक्ष खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय आंध्र प्रदेश की बाबत अध्यक्ष खान कल्याण आयुक्त, नीलोर ।
11. लौह-अयस्क खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय आंध्र प्रदेश की बाबत लौह-अयस्क खान कल्याण आयुक्त, आंध्र प्रदेश ।
12. लौह-अयस्क खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय बिहार और उड़ीसा बारबिल (जिला ब्योलर, उड़ीसा) की बाबत लौह-अयस्क खान कल्याण आयुक्त, बिहार और उड़ीसा ।
13. लौह-अयस्क खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय, मध्य प्रदेश की बाबत लौह अयस्क खान कल्याण आयुक्त, मध्य प्रदेश ।

14. लोह-भयस्क खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय, गोआ, दमण और दीव, पणजी की बाबत लोह-भयस्क खान कल्याण आयुक्त, गोआ, दमण और दीव ।
15. लोह-भयस्क खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय, कनटिक, बंगलौर की बाबत लोह-भयस्क खान कल्याण आयुक्त, कनटिक ।
16. लोह-भयस्क खान श्रम कल्याण संगठन कार्यालय महाराष्ट्र, नागपुर की बाबत लोह-भयस्क खान कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र ।
17. निदेशक रोजगार कार्यालय, रोजगार और प्रशिक्षण महा निदेशालय, निम्नलिखित कार्यालयों की बाबत :—
  - (1) शारीरिक रूप से अशक्तों के लिए व्यवसायिक पुनर्वास केन्द्र, कुराला, मुम्बई-70/हैदराबाद-7 ।
  - (2) पूर्वी पाकिस्तान के विस्थापितों के लिए रोजगार सम्पर्क अधिकारी का कार्यालय, माना कैम्प, रायपुर मध्यप्रदेश ।
  - (3) विशेष कार्य अधिकारी का कार्यालय, विशेष रुक्ष, फरक्का बांध परियोजना कलकत्ता (पश्चिमी बंगाल) ।
  - (4) उप-क्षेत्रीय रोजगार अधिकारी का कार्यालय, अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के लिए शिक्षण और मार्ग-दर्शन केन्द्र दिल्ली/कानपुर (उ०प्र०) जबलपुर (म०प्र०) मद्रास (तमिलनाडु) ।
18. सदस्य-सचिव, बेरोजगारी विशेषज्ञ समिति ।
19. निदेशक, रोजगार कार्यालय, केन्द्रीय अनुसंधान और प्रशिक्षण संस्थान, रोजगार सेवा, बूसा, नई दिल्ली की बाबत रोजगार और प्रशिक्षण महा निदेशालय ।

#### योजना मंत्रालय

##### सांख्यिकी विभाग

1. निदेशक, केन्द्रीय सांख्यिकी संगठन, नई दिल्ली ।
2. निदेशक, संगणक केन्द्र, नई दिल्ली ।
3. निदेशक, क्षेत्र सहाय प्रभाग राष्ट्रीय समूहा सर्वेक्षण संगठन, नई दिल्ली ।
4. निदेशक, सर्वेक्षण, डिजाइन और अनुसंधान प्रभाग ।

#### भारूति और पुनर्वास मंत्रालय :

##### (क) पुनर्वास विभाग

1. मुख्य प्रशासक, वण्डकारण्य परियोजना ।
2. मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी (पुनर्वास) ।
3. वित्तीय सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी, वण्डकारण्य परियोजना ।
4. मुख्य निपटान आयुक्त ।
5. मुख्य विकास एवं पुनर्वास आयुक्त, अम्बमान और निकोबार द्वीप समूह, पोर्ट ब्लेयर ।
6. मुख्य समादेशक, माना समूह, पारगमन केन्द्र माना रायपुर (म०प्र०) ।
7. मुख्य यांत्रिक इंजीनियर, पुनर्वास जयपुर जिला कोरापुत (उड़ीसा) ।
8. मुख्य कार्यपालक, छम्ब विस्थापित व्यक्ति पुनर्वास प्राधिकरण, जम्मू ।

##### (ख) भारूति विभाग :

1. महा निदेशक, भारूति और व्ययन ।
2. मुख्य वेतन और लेखा अधिकारी ।
3. निदेशक, राष्ट्रीय परीक्षण गृह, कलकत्ता ।

#### नौवहन और परिवहन मंत्रालय

1. महा निदेशक, नौवहन मुम्बई ।
2. महा निदेशक, प्रकाश गृह एवं प्रकाश पीत ।
3. भारतीय नौवहन कम्पनियों के निदेशक बोर्ड का सरकारी निदेशक, मुम्बई ।
4. अध्यक्ष, अन्तराज्यीय परिवहन आयोग ।
5. अध्यक्ष, वाणिज्यिक समुद्रीय विभाग, मुम्बई, कलकत्ता और मद्रास ।
6. मुख्य इंजीनियर, अन्दमान, लक्षद्वीप बंदरगाह संकर्म ।
7. मुख्य इंजीनियर एवं प्रशासक द्वीपीय जल परिवहन निदेशालय ।
8. मुख्य इंजीनियर एवं प्रशासक, मंगलौर पत्तन ।
9. मुख्य इंजीनियर एवं प्रशासक, नव तूतीकोरिन पत्तन ।

#### इस्पात और खान मंत्रालय

##### (क) खान विभाग :

1. महा निदेशक, भारतीय भू-वैज्ञानिक सर्वेक्षण ।
2. निर्यन्त्रक, भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर ।

##### (ख) इस्पात विभाग :

लोह और इस्पात नियन्त्रक, कलकत्ता ।

#### विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग

1. महा सर्वेक्षक, भारतीय सर्वेक्षण, देहरादून ।
2. निदेशक, भारतीय प्राणि-विज्ञान सर्वेक्षण, कलकत्ता ।
3. निदेशक, भारतीय वनस्पति सर्वेक्षण ।
4. निदेशक, नेशनल एटलस संगठन, कलकत्ता ।

#### पर्यटन और नागर विमानन

1. महा निदेशक, पर्यटन ।
2. महा निदेशक, नागर विमानन ।
3. महा निदेशक, वैद्यशास्त्र ।
4. रेल सुरक्षा आयुक्त, लखनऊ ।
5. अवर आयुक्त, रेल सुरक्षा, कलकत्ता ।
6. अवर आयुक्त, रेल सुरक्षा, केन्द्रीय सफ़ा, मुम्बई ।
7. अवर आयुक्त, रेल सुरक्षा, उत्तर-पूर्वी सफ़ा, गोरखपुर ।
8. अवर आयुक्त, रेल सुरक्षा, पश्चिमी सफ़ा, मुम्बई ।
9. अवर आयुक्त, रेल सुरक्षा, पूर्वी सफ़ा, कलकत्ता ।
10. अवर आयुक्त, रेल सुरक्षा, उत्तरी सफ़ा, लखनऊ ।
11. अवर आयुक्त, रेल सुरक्षा, दक्षिणी सफ़ा, बंगलौर ।

#### निर्माण और आवास मंत्रालय

1. प्रमुख इंजीनियर, केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग ।
2. मुख्य निदेशक ।
3. लेखन सामग्री नियंत्रक ।
4. प्रकाशन नियंत्रक ।
5. सम्पदा निदेशक ।
6. निदेशक, राष्ट्रीय निर्माण संगठन ।
7. अध्यक्ष, नगर और ग्रामीण योजना संगठन ।
8. सलाहकार, लोक स्वास्थ्य और वातावरणीय इंजीनियरी संगठन ।



## अनुसूची 2

## स्थायी पदों के सृजन की शक्तियाँ

(देखिए नियम 13)

टिप्पण : स्थायी अशर्णीकृत पदों के सृजन के लिए अधीनस्थ प्राधिकारियों की शक्तियाँ पृथक आदेशों द्वारा विनियमित की जाती हैं।

| प्राधिकारी | पदों के वर्ग जो कि सृष्ट किए जा सकते हैं |
|------------|--|
| 1          | 2  |

## केन्द्रीय सरकारी विभाग :

(i) संसदीय कार्य और उपराष्ट्रपति सचिवालय विभाग समूह 'क' सेवा के पद :

(क) सचिवालय पद जो अवर सचिव की पंक्ति से ऊपर के न हों, और

(ख) विहित वेतनमान वाले अन्य पद जो अधिकतम वेतनमान 1,600 रु० प्रति मास से अनधिक हों ;

(ग) समूह 'ख', 'ग' और 'घ' सेवा के पद।

(ii) अन्य विभाग

समूह 'क' सेवाओं के विहित वेतन मान में 2,750 रु० प्रति मास से कम वेतन वाले पद या 3,000 रु० (यदि ऐसा पद 1931 से पूर्व के वेतनमान वाला हो तो 3,000 रु०)।

टिप्पण :—जहाँ किसी पद की मंजूरी काल वेतनमान पर है, वहाँ इस प्रविष्टि के प्रयोजन के लिए अधिकतम काल वेतनमान को वेतन माना जाना चाहिए।

समूह 'ख', 'ग' और 'घ' सेवाओं के पद।

## प्रशासक :

(1) दिल्ली, वायरा और नगर हवेली, चण्डीगढ़, समूह 'ख', 'ग' और 'घ' सेवाओं के पद।

(2) अन्य प्रशासक (लक्षद्वीप के प्रशासक के सिवाय)। समूह 'ख', 'ग' और 'घ' सेवाओं के पद।

(3) प्रशासक, लक्षद्वीप, द्वीपसमूह विभागाध्यक्ष समूह 'घ' सेवाओं के पद समूह 'ग' और 'घ' सेवाओं के पद।

## अनुसूची 3

## अस्थायी पदों के सृजन की शक्तियाँ

(देखिए नियम 13)

टिप्पण : अस्थायी अशर्णीकृत पदों के सृजन के लिए अधीनस्थ प्राधिकारियों की शक्तियाँ पृथक आदेशों द्वारा विनियमित की जाती हैं।

| प्राधिकारी | पदों का, जो कि सृजित किए जा सकते हैं, वर्ग और वेतन की यह सीमा जिस तक किसी पद की मंजूरी दी जा सकती है | वह अवधि जिसके लिए पद सृजित किए जा सकते हैं |
|------------|--|--|
| 1          | 2  | 3  |

## केन्द्रीय सरकारी विभाग :

(1) संसदीय कार्य विभाग और उपराष्ट्रपति सचिवालय विभाग समूह 'क' सेवाओं के पद : (क) सचिवालय पद जो अवर सचिव की पंक्ति से ऊपर के न हों,

(ख) विहित वेतनमान वाले अन्य पद जो अधिकतम 1,600 रु० प्रतिमास से अनधिक हों; और समूह 'ख', 'ग' और 'घ' सेवाओं के पद। कोई विनिर्दिष्ट अवधि।

(2) अन्य विभाग समूह 'क' सेवाओं के विहित वेतनमान में 2,750 रु० प्रतिमास से कम वेतन वाले पद या (यदि ऐसा पद 1931 से पूर्व के वेतनमान वाला हो तो) 3,000 रु०

टिप्पण : जहाँ किसी पद की मंजूरी काल वेतनमान पर है, वहाँ उस प्रविष्टि के प्रयोजन के लिए अधिकतम काल वेतनमान को वेतन माना जाना चाहिए।

विभाग की वित्तीय शाखा के पदों को छोड़कर, समूह 'ख', समूह 'ग' और समूह 'घ' सेवाओं के पद। कोई विनिर्दिष्ट अवधि।

## प्रशासक :

(1) अरुणाचल प्रदेश, दिल्ली, गोवा, दमण और दीव, मिजोरम, और पाण्डिचेरी समूह 'क' सेवा के पद, जिसका अधिकतम वेतनमान 2,000 रु० प्रतिमास वेतन से अधिक हो और जिसका नियुक्ति प्राधिकारी प्रशासक हो

समूह 'ख', 'ग' और 'घ' सेवाओं के पद किसी भी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए।

| 1   | 2   | 3   |
|---|---|---|
| (2) चण्डीगढ़, ज़ोर वारदा समूह 'अ' सेवा के पद और तगन हरेवा | समूह 'ख', 'ग' और 'घ' सेवाओं के पद           | प्रारम्भ में छः वर्ष से अनधिक किसी भी अवधि के लिए जिसके साथ छह मास से अनधिक और अवधि बढ़ाने की शक्ति होगी। किसी भी विनि-दिष्ट अवधि के लिए। |
| (3) अन्दमान और निको-बार द्वीप समूह                        | समूह 'ख', समूह 'ग' और समूह 'घ' सेवाओं के पद | किसी भी विनि-दिष्ट अवधि के लिए।   |
| (4) लक्षद्वीप   | समूह 'ग' और समूह 'घ' सेवा के पद             | किसी भी विनि-दिष्ट अवधि के लिए।   |
| (5) विभागाध्यक्ष  | समूह 'ख', समूह 'ग' और समूह 'घ' सेवाओं के पद | किसी भी विनि-दिष्ट अवधि के लिए।   |

स्पष्टीकरण—इस अनुसूची में, "कोई विनिदिष्ट अवधि" से अभिप्रेत है—

- (क) ऐसी दशा में जहाँ अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिदिष्ट प्राधिकार को उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 में विनिदिष्ट अस्थायी पद के सृजन की शक्ति है परन्तु ऐसा पद स्थायी रूप से सृजन करने की शक्ति नहीं है, 2 वर्ष से अधिक अवधि; और
- (ख) किसी अन्य मामले में, कोई कथित अवधि।

#### अनुसूची 4

#### विनियोग और पुनर्विनियोग की शक्तियाँ (देखिए नियम 13)

| प्राधिकारी               | शक्ति की सीमा                          |  |
|--------------------------|--|--|
|                          | विनियोग                                | पुनर्विनियोग                           |
| केन्द्रीय सरकार के विभाग | नियम 10 के अधीन रहते हुए पूरी शक्तियाँ | नियम 10 के अधीन रहते हुए पूरी शक्तियाँ |
| प्रशासक                  | नियम 10 के अधीन रहते हुए पूरी शक्तियाँ | नियम 10 के अधीन रहते हुए पूरी शक्तियाँ |
| विभागाध्यक्ष             | नियम 10 के अधीन रहते हुए पूरी शक्तियाँ | नियम 10 के अधीन रहते हुए पूरी शक्तियाँ |

#### अनुसूची 5

#### आकस्मिकता व्यव उपगत करने की शक्तियाँ

(देखिए नियम 13)

टिप्पण: नियम 13 के उप-नियम (3) के उपबन्धों और निधि की उपलब्धता के अधीन रहते हुए, नीचे की सारणी के स्तम्भ 1 में विनिदिष्ट केन्द्रीय सरकार के विभाग, प्रशासक और विभागाध्यक्षों को आकस्मिकता व्यव उपगत करने के विषय में, उस सारणी के स्तम्भ 2 की तत्सम्बन्धी प्रविष्टि में विनिदिष्ट शक्तियाँ होंगी :

परन्तु इस अनुसूची के उपाबन्ध के स्तम्भ 2 में विनिदिष्ट किसी विषय की बाबत (i) जहाँ तक आवश्यक समानाधिकार्य का सम्बन्ध है, उपराष्ट्रपति सचिवालय और (ii) जहाँ तक आवश्यक और अनावर्ती आकस्मिकता व्यव का सम्बन्ध है, विभागाध्यक्ष को इस उपाबन्ध के स्तम्भ 3 की तत्सम्बन्धी प्रविष्टि में विनिदिष्ट परिसीमा तक यदि ऐसी कोई परिसीमा उस स्तम्भ में विनिदिष्ट की गई है, तो ऐसा व्यव उपगत करने की शक्ति होगी।

#### सारणी

| प्राधिकारी   | शक्ति का विस्तार                    |                                       |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|
|  | आवर्ती                              | अनावर्ती                              |
| केन्द्रीय सरकार के विभाग   |                                     |                                       |
| (i) उपराष्ट्रपति सचिवालय   | प्रत्येक दशा में 2000 रु० प्रतिवर्ष | पूरी शक्तियाँ                         |
| (ii) अन्य विभाग  | पूरी शक्तियाँ                       | पूरी शक्तियाँ                         |
| (iii) प्रशासक  | पूरी शक्तियाँ                       | पूरी शक्तियाँ                         |
| (iv) विभागाध्यक्ष  | प्रत्येक दशा में 2000 रु० प्रतिवर्ष | प्रत्येक दशा में 10,000 रु० प्रतिवर्ष |
| केन्द्रीय सरकार के विभागों में अवर सचिवों से मिले कार्यालयाध्यक्ष          | प्रत्येक दशा में 100 रु० प्रति मास  | प्रत्येक दशा में 500 रु०              |
| केन्द्रीय सरकार के विभागों में कार्यालयाध्यक्षों के रूप में घोषित अवर सचिव | प्रत्येक दशा में 100 रु०            | प्रत्येक दशा में 500 रु०              |

स्पष्टीकरण: केन्द्रीय सरकार के विभागों को प्रत्येक दशा में 100 रु० प्रति मास के नाम में औपचारिक मंजूरीयाँ जारी करके किया जाएगा। ऐसी मंजूरीयाँ संविधान के अनुच्छेद 77 के अधीन ऐसा करने के लिए प्राधिकृत अधिकारियों द्वारा प्रमाणित की जाएगी।

केन्द्रीय सरकार के विभागों के अवर सचिव, जिन्हें इन नियमों के नियम 14 के अधीन कार्यालयाध्यक्षों के रूप में घोषित किया गया है, राष्ट्रपति के नाम में औपचारिक मंजूरीयाँ जारी किए बिना उपर्युक्त सारणी में उपबन्धित विस्तार तक समाश्रित व्यव मंजूर कर सकेंगे।

#### उपाबन्ध

| मद की क्रम संख्या | व्यय की मद जिस तक व्यव उपगत किया जा सकता है | धन की परिसीमा जिस तक व्यव उपगत किया जा सकता है | नियम, आदेश, निर्बन्धन या मान जिनके अधीन रहते हुए व्यव किया जाएगा |
|-------------------|---|--|--|
|-------------------|---|--|--|

| 1              | 2             | 3   | 4 |
|----------------|---------------|---|---|
| 1. बार्ड्सिकिल | पूरी शक्तियाँ | महानिदेशक, प्रदायों और व्यय के साध्यम से या उसके द्वारा की गई दर सन्धिदा पर प्रदाय अधिप्राप्त किया जाएगा। |   |

| 1  | 2                             | 3  | 4   | 1 | 2 | 3 | 4   |
|----|-------------------------------|----|---|---|---|---|---|
| 2. | खजाने के प्रेषण के लिए प्रभार | -- | ऐसे प्रेषण के संबंध व्यय को जहाँ कि यह भारतीय रिजर्व बैंक को प्रभार्य नहीं है सम्पूक्त खजाने या उप-खजाने का समाश्रित प्रभार समझा जाएगा ।  |   |   |   |   |
| 3. | सवारी भाड़ा                   | -- | 1(क) राजपत्रित आफिसरों के लिए : बस्तुतः दिए गए टैक्सी या अन्य सवारी भाड़े की प्रतिपूर्ति उस राजपत्रित सरकारी सेवक को, जो अपने मुख्यालय से 8 किलोमीटर के घेरे में टैक्सी या अन्य सवारी में लोकहित के लिए यात्रा करता है जबकि स्टाफ कार उपलब्ध नहीं होती और जबकि कोई यात्रा भत्ता अनुज्ञेय नहीं होता, निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन की जा सकेगी :—<br>(i) शासकीय कर्तव्य पर दौरान किया गया स्थान सम्पूक्त सरकारी सेवक के कार्यालय से छोटे से छोटे मार्ग द्वारा 1.6 किलोमीटर से कम नहीं है;<br>(ii) यदि एक से अधिक आफिसरों से शासकीय कर्तव्य पर किसी विशिष्ट स्थान के लिए अभ्यसर होना अपेक्षित है, उन्हें जहाँ तक सम्भव हो टैक्सी या अन्य सवारी मिलकर लेनी चाहिए ।<br>(iii) नियंत्रक आफिसर यह प्रमाणित करेगा कि स्टाफ कार सम्पूक्त राजपत्रित सरकारी सेवक द्वारा की गई यात्रा के लिए उपलब्ध नहीं की जा सकी ।<br>टिप्पण : विभागाध्यक्ष उपर्युक्त वर्णित शर्तों के अध्वधीन टैक्सी या अन्य सवारी प्रभारों की अपनी प्रतिपूर्ति की मंजूरी दे सकेंगे । |   |   |   | (ख) अराजपत्रित आफिसरों के लिए : सवारी भाड़े की प्रतिपूर्ति किसी भी अराजपत्रित आफिसर को की जा सकेगी जिसे (i) अपने कार्यालय से कुछ दूरी पर के स्थान में कर्तव्य पर सम्प्रेषित किया जाता है, यदि सम्पूक्त सरकारी सेवक यात्रा के लिए साधारण नियमों के अधीन यात्रा भत्ते लेने का हकदार नहीं है, अथवा<br>(ii) राजपत्रित आफिसर के विशेष आदेश द्वारा कर्तव्य के साधारण समय के बाहर कार्यालय में बुलाया जाता है ।<br>2. दोनों के दौरान दस दिन से अधिक अवस्थान के दौरान यात्राओं के लिए :—<br>उपर्युक्त पैरा 1 की साधारण शर्तों के अध्वधीन, उपगत वास्तविक टैक्सी भाड़े या अन्य सवारी भाड़े की प्रतिपूर्ति (उसके ग्रेड के लिए अनुज्ञात दैनिक भत्ते की रकम तक परि-सीमित) दौरे पर के सरकारी सेवक को की जा सकेगी, जबकि वह प्र० नि० 74(क) के अधीन अपने अस्थायी मुख्यालय समझे जाने वाले स्थान से किसी आकस्मिक कर्तव्य पर जाता है :<br>परन्तु उस दशाग्रों में कोई ऐसी प्रतिपूर्ति अनुज्ञेय नहीं होती जिसमें प्र० नि० 73 के अधीन सरकारी सेवक अस्थायी मुख्यालयों पर दस दिन के अपने निरन्तर अवस्थान के पश्चात् पूर्ण या कम की गई षरों पर दैनिक भत्ता लेने के लिए अनुज्ञात है ।<br>3. आकस्मिक विभागीय उपयोग के लिए : आक- |

| 1  | 2  | 3 | 4   | 1 | 2 | 3     | 4  |
|----|--|---|---|---|---|-------|--|
|    |  |   | स्मिक विभागीय उपयोग के लिए सवारी भाड़े पर ली जा सकेगी अर्थात् जबकि कुछ पदार्थ साज-सामान को एक स्थान से दूसरे स्थान पर अन्तरित किया जाना है और उसके लिए भाड़ा प्रभार दिए जाते हैं। किन्तु टैक्सी अत्यावश्यक वशाओं में ही भाड़े पर ली जा सकेगी। |   |   |       | साधारण टिप्पण :  |
| 4. | राज्य अतिथियों के लिए परिवहन सुविधाओं का उपबन्ध करने के लिए : राज्य अतिथियों के उपयोग के लिए टैक्सियां भाड़े पर ली जा सकेगी जबकि स्टाफ कारें अपेक्षाओं की पूर्ति करने के लिए पर्याप्त नहीं हैं या स्टाफ कारें चालू हालत में नहीं हैं।  |   |   |   |   | (i)   | किसी सरकारी सेवक को, चाहे वह राजपत्रित हो या अराजपत्रित ऊपर पैरा 1 में उल्लिखित आधार पर प्रतिपूर्ति किए गए टैक्सी भाड़े या अन्य सवारी भाड़े की कुल रकम किसी भी एक मास में 50 रु० से अधिक नहीं होगी।  |
| 5. | अन्तर्राज्यीय/अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलनों के लिए : अन्तर्राज्यीय / अन्तर्राष्ट्रीय सम्मेलनों के संसर्ग में किसी भाड़े पर ली जा सकेगी जबकि स्टाफ कारें अपेक्षाओं की पूर्ति करने के लिए पर्याप्त नहीं हैं। क्योंकि ऐसे अवसरों पर टैक्सियों का उपयोग सम्बन्धी कालावधि तक सम्भाव्य है इसलिए जब कभी ऐसा अवसर उत्पन्न हो तो हर एक मामले में उसके गुणावगुण पर आन्तरिक वित्त सलाहकार के परामर्श से केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग द्वारा कतिपय साधारण प्रक्रिया प्ररूप आवि विहित किए जा सकेंगे जिससे कि भाड़े पर ली गई गाड़ियों का उचित उपयोग सुनिश्चित हो सके। ऐसी व्यवस्था विभागाध्यक्ष द्वारा भी, सारणी में उपदिष्ट आर्थिक सीमा तक, उस समय की जा सकेगी, जब अपेक्षाओं को पूरा करने के लिए स्टाफ कारें पर्याप्त न हों। |   |   |   |   | (ii)  | किसी ऐसी यात्रा की यावत टैक्सी या अन्य सवारी भाड़ा तब प्रतिपूर्ति नहीं किया जाएगा जब सम्बद्ध अराजपत्रित सरकारी सेवक को उस कर्त्तव्य पालन के बदले, जिसके लिए यात्रा की आवश्यकता पड़ी है, प्रतिपूरक छुट्टी अनुज्ञात की गई है या वह कोई अन्य विशेष पारिश्रमिक पाने का हकदार है। फिर भी जहाँ ऐसे सरकारी सेवक को उसके निवास से अतिकाल में काम करने के लिए पुनः बुलाया जाता है, वहाँ सक्षम प्राधिकारी उसे अनुज्ञेय अतिकाल भत्ते के अतिरिक्त सवारी प्रभार भी अनुज्ञात कर सकता है। |
|    |  |   |   |   |   | (iii) | उपर्युक्त विनिर्दिष्ट सब मामलों में टैक्सी या अन्य सवारी भाड़े की प्रतिपूर्ति प्रयुक्त सवारी के लिए अनुसूचित प्रसारों के मान के अनुकूल की जानी चाहिए।  |
|    |  |   |   |   |   | (vi)  | राजपत्रित सरकारी सेवक को टैक्सी या अन्य सवारी प्रभार की प्रतिपूर्ति की मंजूरी देने की शक्ति भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों और विभागाध्यक्षों और कार्यालय प्रधानों में ही निहित होगी।   |
|    |  |   |   |   |   | (V)   | प्रतिपूर्ति योग्य सवारी भाड़ा बस, ट्रेन, स्थानीय ट्रेन या उसके संयोजन का जन भाड़ा होगा यदि दौरा किए जाने वाले स्थान यथास्थिति, इन लोक सवारियों में से किसी द्वारा या उनके संयोजन   |

| 1 | 2 | 3 | 4   | 1  | 2             | 3  | 4                   |
|---|---|---|---|--|---------------|--|---------------------|
|   |   |   | द्वारा संसक्त हों। यदि ऐसे मार्गों पर कोई अन्य सवारी भाड़े पर ली जाती है तो भाड़े के प्रभावों की प्रतिपूर्ति, राजपत्रित आफिसर की दशा में विभागाध्यक्ष के इस प्रभाव के प्रमाणपत्र पर की जा सकेगी कि लोक सेवा के हितों में या कार्य की अत्यावश्यकता के कारण उस आफिसर के लिए ऐसी सवारी भाड़े पर लेनी आवश्यक था। अराज-पत्रित सरकारी सेवक की बाबत ऐसी प्रतिपूर्ति कार्यालयाध्यक्ष द्वारा या केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग द्वारा ऐसा करने के लिए प्राधिकृत किए गए किसी भी प्राधिकारी द्वारा की जा सकेगी।   |  |               |  | सेवा के हित में था। |
|   |   |   |   | 4. विद्युत, गैस और जल प्रभार।  | पूरी शक्तियाँ | ---  |                     |
|   |   |   |   | 5. जुड़नार और फर्नीचर --- कय और मरम्मत।  | पूरी शक्तियाँ | इस शक्ति का प्रयोग ऐसी शर्तों और मानों के अध्वधीन होगा जो निर्माण, आवास और पूर्ति मंत्रालय द्वारा विहित किया जाए।  |                     |
|   |   |   |   | 6. वस्तु भाड़ा और डैमरेज / स्थल शुल्क प्रभार :                                   |               |  |                     |
|   |   |   | (iv) यदि किसी सरकारी सेवक को 9 बजे सायं और 6 बजे प्रातः के बीच ह्यूटों पर बुलाया जाए या कार्यालय में 9 बजे सायं के पश्चात् रोका जाए और उसे 9 बजे सायं और 6 बजे प्रातः के बीच घर लौटना हो तो जब प्रवहण के मामूली साधन उपलब्ध न हों, उसे टैक्सी के या अन्य प्रवहण के वास्तविक भाड़े की प्रतिपूर्ति की जा सकेगी, परन्तु यह तब जबकि उसे कार्यालय में अधिक देर तक रुके रहने के लिए कोई पारिश्रमिक न मिलता हो और उसके पास कोई अपना प्रवहण न हो या वह अपने प्रवहण का उपयोग करने में असमर्थ हो और शर्त यह भी है कि राजपत्रित आफिसर की दशा में विभागाध्यक्ष का और अराजपत्रित सरकारी सेवक की दशा में कार्यालय के प्रधान का इस प्रभाव का प्रमाणपत्र हो कि उस आफिसर को 9 बजे सायं के पश्चात् बुलाया/रोका जाना लोक |  |               |  |                     |
|   |   |   |   | (i) वस्तु भाड़ा  | पूरी शक्तियाँ | स्टोर्स का विमान बहुत केवल अत्यन्त आवश्यकता की विरल दशाओं में ही किया जाना चाहिए। यह सुनिश्चित करने के लिए कि इस शर्त का अतिक्रमण न हो केन्द्रीय सरकार के विभागों से भिन्न अधीनस्थ प्राधिकारियों, जिसमें विभागाध्यक्ष भी सम्मिलित हैं, द्वारा मंजूर किए गए 250 रु० से अधिक के स्टोर विमान बहुत के सभी मामलों की आवधिक रिपोर्ट उनके द्वारा भ्रगले उच्च प्रशासनिक प्राधिकारी को भेजी जानी चाहिये। विमान बहुत के लिए मंजूरी केन्द्रीय सरकार के विभागों द्वारा अपने बिना सलाहकारों के परामर्श से ही दी जानी चाहिए। |                     |
|   |   |   |   | (ii) डैमरेज/स्थल-शुल्क प्रभार  | पूरी शक्तियाँ | 250 रु० से अधिक के प्रत्येक मामले की रिपोर्ट सम्बद्ध मंत्रालय/विभाग को भेजी चाहिए।   |                     |
|   |   |   |   | 7. कार्यालय फर्नीचर बिजली के पंखों, हीटरों, कूलरों, घड़ियों और घण्टियों का भाड़ा | पूरी शक्तियाँ | उन स्थानों में ऐसे क्षेत्र के भीतर जहां केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग कार्य करता है, किसी कार्यालय या विभाग में उपयोग के लिए अपेक्षित (मेज के पंखों से भिन्न बिजली के पंखों) और हीटरों के सम्भरण के लिए वही विभाग उत्तर-दायी है और ऐसी चीजों को भाड़े पर लेने की शक्ति का प्रयोग अधीनस्थ प्राधिकारियों द्वारा केवल उन दशाओं में किया जा सकेगा जबकि केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग उन्हें उनका सम्भरण करने में असमर्थ हो।  |                     |

| 1       | 2  | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---------|--|---|---|---|---|---|---|
| 8. भूमि | सभी वशाओं में, सिवाय उनके जो नीचे वर्णित हैं, सरकारी उपयोग के लिए अपेक्षित भूमि का अर्जन, निर्माण और आवास मंत्रालय की पूर्ण सम्मति से या ऐसे आदेशों के अनुसार जो वह मंत्रालय समय-समय पर निकाले, किया जाए :—  |   |   |   |   |   |   |
|         | (क) पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय या संचार विभाग अपने नियंत्रण के अधीन संतन्त्रों के लिए अपेक्षित भूमि का अर्जन कर सकेगा।   |   |   |   |   |   |   |
|         | (ख) कोई प्रशासक भूमि का अर्जन कर सकेगा, परन्तु तब जबकि उसकी कीमत किसी स्कीम में सम्मिलित की गई हो और स्कीम का कुल व्यय प्रशासक की मंजूरी की शक्ति के अन्दर हो। ऐसा अर्जन स्थानीय लोक निर्माण प्राधिकारियों के इस प्रमाणीकरण के अध्वधीन होगा कि भूमि की अपेक्षाएं और संशय के लिए प्रस्थापित कीमत युक्तियुक्त हैं।   |   |   |   |   |   |   |
|         | (ग) जहां केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग की भूमि अर्जन के लिए पृथक् बजट अनुदान दिए गए हैं जो निर्माण और आवास मंत्रालय द्वारा नियंत्रित नहीं होते हैं वहां सरकार के उपयोग के लिए उस विभाग द्वारा अपेक्षित भूमि वित्त मंत्रालय द्वारा उस प्रयोजनार्थ अनुमोदित उपबन्धों के भीतर उनके द्वारा केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के स्थानीय आफिसरों से यह अधि-निश्चित करने के पश्चात् अर्जित की जा सकेगी कि :— |   |   |   |   |   |   |
|         | (i) इस प्रयोजन के लिए केन्द्रीय सरकार की कोई भूमि उपलब्ध नहीं है;  |   |   |   |   |   |   |
|         | (ii) उसके लिए संवेय रकम युक्तियुक्त है :<br>परन्तु जहां भूमि स्थानीय राजस्व प्राधि-कारियों के माध्यम से अर्जित की जाती है, वहां केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग से भूमि की कीमत के युक्तियुक्त होने का प्रमाणपत्र अभिप्राप्त करना आवश्यक नहीं होगा।  |   |   |   |   |   |   |
|         | 9. विधिक प्रभार :  |   |   |   |   |   |   |
|         | (1) बैरिस्टर्स, अधि-वक्ताओं, फील्डरों, मध्यस्थों और अधिनिर्णायकों की फीसें।  |   |   |   |   |   |   |
|         | पूरी शक्तियां साधारणतया व्यय विधि मंत्रालय की पूर्ण सम्मति से उपागत किया जाएगा, सिवाय,   |   |   |   |   |   |   |
|         | (क) उन मामलों में जिन में बम्बई, कलकत्ता, मद्रास उच्च न्यायालय में किसी मामले के लिए 500 रु० और किसी अन्य उच्च न्यायालय में किसी मामले के लिए 400 रु० और किसी अन्य न्यायालय में किसी मामले के लिये रु० 100 की कुल रकम अन्तर्बलित हो।   |   |   |   |   |   |   |
|         | (ख) उन अधिवक्ताओं की फीसों के बारे में जिनके नाम कलकत्ता और बम्बई उच्च न्यायालयों में बचन-बन्ध करने के लिए विधि मंत्रालय द्वारा अनुमोदित पैमल में हैं जब तक कि फीसों की मंजूरी प्राप्त अनुसूची के अधीन अनुमेय फीसों से अधिक विशेष फीसों का दावा न किया गया हो।   |   |   |   |   |   |   |
|         | (ग) सिविल प्रक्रिया संहिता, 1908 (1908 का 5) की प्रथम अनुसूची के आर्डर 27 के नियम 8-ख के खण्ड (क) के अधीन विधि मंत्रालय में भारत सरकार द्वारा नियुक्त सरकारी प्लीडरों या राज्य विधि आफिसरों की फीसों के बारे में, जहां कि देय फीसें, उच्च न्यायालय या राज्य सरकार या तत्समय प्रवृत्त किसी विधि द्वारा नियत फीसों के मान के   |   |   |   |   |   |   |

| 1  | 2  | 3  | 4  | 1  | 2 | 3 | 4   |
|--|--|--|--|--|---|---|---|
|  |  |  | अनुकूल है या यथास्थिति विधि मंत्रालय द्वारा तय या अवधारित की जाती जाती है, तथा |  |   |   | से सम्बद्ध ऐसे संदायों को, फिर भी संकर्म व्यय के रूप में समझा जाएगा ।   |
|  |  | (घ) उन अधिकताओं की फीसों के बारे में जिनके नाम कलकत्ता और बम्बई उच्च न्यायालयों से भिन्न किन्हीं-किन्हीं न्यायालयों के लिए विधि मंत्रालय द्वारा अनुमोदित तालिका में है जब तक कि फीसों की मंजूरी प्राप्त अनुसूची के अधीन अनुशेष फीसों से अधिक विशेष फीसों का दावा न किया गया हो ।   |  | 10. मोटर गाड़ियाँ :—<br>(1) क्रय             |   |   | स्टाफ कारों के रूप में प्रयुक्त की जाने वाली गाड़ियों से भिन्न गाड़ियों के (जिनके अन्तर्गत मोटर साइकिल, मोटर-बोट और लांच भी है) क्रय की दशा में, यदि बजट में कोई विनिविष्ट उपबन्ध किया गया है और बजट पूर्व प्रक्रम पर वित्त मंत्रालय द्वारा अनुमोदित किया जा चुका है तो, केन्द्रीय सरकार के विभाग और प्रशासक स्वयं ऐसे क्रयों को मंजूरी दे सकेंगे किन्तु इन शक्तियों का प्रयोग अन्य शीर्षकों से निधियों के पुनर्विनियोग द्वारा नहीं किया जा सकेगा । अन्य सभी मामलों में वित्त मंत्रालय की पूर्वसम्मति आवश्यक होगी : |
| (2) अन्य विधिक प्रभार  | (क) विधि बाद विधि वादों के अभियोजन या या अभियोजन के मामले—<br>उन प्राधिकारियों की दशा में पूरी शक्तियाँ जिन में दाव या अभियोजन संस्थित करने की मंजूरी देने की शक्ति निहित है, अन्यथा हर एक दशा में 2,500 रु० । | विधि वादों के अभियोजन या संस्थित किए जाने के लिए शक्तियाँ केन्द्रीय सरकार के विभागों या तत्समय प्रवर्त किसी विधि, नियमों या आदेशों के अधीन इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य, अधीनस्थ प्राधिकारी में निहित हैं ।  |  |  |   |   | परन्तु विधान मंडल वाले संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों को, उस शर्त के अध्वधीन रहते हुए कि बजट में यथायोग्य बजत हो और यह कि मंत्रियों तथा अध्यक्षों के लिए खरीदी गई कारों की संख्या किसी भी समय मंत्रियों और अध्यक्षों की संख्या से अधिक न हो तथा खरीद का संबंध किन्हीं भी वर्तमान कारों के प्रतिस्थापन से न हो, उस स्थिति में भी जब कि इसके लिए बजट में कोई विनिष्ट व्यवस्था न की गयी हो, मंत्रियों या अध्यक्षों के प्रयोग के लिए (केवल भारत में बनी हुई) मोटर कारों की खरीद मंजूर करने की शक्ति होगी ।            |
|  | (ख) माध्यस्थता मामले उन प्राधिकारियों की दशा में पूरी शक्तियाँ जिन में माध्यस्थता के लिए मामले निर्देश करने की शक्तियाँ निहित हैं अन्यथा हर एक दशा में 5,000 रु० ।   | माध्यस्थता के लिए निर्देश राष्ट्रपति के नाम में और संविधान के अनुच्छेद 77(2) के अधीन ऐसे निर्देश करने के लिए सशक्त आफिसरों द्वारा या तत्समय प्रवर्त किसी विधि, नियमों या आदेशों के अधीन इस निमित्त प्राधिकृत किसी अन्य आफिसर द्वारा किया जाता है ।   |  |  |   |   |   |
| (3) सरकारी सेवकों द्वारा अपने शासकीय कर्तव्यों से उद्भूत होने वाले मामलों में उपगत विधिक व्ययों की प्रतिपूर्ति । |  | ऐसी शक्तियों का प्रयोग उन आदेशों के अध्वधीन किया जाएगा जिन्हें राष्ट्रपति समय-समय पर जारी करें ।<br>टिप्पण :—न्यायालय की इक्रियों या मध्यस्थता अधिकरणों के पंचाट की तुष्टि में किए गए संदाय विधिक प्रभार नहीं है किन्तु वे अनुसूची 6, के उपबन्धों के अनुकूल विनियमित किए जाने वाले “प्रकीर्ण व्यय” समझे जाएंगे । लोक निर्माण |  |  |   |   |   |
|  |  |  |  | (2) अनुरक्षण, देखरेख पूरी शक्तियाँ और सरम्मत |   |   |   |
|  |  |  |  | 11. नगरपालिका रेट पूरी शक्तियाँ और कर ।      |   |   | व्यय इन नियमों के परिशिष्ट में अन्तर्लिखित भवनों पर नगरपालिका रेटों और करों के संदाय के लिए नियमों के अनुकूल उपगत किया जाएगा ।  |



| 1   | 2                        | 3  | 4 | 1                         | 2 | 3 | 4   |
|---|--------------------------|--|---|---------------------------|---|---|---|
| 12. लघु संकर्म और मरम्मतें—   | हर एक वषा में \$,000 रु० | इन शक्तियों का प्रयोग करते समय साधारण वित्तीय नियम 1963 के नियम 137, 141 और 142 के उपबन्धों का अनुपालन किया जाएगा।   |   |                           |   |   | सर्विस टिकटों का प्रभार उसी अनुपात में विभाजित किया जाएगा।  |
| (1) लघु संकर्म और सरकारी स्वामित्व के भवनों की विशेष मरम्मतें जिनके अन्तर्गत ऐसे भवनों में स्वच्छता फिटिंग लगाना, जल प्रदाय करना और विद्युत प्रतिष्ठापन भी है तथा ऐसे प्रतिष्ठानों की मरम्मतें। |                          |  |   |                           |   |   | (2) जब लोक सेवार्थ प्रेषित तारों के लिए संदाय में सेवा स्टाम्प प्रतिगृहीत नहीं किए जाते हैं तब तक संदाय 'प्रत्यय लेखा पद्धति' का लाभ उठाकर किया जाना चाहिए जिसके अनुसार तारों को तार प्रभारों का पूर्व-संदाय किए बिना बुक किया जा सकता है और लेखा को, जब और जैसे-जैसे डाक और तार कार्यालयों द्वारा बिल उपस्थापित किए जाएं और समाश्रित बिलों के माध्यम से लिए जाएं, स्थिरकृत किया जा सकता है। यदि किसी कारणवश, "प्रत्यय लेखा पद्धति" का लाभ न उठाया जा सकता हो तो व्यय स्थायी अभिदाय से उपगत किया जाना चाहिए जिसे कि प्रसामान्य प्रक्रिया के अनुसार प्रतिपूर्त किया जाएगा। |
| (2) सरकारी भवनों पूरी शक्तियां की साधारण मरम्मतें   |                          |  |   |                           |   |   | टिप्पण:—विदेशी राज्य तार और अन्तर्देशीय तार, जिन पर पूर्णता उपदर्शित हो, केवल उसी प्राधिकारी द्वारा जारी किए जा सकेंगे जो महानिदेशक, डाक और तार द्वारा जारी किए गए नियमों के अधीन ऐसा करने के लिए सशक्त हैं।  |
| (3) भाड़े पर लिए गए अनावर्ती 5000 रु० और आजत भवनों की मरम्मतें और अनावर्ती 1000 रु० प्रति वर्ष  |                          | ऐसा व्यय केवल तभी उपगत किया जा सकेगा जब भू-स्वामी ने स्वयं प्रभार देने से इन्कार कर दिया हो तथा जब भवन सम्मोचित किया जाएगा तो सरकार को यह अधिकार होगा कि वह उस भवन में लगाई गई किसी भी चीज या सामग्री को हटा लें। केन्द्रीय सरकार के विभागों को उपमद (1) और (3) पर व्यय, नीचे उपदर्शित धन परिसीमाओं तक, उपगत करने की शक्ति होगी। |   | (2) मनी आर्डरों पर कमीशन। |   |   | सरकार को शोध्य रकमों के संवाय के लिए डाक मनीआर्डर से भेजे जाने वाले धन पर लगने वाले प्रभार साधारण-तया अदाता द्वारा वहन किए जाएंगे न कि सरकार द्वारा, देखिए खजाना नियम 1971 के वशाएं जिन में और वे शर्तें जिन पर इस प्रकार धन भेजने का खर्च सरकार द्वारा वहन किया जाएगा नीचे उपदर्शित की गई है —   |
| 13. डाक और तार प्रभार—  |                          |  |   |                           |   |   | (क) वेतन, भत्तों आदि के प्रेषण—   |
| (1) पत्र, तार आदि जारी करने के लिए प्रभार   | पूरी शक्तियां            | (1) विदेशों में भेजे पत्रों और अन्य चीजों के लिए अपेक्षित से भिन्न किन्हीं नामसर्विस टिकटों के लिए कोई प्रभार किसी भी समाश्रित बिल में नहीं लिए जाएंगे।  |   |                           |   |   | दूरस्थ स्टेशनों पर नियोजित अराजपत्रित सरकारी सेवकों   |
|   |                          | टिप्पण:—(1) सरकारी सेवकों की छुट्टी, वेतन, अन्तरण छुट्टी-सम्बल नधि अधिदायों और अन्य तद् रूप विषयों के बारे में उनके द्वारा लिखा पड़ी प्राईवेट होती है न कि शासकीय और इसलिए वह लोक व्यय पर नहीं भेजी जाएंगी।  |   |                           |   |   |   |
|   |                          | (2) जहां किसी संस्थापन का खर्च दो शीर्सकों के बीच विभाजित किया जाता है वहां  |   |                           |   |   |   |

| 1                     | 2   | 3  | 4   | 1 | 2  | 3   | 4  |
|-----------------------|---|----|---|---|----|---|--|
|                       |   |    | <p>के वेतन, यात्रा भत्ते और अन्य भत्ते तथा समाश्रित प्रभार सरकारी व्यय पर मनीआर्डर द्वारा प्रेषित किए जा सकेंगे, जबकि वे स्टेशन निकटतम खजाने से या प्रेषक कार्यालय से, जहाँ से ऐसे प्रभार लिए जाते हैं, 8 मील से अधिक दूरी पर हों। ऐसी दशा में जहाँ समूह 'घ' का कोई सरकारी सेवक एक मास से अधिक को छुट्टी पर चला जाता है, वहाँ उसके स्पष्ट निवेदन पर उसे वेतन मुद्ध छुट्टी वेतन सरकारी व्यय पर धनादेश द्वारा प्रेषित किया जाएगा।</p> |   |    |   | <p>टिप्पण :—सामान्यतः सरकारी मुद्रणालय ऐसे पत्रों, प्रकाशन, पत्रिकाएँ, रिपोर्ट आदि के मुद्रण का आदेश स्वीकार नहीं करेगी। यदि अपेक्षित प्रतियों की संख्या 500 से कम है। प्रतियों की अपेक्षित संख्या स्वयं विभागों द्वारा साइक्लोस्टाइल कराती जाएंगी। निजी मुद्रणालयों से मुद्रण केवल असाधारण मामलों में ही कराया जाएगा। यदि वांछित हो तो, मुद्रित आवरण और पन्नें आदि निजी मुद्रणालयों के माध्यम से स्थानीय व्यवस्था के जरिए, यदि आवश्यक हो, तैयार कराए जा सकते हैं, धागे या तार से नट्पी और सुसज्जित किए जा सकते हैं। कोई सरकारी मुद्रणालय किसी विशेष प्ररूप के मुद्रण का आदेश स्वीकार नहीं करेगा यदि अपेक्षित प्रतियों की संख्या 3,000 से कम है और ऐसी दशा में संबद्ध मंत्रालय/विभाग अपेक्षित प्रतियाँ साइक्लोस्टाइल कराएगा या उन्हें निजी मुद्रणालयों के जरिए मुद्रित कराएगा। ऐसे सभी मामलों में केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग को ऐसे निजी मुद्रणालयों से मुद्रण/जिल्द-साजी कराने के लिए बिना किसी धन परिसीमा के पूर्ण शक्तियाँ प्राप्त होंगी। मुद्रक के बिलों की छानबीन और उनका संदाय स्वयं मंत्रालय/विभाग द्वारा सीधे किया जाएगा।</p> |
|                       |   |    | <p>(ख) छात्रवृत्तियों के प्रेषण :—सरकारी व्यय पर छात्रवृत्तियों के प्रेषणों के लिए उम प्राधिकारी की मंजूरी अपेक्षित होगी जो विभागाध्यक्ष के स्तर से नीचे की न हो।</p>   |   |    |   |  |
|                       |   |    | <p>(ग) ठेकेदारों, प्रदायकों आदि की शोध्य धन के प्रेषण :—जहाँ कि ऐसे प्रभारकों का मनीआर्डर द्वारा प्रेषण अनिवार्य है और लोक सेवा के हित में आवश्यक समझा जाए वहाँ ऐसे प्रेषण के लिए खर्च उस प्राधिकारी की विशेष मंजूरी से सरकार के नामे खाला जाएगा जो कि विभागाध्यक्ष के स्तर से नीचे का न हो।</p>  |   |    |   |  |
| 14. छपाई और जिल्दसाजी | <p>पूरी शक्तियाँ, जहाँ मुद्रण कार्य निदेशक, मुद्रण द्वारा या उनके अनुमोदन से निष्पादित किया गया हो।</p> | 1. | <p>व्यय छपाई जिल्दसाजी के लिए नियमों के उपबन्धों तथा छपाई निदेशालय के प्रशासनिक मंत्रालय द्वारा समय-समय पर निर्धारित किन्हीं अन्य आदेशों के अध्याधीन उपगत किया जाएगा। प्रसामान्यतया समस्त छपाई और जिल्दसाजी का काम छपाई निदेशक के माध्यम से निष्पादित किया जाता है, जो अपने द्वारा कराए गए छपाई कार्य के लिए संबद्ध विभाग के लेखा बजट शीर्ष के सामने आवश्यक विकल्प दर्ज करेगा।</p>  |   | 2. | <p>निम्नलिखित प्राधिकारी अपने आपातक और अन-वेक्षित छोटी-छोटी छपाई और जिल्दसाजी का काम प्राइवेट अभिकारणों के माध्यम से उनके सामने उप-वर्धित धन संबंधी परि-सीमाओं तक स्थानीय रूप से करवा सकते हैं जिसके अन्तर्गत कागज का खर्च और</p> |  |

|   |   |  |                                      |               |   |   |   |
|---|---|--|--------------------------------------|---------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3  | 4                                    | 1             | 2   | 3   | 4   |
|   |   |  | अन्य जिल्दसाजी पदार्थ भी हैं :—      |               |   |   | मामले को उससे सहबद्ध-वित्त के परामर्श से विनि-श्लेषत करेगा।   |
|   |   | (1)  | सभी विभाग 5000 रु० प्रतिवर्ष।        | 15. प्रकाशन : |   |   |   |
|   |   | (2)  | विभागाध्यक्ष 2000 रु० प्रतिवर्ष।     | (1)           | शासकीय प्रकाशन  | पूरी शक्तियां   | (1) केन्द्रीय सरकार के समूह्य प्रकाशनों का क्रय छपाई और जिल्दसाजी के नियमों के परिशिष्ट 13 के उपबन्धों के अनुसार किया जाएगा।  |
|   |   | (3)  | कार्यालय अध्यक्ष 1000 रु० प्रतिवर्ष। |               |   |   | (2) केन्द्रीय सरकार के जिन प्रकाशनों पर मूल्य अंकित नहीं हैं उनका वितरण उन्हें जारी करने के लिए उत्तरदायी विभागाध्यक्षों द्वारा नियंत्रित किया जाना चाहिए। छपाई कराने से पूर्व उनके द्वारा वितरण सूचियों का परिमार्जन किया जाना चाहिए। केन्द्रीय सरकार के विभागों की दशा में परिमार्जन ऐसे किसी अधिकार द्वारा किया जाना चाहिए जो उप सचिव के स्तर से नीचे का न हो। |
|   |   | निजी अधिकरणों के माध्यम से निष्पादित मुद्रण और जिल्द-साजी के काम की लागत प्रकाशनों पर व्यय शीर्ष के प्रति विकसित की जाएगी। मुद्रण निदेशक द्वारा दलों के अनुमोदन की आवश्यकता नहीं है।   |                                      |               |   |   | (3) भारतीय सर्वेक्षण द्वारा तैयार किये गए मानचित्र भारत के महासर्वेक्षक द्वारा इस निमित्त जारी किए गए नियमों के अनुसार क्रय किए जाएंगे।   |
|   |   | 3. प्रति आवश्यक और विशेष मामलों में जहां निजी-अधिकरणों के माध्यम से स्थानीय निष्पादित मुद्रण और जिल्दसाजी की लागत पैरा 2 में विनिर्दिष्ट धन परिसीमा से अधिक हो जाती है और भारत सरकार का उक्त विभाग अधिकरणों के माध्यम से काम करना आवश्यक समझता है तो, वह विभाग, यदि ऐसे निजी अधिकरणों को दी जाने वाली दरें तत्समय मुद्रण निदेशक द्वारा दलों की अनुसूची के अधीन अनु-रक्षित दरों से अधिक नहीं हैं तो, मुद्रण निदेशक के अनुमोदन के बिना ऐसे निजी अधिकरणों से काम करा सकते हैं। बिलों की जांच और मुद्रण को संदाय सीधे विभाग द्वारा किया जाएगा और मुद्रण निदेशक, यदि ऐसी अपेक्षा की जाए, विनिर्देशों और संहिता की शर्तों को तैयार करने में सहायता करेगा : |                                      | (2)           | अशासकीय प्रकाशन   | पूरी शक्तियां   | अशासकीय प्रकाशनों के अन्तर्गत पुस्तकें, सामाचारपत्र, अन्य नियतकालिक प्रकाशन आदि हैं।  |
|   |   | परन्तु जहां ऊपर निर्दिष्ट दरों की अनुसूची में विनि-र्दिष्ट दरों से अधिक दर पर निजी अधिकरणों को काम देने का प्रस्ताव किया गया हो, वहां विभाग प्रत्येक   |                                      | 16 भाटक :     |   |   |   |
|   |   |  |                                      | (1)           | साधारण कार्या-लय वास-स्थान  |   | (1) लोक प्रयोजनों के लिए अपेक्षित वास-स्थान प्रसामान्यतः केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग को भाड़े पर लेना चाहिए और उसके पट्टाविलेख भी करने चाहिए तथा भाटक देना चाहिए। इस क्रम संख्या द्वारा प्रदत्त शक्तियां इस साधारण सिद्धान्त का अपवाद है और वह निम्नलिखित शर्तों के अध्वधीन प्रयुक्त की जाएगी।  |
|   |   |  |                                      | (क)           | जहां कि वास-स्थान पूर्णरूपेण कार्यालय के लिए प्रयुक्त किया जाता है। | बम्बई, कलकत्ता और मद्रास में 15000 रु० प्रति वर्ष और अन्य स्थानों में 1000 रु० प्रति मास। |   |
|   |   |  |                                      | (ख)           | जहां कि वास-स्थान भागतः, कार्यालय के रूप में और भागतः               | बम्बई, कलकत्ता और मद्रास में 1000 रु० प्रति मास और अन्य                                   |   |

| 1   | 2   | 3                              | 4  | 1 | 2 | 3 | 4   |
|-----|---|--------------------------------|--|---|---|---|---|
|     | निवास-स्थान के रूप में प्रयुक्त किया जाता है। | स्थानों में 750 रु० प्रति मास। |  |   |   |   |   |
| (2) | नियम के और अन्य प्रयोजनों के लिए।             | 1000 रु० प्रति वर्ष            | (क) इन शक्तियों के अधीन दिल्ली, बम्बई, शिमला और कलकत्ता में कोई वास-स्थान ऐसे किसी कार्यालय के लिए भाड़े पर नहीं लिया जाएगा जो निर्माण आवास और पूर्ति मंत्रालय द्वारा इन स्थानों में उपबन्धित साधारण समुच्चय (पूल) वास-स्थान का हकदार हो;  |   |   |   | (2) प्राइवेट वास-स्थान प्रसा-मान्यतः केवल कार्यालय प्रयोजनों के लिए भाड़े पर लिया जाना चाहिए। किन्तु जहाँ उचित मान की और सम्पत्त कार्यालय की अपेक्षाओं के अनुसार ऐसा वास-स्थान उपलब्ध न हो या जहाँ विशेष परिस्थितियाँ विद्यमान हों वहाँ वास-स्थान कार्यालय-तथा-निवास, निवास या अन्य प्रयोजनों के लिए भाड़े पर लिया जा सकेगा। जहाँ वास-स्थान कार्यालय-तथा-निवास के प्रयोजन के लिए भाड़े पर लिया जाता है वहाँ निवास-स्थान का प्रभाग किसी विनिर्दिष्ट पद के लिए आबंटित किया जाएगा और तत्पश्चात् उस पद को धारण करने वाले सरकारी सेवक पर और उस पद पर उसके उत्तरवर्ती पर भी यह लाजिम होगा कि वह उस निवास-स्थान के प्रभाग पर कब्जा तब तक रखे जब तक कि केवल कार्यालय के लिए कोई दूसरा वास-स्थान न ले लिया जाए। देखिए अनुपूरक नियम 311 और 312 केवल उतना वास-स्थान, जितना कार्यालय की अपेक्षाओं से अधिक हो निवास वास-स्थान के रूप में अलग रखा जा सकेगा और इसे किसी पद को आबंटित करने में यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि विहितमानक के अनुसार उस पद के धारक की हैसियत के अनुकूल जितना निवास-स्थान समुचित हो उससे बह, 5 प्रतिशत के फेरफार के अधीन, अधिक न हो। |
|     |   |                                | (ख) जहाँ केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग कार्य करता है वहाँ सदैव उससे परामर्श किया जाएगा कि भाटक युक्तियुक्त है;   |   |   |   |   |
|     |   |                                | (ग) जहाँ केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग कार्य नहीं करता वहाँ वास-स्थान भाड़े पर लेने वाले प्राधिकारी को स्थानीय लोक निर्माण विभाग या भाटक नियंत्रण प्राधिकारी की सहायता से लाभ उठाना चाहिए और ऐसे स्थानीय प्राधिकारियों से यह प्रमाणपत्र अधि-प्राप्त करना चाहिए कि भाटक युक्तियुक्त है; |   |   |   |   |
|     |   |                                | (घ) जब किसी प्राधिकारी द्वारा अपनी वित्तीय शक्तियों की परिसीमाओं के भीतर वास-स्थान भाड़े पर लिया जाता है तब भाड़े पर लिए जाने की व्यवस्था और उसके लिए संदाय उस प्राधिकारी द्वारा किया जाएगा, न कि केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग द्वारा; तथा  |   |   |   |   |
|     |   |                                | (ङ) जहाँ कि वास-स्थान केवल कार्यालय के लिए भाड़े पर लिया जाता है वहाँ वास-स्थान का क्षेत्रफल अनुज्ञात क्षेत्र-फल और उसके 10 प्रतिशत से अधिक नहीं होगा।   |   |   |   | (3) वास-स्थान के निवास प्रभाग के लिए मौलिक  |

| 1                  | 2                    | 3                | 4   | 1 | 2 | 3 | 4  |
|--------------------|----------------------|------------------|---|---|---|---|--|
|                    |                      |                  | नियम 45-क के अधीन मानक भाटक कुर्सी-जेवफल के आधार पर अवधारित किया जाता चाहिए।  |   |   |   | (8) विदेश मंत्रालय को भारत से बाहर कार्यालय तथा निवास दोनों ही प्रयोजनों के लिए 7,500 रु० प्रतिमास तक अपने वित्त सलाहकार के परामर्श से, वासस्थान को भाटक पर लेने की मंजूरी देने की शक्तियां हैं। ऐसा कोई भी मामला जिसमें भवन का पता अन्तर्बलित हो, यदि भाटक 7,500 रु० प्रतिमास से अधिक हो तो, विदेश मंत्रालय द्वारा वित्त मंत्रालय को निर्दिष्ट किया जाएगा। इन सभी मामलों में निर्माण और आवास मंत्रालय तथा केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग से पूर्व परामर्श आवश्यक नहीं होगा।  |
|                    |                      |                  | (4) उपगृह, यदि कोई हो, जो भाड़े पर लिए गए वासस्थान का भाग हो, लेखन सामग्री प्रसंगों पुराने अभिलेखों के संग्रह या किन्हीं अन्य समुचित प्रयोजनों के लिए प्रयुक्त किए जाने चाहिए। जहाँ यह संभव न हो वहाँ उन्हें समूह 'घ' के कर्मचारीवृन्द के सदस्यों को भाटक पर दे देना चाहिए और प्रवृत्तनियों के अधीन उनसे भाटक वसूल किया जाता चाहिए। |   |   |   | (9) जहाँ कि प्राइवेट स्थान सम्पूर्णतया निवासी प्रयोजनों के लिए या कार्यालय-एवं-निवास के प्रयोजनों के लिए वा भाड़े पर लिया जाता है वहाँ यथास्थिति निवासस्थान के लिए या निवासीय प्रभाग के लिए सरकार द्वारा भू-स्वामी को देय भाटक उस रकम से अधिक नहीं होगा जो उस वर्ग के किसी आफिसर से, जिसके लिए वह प्राणयित है, मू० नि० 45-क-4 (ख) के अधीन वसूलीय भाटक तथा उस गृह भाटक भत्ते के जोड़ के बराबर हो जिसके लिए वह आफिसर प्रसामान्यतया हकदार होगा। ऐसी दशा में जिसमें किसी ऐसे स्थान के लिए देय भाटक उस रकम से अधिक हो जाता है, वित्त मंत्रालय का पूर्व अनुमोदन अभिप्राप्त किया जाएगा। |
|                    |                      |                  | (5) एक बार में, पांच वर्ष से अधिक की कालावधि के लिए वास-स्थान भाड़े पर नहीं लिया जाएगा।   |   |   |   |  |
|                    |                      |                  | (6) निर्माण, आवास और सम्भरण मंत्रालय को वासस्थान भाड़े पर लेने की पूरी शक्तियां हैं और उपर्युक्त पैरों के निर्बन्धन उन्हें लागू नहीं होंगे। जब अन्य मंत्रालय भाड़े पर वास-स्थान लें तब वह मंत्रालय इन निर्बन्धनों को शिथिल करने के लिए भी सक्षम होगा।   |   |   |   |  |
|                    |                      |                  | (7) केन्द्रीय लोक निर्माण विभाग के आफिसरों को वासस्थान भाड़े पर देने के लिए शक्तियां निम्नलिखित होंगी :—  |   |   |   |  |
| आफिसर का पदाभिधान  | अधिकतम वार्षिक भाड़ा | पट्टे की कालावधि |   |   |   |   |  |
|                    | रु०                  |                  |   |   |   |   |  |
| मुख्य इंजीनियर     | 10,000               | 5                | वर्ष  |   |   |   |  |
| अपर मुख्य इंजीनियर |                      |                  |   |   |   |   |  |
| अधीक्षक इंजीनियर   | 7,500                | 3                | वर्ष  |   |   |   |  |
| कार्यपालक इंजीनियर | 5,000                | 3                | वर्ष  |   |   |   |  |

| 1  | 2  | 3  | 4   | 1  | 2                     | 3  | 4   |
|--|--|--|---|--|-----------------------|--|---|
|  |  |  | टिप्पण : भाटक की वसूली के प्रयोजन के लिए उप-लेखिकाओं और गृह भाटक भत्ते के अधिधारण के प्रयोजन के लिए वेतन उस वर्ग के लिए बिहित न्यूनतम और अधिकतम का माध्यम होगा। |  |                       | लिए मास्टर सुरक्षा प्रेस की दशा में पूरी शक्तियां। |   |
| 17. मशीनरी की मरम्मत और उसका हटाया जाना (जहां कि व्यय की प्रकृति पूंजी के रूप में न हो)।                       | पूरी शक्तियां  |  |   | (ख) छोटे-छोटे लेखन-सामग्री स्टोरों के स्था-नीय क्रय। | 10,000 रु० प्रति वर्ष | (1)  | इन शक्तियों का प्रयोग 'लेखन सामग्री स्टोरों के प्रदाय और उपयोग के लिए नियमों' में अन्तर्बिष्ट अनुदेशों तथा राष्ट्रपति द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अन्य साधारण या विशेष अनुदेशों के अध्याधीन किया जाएगा।             |
| 18. पुरस्कार, फीस, बोनस आदि (सेवा नियमों के अधीन सरकारी सेवाओं को अनुवर्त फीसों या मानदंडों से भिन्न)।         | —  | केन्द्रीय सरकार के विभाग अपने आंतरिक वित्तीय सलाहकार के परामर्श से पृथक् आदेश जारी कर के विभागाध्यक्षों की शक्तियों को विनियमित कर सकते हैं। उन मामलों को छोड़ कर जिनमें नीचे क्रम सं० 19 में निविष्ट पृथक् आदेशों द्वारा उसे प्राधिकृत किया गया हो। |   |  |                       | (2)  | केन्द्रीय सरकार के किसी विभाग को लेखन सामग्री स्टोरों के स्थानीय क्रय के लिए पूरी शक्तियां होंगी किन्तु 25,000 रु० प्रति वर्ष से अधिक ऐसा व्यय उनके द्वारा लेखन सामग्री के नियंत्रक की सहमति से प्राधिकृत किया जाएगा। |
| 19. विशिष्ट विभागों से संबंधित विशेष प्रभार।   | —  | ऐसे व्यय के बारे में विभागाध्यक्षों की शक्तियां पृथक् आदेशों द्वारा विनियमित की जाती हैं।  |   |  |                       | (3)  | किसी कार्यालयाध्यक्ष को 1000 रु० प्रति वर्ष की सीमा तक लेखन सामग्री के स्थानीय क्रय करने की शक्ति होगी।   |
| 20. कर्मचारिवृन्द, जिसे समाश्रित व्ययों से संदाय किया जाता है।   | पूरी शक्तियां  | ऐसे कर्मचारिवृन्द का वार्षिक राश्ट्रपति द्वारा इस निमित्त जारी किए गए साधारण या विशेष आदेशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।  |   |  |                       | (4)  | उपर्युक्त पैरा (1) में के उपबन्धों के अध्याधीन संघ राज्य क्षेत्रों के प्रशासकों को नीचे दिए गए न्यौरे के अनुसार लेखन सामग्री स्टोरों के स्थानीय क्रय करने की शक्तियां होंगी:—   |
| 21. (क) साधारण वित्तीय नियम, 1963 का संकलन के परिशिष्ट 9 के अधीन सूची में वर्णित लेखन सामग्री स्टोरों के क्रय। | (i) छपाई और लेखन सामग्री के मुख्य नियंत्रक की दशा में हर एक वर्ष पर 5,00,000 रु० प्रति मद।<br>(2) गोपनीय सामग्री के मुद्रण के संसर्ग में अपेक्षित, लेखन सामग्री स्टोरों के, कार्यालय उपयोग के लिए प्राणयित से भिन्न, क्रय के | इन शक्तियों का प्रयोग "लेखन सामग्री स्टोरों के प्रदाय और उपयोग के लिए नियमों" में अन्तर्बिष्ट साधारण या विशेष अनुदेशों तथा राष्ट्रपति द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अन्य अनुदेशों के अध्याधीन किया जाएगा।  |   |  |                       | (क)  | "दिल्ली, 10,000 दादरा रु० प्रति और नागर बर्ष किन्तु हवेली, लेखन गोवा, दमन सामग्री के और दीव, नियंत्रक की पांडिचेरी सहमति के और चंडी- अध्याधीन गढ़ के पूरी शक्तियां। प्रशासक।"   |
|  |  |  |   |  |                       | (ख)  | "अंडमान 5,000 रु० और निको- प्रति वर्ष बार द्वीप किन्तु लेखन का प्रशा- सामग्री के सफ" नियंत्रक की  |

| 1  | 2             | 3   | 4  | 1                  | 2  | 3   | 4                                  |
|--|---------------|---|--|--------------------|--|---|------------------------------------|
|  |               |   | सहमति के<br>अध्यक्षीन<br>पूरी शक्तियां।  |                    |  |   | गए आदेशों द्वारा विनियमित होती है। |
|  |               | (ग) प्रशासक,<br>लक्षद्वीप<br>द्वीप समूह।  | 3,000 रु०<br>प्रति वर्ष<br>किन्तु लेखन<br>सामग्री के<br>नियंत्रक की<br>सहमति के<br>अध्यक्षीन<br>पूरी शक्तियां। | (3)                | प्रशासकों के अधीन<br>कार्यालयों में नियोजित<br>समूह 'घ' कर्मचारीवृन्द<br>के लिए मान और<br>शर्तें सम्पूक्त प्रशासकों<br>द्वारा बनाए गए नियमों<br>या आदेशों द्वारा विनियमित<br>की जाएंगी।<br>सम्पूक्त प्रशासक ऐसे<br>नियमों या आदेशों में,   |   |                                    |
| (ग) रबड़<br>मोहरों और<br>कार्यालय<br>मुद्राओं का<br>स्थानीय क्रय।  | पूरी शक्तियां | मोहरों और मुद्राओं के ध्यो-<br>हारियों द्वारा कूटकरण की<br>संभावनाओं से बचने के<br>लिए क्रय सावधानी से<br>और केवल विख्यात फर्मों<br>से किए जाएंगे।  |  | (i)                | उस कार्यालय और<br>समूह 'घ' के<br>कर्मचारीवृन्द का<br>विनिर्देश करेंगे<br>जिन्हें ये चीजें<br>प्रदाय की जाएंगी;   |   |                                    |
| 22. स्टोर:   |               |   |  | (ii)               | यह बारंबारता<br>कथित करेंगे जिसमें<br>वर्दियां और अन्य<br>चीजें प्रदाय की<br>जा सकेंगी, तथा  |   |                                    |
| (1) संकर्म के<br>लिए अपेक्षित<br>स्टोर।  | पूरी शक्तियां | संकर्म के निष्पादन के लिए<br>सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी<br>में ही उस संकर्म के लिए<br>अपेक्षित स्टोर खरीदने पर<br>आवश्यक व्यय उपगत करने<br>की मंजूरी निहित है।  |  | (iii)              | हर एक चीज<br>के खर्च के लिए<br>अधिकतम परि<br>सीमाएं निर्धारित<br>करेंगे।   |   |                                    |
| (2) अन्य स्टोर,<br>अर्थात् किसी<br>संस्थापन के<br>कार्यभालन के<br>लिए औजार,<br>साजसामान<br>और उपकरण<br>सहित अपेक्षित<br>स्टोर। | पूरी शक्तियां |   |  | (4)                | पैरा (2) और (3)<br>के उपबन्ध उन मामलों<br>में लागू नहीं होते<br>जहां वर्दियों का जारी<br>किया जाना, जिसके<br>अन्तर्गत हर एक वर्दी<br>का मान और उसके<br>खर्च के लिए अधिक-<br>तम परिसीमा भी है,<br>विशिष्ट विभागों या<br>संस्थापनों के बारे में<br>राष्ट्रपति द्वारा जारी<br>किए गए विशेष आदेशों<br>द्वारा विनियमित किया<br>जाता है। |   |                                    |
| 23. वर्दियों, बिल्लों<br>और कपड़ों की<br>अन्य चीजों<br>आदि का प्रदाय,<br>और धुलाई<br>भत्ता।                                    | पूरी शक्तियां | (1) जब तक कि साधारण<br>या विशेष आदेश द्वारा<br>अन्यथा प्राधिकृत न<br>किया जाए, वर्दियां और<br>कपड़ों की अन्य चीजें<br>समूह 'घ' के कर्मचारी-<br>वृन्द, स्टाफकार ब्राह्मणों<br>और सवार हकरारों<br>से भिन्न सरकारी सेवकों<br>के किसी भी संवर्ग<br>को नहीं दी जाएंगी। |  |                    |  |   |                                    |
|  |               | (2) भारत सरकार के कार्या-<br>लयों में नियुक्त कर्म-<br>चारी वृन्द के लिए<br>मान और अन्य शर्तें<br>गृह मंत्रालय के समय-<br>समय पर जारी किए   |  | 24. टेलीफोन प्रभार | पूरी शक्तियां  | विभागाध्यक्ष इस शक्ति का<br>प्रयोग केवल कार्यालयों में<br>टेलीफोनों का उपबन्ध करने<br>के लिए कर सकेंगे।<br>जहां केन्द्रीय सरकार या<br>प्रशासक द्वारा निवासस्थान<br>के लिए कोई टेलीफोन<br>मंजूर किया गया है वहां |                                    |



| 1 | 2 | 3 | 4   |
|---|---|---|---|
|   |   |   | यह एक निवास स्थान से दूसरे निवास स्थान को विभागाध्यक्ष के आदेशों से हटाया जा सकेगा परन्तु यह ऐसे किसी आफिसर के निवास स्थान पर नहीं लगाया जाएगा जो निवास स्थान में टेलीफोन का हकदार नहीं है। |

विभागाध्यक्ष भी, इस शक्ति का प्रयोग रवचालित अन्तः संचार टेलीफोन पद्धति या किसी अन्य तत्समान पद्धति के अधीन कनेक्शन लगाने में कर सकेंगे यदि वह, व्यय में मितव्ययिता की दृष्टि से और उस व्यय का ध्यान रखते हुए किया जाये जो कि सीधे टेलीफोन कनेक्शनों पर अन्यथा किया जाता।

25. तन्त्र और शिथिल फर्नीचर

- (1) तन्त्रों का प्रारम्भिक प्रवाय केवल केन्द्रीय सरकार के विभाग या सम्बद्ध प्रशासक के आदेशों से किया जाएगा।
- (2) शिथिल फर्नीचर का मान राष्ट्रपति के साधारण या विशेष आदेश द्वारा विनियमित किया जाता है।

26. टाइट मशीनें, पूरी शक्तियां गणनायक, आदि।

ऐसी मशीनों के क्रय, भाड़े, देखरेख और मरम्मत पर व्यय राष्ट्रपति द्वारा इस निमित्त जारी किए गए साधारण या विशेष आदेश के अधधीन किया जाएगा।

#### अनुसूची 6

प्रकीर्ण व्यय करने की शक्तियां

(नियम 13 देखिए)

टिप्पणः—अधीनस्थ प्राधिकारियों द्वारा मनोरंजन (जलपान), शिलान्यास समारोहों और भवनों के उद्घाटन पर व्यय करना वित्त मंत्रालय द्वारा जारी किए गए साधारण अनुदेशों के अधधीन होगा।

| प्राधिकारी | वह अधिकतम सीमा जिस तक हर एक अलग-अलग मद पर व्यय मंजूर किया जा सकेगा |
|------------|--|
|            | आवर्ती अनावर्ती  |

केन्द्रीय सरकार के विभाग :

- (i) संसदीय कार्य विभाग, राष्ट्रपति सचिवालय और उपा-राष्ट्रपति सचिवालय। 1000 रु० प्रति वर्ष पूरी शक्तियां

| 1   | 2                    | 3             | 4             |
|---|----------------------|---------------|---------------|
| (ii) अन्य विभाग   |                      | पूरी शक्तियां | पूरी शक्तियां |
| प्रशासक :   |                      |               |               |
| (i) दिल्ली, वादरा और नागर हवेली, गोआ, दमन और दीव, पांडिचेरी और चंडीगढ़ के प्रशासक |                      | पूरी शक्तियां | पूरी शक्तियां |
| (ii) अन्य प्रशासक विभागाध्यक्ष  | 1,000 रु० प्रति वर्ष | 5,000 रु०     |               |
|   | 2,000 रु० प्रति वर्ष | 1,000 रु०     |               |

टिप्पणः—अंतरविभागीय और अन्य औपचारिक अधिवेशनों और सम्मेलनों में प्रति अधिवेशन में प्रति व्यक्ति जलपान की विद्यमान सीमा एक रुपया है। इसी प्रकार सरकारी उपक्रमों और अन्य सरकारी स्थापनों के आधार शिला रखने और उद्घाटन करने के समारोहों के संबंध में व्यय की सीमा कुल मिला कर 500 रु० हैं, जिस के अन्तर्गत आकस्मिक व्यय जैसे निमंत्रण पत्तों का मुद्रण, पंजाल की व्यवस्था, जलपान, मालाएं और फोटोग्राफ भी सम्मिलित हैं।

#### अनुसूची 7

हानियों को बट्टे खाते डालने की शक्ति

(नियम 13 देखिए)

टिप्पण 1: इस अनुसूची में विनिर्दिष्ट शक्तियों का प्रयोग अधीनस्थ प्राधिकारी द्वारा किया जा सकेगा परन्तु यह तब जबकि—

(क) हानि से यह प्रकट न होता हो कि नियमों या प्रक्रिया में कोई ऐसी त्रुटि है जिसके संशोधन के लिए उच्च प्राधिकारी या वित्त मंत्रालय के आदेश अपेक्षित हैं; तथा

(ख) किसी सरकारी सेवक द्वारा कोई भारी उपेक्षा न हुई हो जिससे कि उच्च प्राधिकारी द्वारा अनुशासनिक कार्यवाही अपेक्षित हो।

टिप्पण 2: खजानों में नकदी की हानियों को चाहे वे विप्रेषण के अनुक्रम में हों या खजाना प्रतिशेषों में से, बट्टे खाते में डालना पृथक नियमों द्वारा शासित होता है।

टिप्पण 3: इस अनुसूची के प्रयोजन के लिए स्टोर का मूल्य, जहां समूल्य लेखा रखा जाते हैं वहां "वही मूल्य", और अन्य दशाओं में "प्रतिस्थापन मूल्य" होगा।

| हानि की प्रकृति                       | प्राधिकारी               | धन परिसीमा जिस तक हर एक दशा में हानि बट्टे खाते डाली जा सकेगी                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--|
| 1                                     | 2                        | 3  |
| स्टोर्स या लोक-धन की अवमूलनीय हानियां | केन्द्रीय सरकार के विभाग | 10,00,000 रु० के स्टोर्स की उन हानियों के लिए जो चोरी, कपट या उपेक्षा के कारण हुई हों। |
|                                       | प्रशासक :                | 1,00,000 अन्य दशाओं के लिए।  |

| 1   | 2                                    | 3   | 4   | 1  | 2  | 3         | 4   |
|---|--------------------------------------|---|---|--|--|-----------|---|
|   |                                      | (i) "दिल्ली, दादरा और नागर हवेली, गोआ, दमन और दीव, पांडिचेरी, चण्डीगढ़, अरुणाचल प्रदेश और मिजोरम  | (क) 1,00,000 रु० के स्टोर्स की उन हानियों के लिए जो चोरी कपट या उपेक्षा के कारण हुई हों।<br>(ख) अन्य दशाओं में 25,000 रु० |  |  |           | यानों की कि०मी० वर्ष कि०मी०   |
|   |                                      | (ii) अन्य प्रशासक   | 25,000 रु०  |  |  |           | (i) भारी वाणिज्यिक मोटर यान 2,00,000 10   |
| राजस्व की हानि या अवसूलीय उधार या अग्रिम धन।  | राजस्व विभाग                         | (क) अवसूलीय राजस्व की हानियों को बढ़ते खाते खोलने की पूरी शक्तियाँ।<br>(ख) अन्य दशाओं में 25,000 रु०।   |   |  |  |           | (ii) मोटर यान जिसमें 18 अश्व शक्ति (आर०ए०सी०) से कम है।<br>(iii) मोटर साइकिल जिसमें 3.5 अश्व शक्ति (आर०ए०सी०) या ऊपर के हज़न लगे हैं।<br>(iv) मोटर साइकिल जिसमें 3.5 अश्व शक्ति (आर०ए०सी०) से कम के हज़न हैं।   |
|   | केन्द्रीय सरकार के अन्य विभाग।       | 25,000 रु०  |   |  |  |           | (ख) दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र में, कोई यान तभी निष्प्रयोज्य ठहराया जाना चाहिए जबकि पर्यटन और नागर विमानन मंत्रालय के माध्यम से विद्युत और यांत्रिक अधिकारी नागर विमानन विभाग या नौवहन और परिवहन मंत्रालय से इस आणय का प्रमाण-पत्र प्राप्त कर लिया गया हो कि यान का आगे उपयोग करना आर्थिक दृष्टि से ठीक नहीं है, दिल्ली संघ राज्य क्षेत्र के बाहर स्थानों पर किसी यान का निष्प्रयोज्य ठहराने के लिए किसी समरूप तकनीकी प्राधिकारी से पूर्वोक्त रूप में प्रमाण पत्र लेना आवश्यक होगा। |
|   | प्रशासक :                            | (i) दिल्ली, दादरा और नागर हवेली, गोआ, दमन और दीव, पांडिचेरी, चण्डीगढ़, अरुणाचल प्रदेश और मिजोरम।  | 25,000 रु०  |  |  |           |   |
|   |                                      | (ii) अन्य प्रशासक :   | 10,000 रु०  |  |  |           |   |
| स्टाक में अन्तर्लिप्त स्टोर्स (मोटर यान या मोटर साइकिल को छोड़कर) के मूल्य में और अन्य लेखाओं में कमियाँ और मूल्यह्रास। | खाद्य और कृषि मंत्रालय (खाद्य विभाग) | (क) (i) खाद्यान्नों, (ii) चीनी, (iii) स्टोर्स, उदाहरणार्थ, बोरो पर हानियाँ जो खाद्यान्नों और चीनी की प्राप्ति, परिवहन, भंडारकरण और विपणन से संसक्त हों— 25,000 रु०<br>(ख) अन्य दशाओं में— 25,000 रु०  |   |  |  |           |   |
|   | केन्द्रीय सरकार के अन्य विभाग        | 25,000 रु०  |   |  |  |           |   |
|   | प्रशासक                              | वही जो राजस्व और अग्रिमों की अवसूलीय हानियों में है।  |   |  |  |           |   |
| मोटर यानों और मोटर साइकिलों का निष्प्रयोज्य ठहराया जाना।  | केन्द्रीय सरकार के विभाग             | 25,000 रु० --यह शक्ति निम्नलिखित निर्बन्धनों के अधीन रहते हुए प्रयोग की जा सकती, अर्थात् :--<br>(क) बलाई गई तूरी (किलोमीटरों) और प्रयोग की अवधि (वर्षों में), जो भी दर से आए, के अर्थ में विभिन्न प्रकार के यानों का जीवन निम्नलिखित रूप से नियत किया गया है:-- |   | स्टोर्स या लोकधन की अवसूलीय हानियाँ      | उन को छोड़ कर जिनके पास विशेष शक्तियाँ हैं, विभागाध्यक्ष |           | (i) चोरी, धोखा या अपेक्षा से भिन्न, स्टोर्स की हानि के लिए 10,000 रु०<br>(ii) अन्य दशाओं में 2,500 रु०  |
|   |                                      |   |   | (जिनके अन्तर्गत स्टाम्पों की हानि भी है) |  |           |   |
|   |                                      |   |   | अवसूलीय उधारों और अग्रिम धन की हानि      | सभी विभागाध्यक्ष   | 1,000 रु० |   |

| 1              | 2   | 3   | 1                                 | 2 | 3  |
|----------------|---|---|-----------------------------------|---|--|
| राजस्व की हानि | (1) आय-कर/धन-कर/दान कर/व्यय-कर/संपदा शुल्क आयुक्त।      | अव्यवहित उच्च अधिकारी को रिपोर्ट दिए जाने के अधीन रहते हुए, आय कर/धन-कर/दान कर/व्यय कर/संपदा शुल्क मांगों के अवसूलनीय प्रतिशेषों को बढ़ाते खालने की पूरी शक्तियाँ।      |                                   |   | तथा केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 के अधीन अधिरोपित जुमानों और शास्तियों की अवसूलनीय रकमों के परित्याग के लिए पूरी शक्तियाँ।  |
|                | (2) सीमा शुल्क कलक्टर, बम्बई, कलकत्ता और मद्रास।        | (क) सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 के अधीन अधिरोपित जुमानों और शास्तियों की अवसूलनीय रकमों के परित्याग के लिए पूरी शक्तियाँ।  |                                   |   | (ख) अन्य मामलों—   |
|                |   | (ख) अन्य मामलों में—<br>—1,000 रु०  |                                   |   | (1) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क और नमक अधिनियम, 1944 के अधीन उत्पन्न होने वाले :<br>2,000 रु०   |
|                | (3) केन्द्रीय उत्पाद शुल्क कलक्टर।                      | (क) सीमा-शुल्क अधिनियम, 1962 तथा केन्द्रीय उत्पाद शुल्क तथा नमक अधिनियम, 1944 के अधीन अधिरोपित जुमानों और शास्तियों की अवसूलनीय रकमों के परित्याग के लिए पूरी शक्तियाँ। |                                   |   | (2) सीमा शुल्क अधिनियम, 1962 के अधीन उत्पन्न होने का वाले :<br>1,000 रु०; और   |
|                |   | (ख) अन्य मामले—   |                                   |   | (3) उपर्युक्त (1) और (2) में न आने वाले मामले: 1,000 रु० राजस्व (सीमा-शुल्क और उत्पाद शुल्क) की अवसूलनीय रकमों को बढ़ाते खालने तथा सीमा-शुल्क अधिनियम, 1962 सीमा शुल्क-अधिनियम तथा केन्द्रीय उत्पाद-शुल्क तथा नमक अधिनियम, 1944 के अधीन उत्पन्न होने वाले जुमानों और शास्तियों की अवसूलनीय रकमों के परित्याग के मामलों के बारे में शक्तियों का प्रयोग साधारण वित्तीय नियम, 1963 के नियम 32 के उपबन्धों के अनुकूल सम्बन्धित महा-लेखापाल को रिपोर्ट किए जाने के अध्याधीन होगा। |
|                | (4) संपदा निवेशक  | 1,000 रु० साधारण समुच्चय वासस्थान के बारे में अवसूलनीय भाटक/नुकसानी जिसके अन्तर्गत फर्निचर भाड़ा प्रभार और सेवा प्रभार भी हैं, की दशा में।                              |                                   |   |  |
|                | (5) अध्यक्ष, जन अनुसंधान संस्थान और कालेज।              | 1,000 रु०   |                                   |   |  |
|                | (6) सीमा-शुल्क और केन्द्रीय उत्पादन शुल्क कलक्टर, कोचीन | (क) सीमा शुल्क अधिनियम, 1962, भूमि सीमा शुल्क अधिनियम   |                                   |   |  |
|                |   |   | (7) मुख्य इंजीनियर के ०लो०नि० वि० |   | 1,000 रु०  |
|                |   |   | (8) फिल्म डिवीजन का नियंत्रक      |   | 200 रु० (सिनेमा प्रदर्शकों से शोध हर एक मामले में छह मास से अधिक कालावधि के लिए फिल्मों के अवसूलनीय भाटक-राशियों के लिए)।  |

| 1   | 2   | 3                              |
|---|---|--------------------------------|
| स्टाक और अन्य लेखाओं में अन्तर्विष्ट, मोटर यान या मोटर साइकिल को छोड़कर स्टोर के मूल्य में कवियाँ और मूल्यह्रास । | (1) नीचे वर्णित विभागाध्यक्षों से भिन्न विभागाध्यक्ष ।  | 1,000 रु०                      |
| (2) निदेशक, भारतीय पशु-चिकित्सा अनुसंधान संस्थान ।  | (क) समय-समय पर विहित पारसीमाओं के अध्यक्षीन कक्षों और तैयार उत्पादों की हानि ।                        | (ख) अन्य मामलों में 1,000 रु०  |
| (3) स्वापक आयुक्त ।   | (क) समय-समय पर विहित पारसीमाओं के अध्यक्षीन न बों में या विनिर्माण के दौरान ग्रीकम की हानि ।          | (ख) अन्य मामलों में— 1,000 रु० |
| (4) निदेशक, भारतीय वनस्पति सर्वेक्षण ।  | (क) भण्डारकरण की दशा में सिनकोना की छाल के सूख जाने के कारण हानि—1,000 रु० प्रति वर्ष तक ।            | (क) अन्य मामलों में— 1,000 रु० |
| (5) टकसाल मास्टर और महाप्रबन्धक, चाँदी शोधन, शाला, कलकत्ता ।  | (ख) सिकके बनाने, शोधन करने या पिघलाने की प्रक्रिया में बुलियन की हानियों के मामले में पूरी शक्तियाँ । | (ख) अन्य मामलों में— 1,000 रु० |
| (6) महानिदेशक, पुरातत्व ।   |   | 2,500 रु०                      |
| (7) महानिदेशक, स्वास्थ्य सेवा ।   |   | 5,000 रु०                      |
| (8) निदेशक, भारतीय खान व्यूरो ।   |   | 10,000 रु०                     |

## परिशिष्ट

(अनुसूची 5 के उपाबन्ध की क्रम सं० 11 देखिए)

भवनों पर नगरपालिका रेटों और करों के संदाय के लिए नियम ।

केन्द्रीय सरकार के विभागों या उक्त सरकार के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सरकारी सेवकों के अधिभोग में भवनों पर नगरपालिका करों के संदाय को निम्नलिखित नियम शासित करेंगे :—

1. निवास के लिए भवनों से भिन्न भवनों पर कर :

(1) यदि भवन एकल विभाग के अधिभोग में हैं तो कर उस विभाग द्वारा दिए जाएंगे ।

(2) यदि भवन एक से अधिक विभागों के अधिभोग में हैं, या किसी नगरपालिका क्षेत्र में कई भवनों के लिए कर एक राशि में देय है तो कर प्रथम बार सरकार द्वारा इस निमित्त नामनिर्देशित किसी एक विभाग द्वारा दिए जा सकेंगे । जब एक राशि करों के लिए निर्धारित किसी भवन या भवनों का अधिभोग करने वाले अनेक विभागों में से एक या तो रक्षा विभाग या वाणिज्य विभाग है तो गणानुगत भोगित भारों का प्रभाग, अनेक विभागों में से हर एक द्वारा वस्तुतः अधिभुक्त वासस्थान के अनुपात में, रक्षा या सम्पुक्त वाणिज्य विभाग को प्रेषित किया जाना चाहिए । तत्पश्चात् वाली वृत्ता अनिष्टेय यदि जेय भवन का अधिभोग करने वाले एकल अवाणिज्य विभाग से संबद्ध है तो उस विभाग को प्रेषित किया जाएगा, यदि वह एक से अधिक अवाणिज्य विभागों से संबद्ध है तो यह प्रेषित नहीं किया जाएगा ।

**टिप्पण 1—**जिस विभाग का अधिभोग सम्पुक्त समस्त भवन पर नहीं है उस द्वारा संदाय करने से पूर्व या यदि संशय विनिश्चित नहीं किया जा सकता तो संदाय करने के पश्चात् यथासंभव शीघ्र, उस हर विभाग से, जो उसके किसी प्रभाग का अधिभोग कर रहा है, स्वीकृति अधिप्राप्त की जाएगी ।

**टिप्पण 2—**छावनियों में आस्थित लोक भवनों पर कोई नगरपालिका कर देय नहीं होते ।

2. निवास-स्थान के रूप में अधिभोगित भवनों पर कर :

(1) इस नियम के नीचे दिए गए टिप्पण में उल्लिखित के सिवाय वे कर, जो स्थानीय नियम या रूढ़ि द्वारा सार्वजनिक अधिधारियों से उद्ग्रहणीय होते हैं, उसके अधिभोग की अवधि के बारे में, भवन के अधिभोगी द्वारा दिए जायेंगे चाहे वह बिना भाटक क्वार्टर का हकदार है ।

**टिप्पण—**यदि किसी दशा में सक्षम प्राधिकारी द्वारा यह विधिधित किया गया है कि सम्पूर्ण कर या उनका कोई प्रभाग सरकार द्वारा न कि भवन के अधिभोगी द्वारा भरा जाना चाहिए तो प्रथमतः सम्पूर्ण कर भवन का प्रशासनिक नियंत्रण रखने वाले विभाग द्वारा दिया जाएगा और अधिभोगी द्वारा देय प्रभाग यदि कोई हो, तब उससे वसूल किया जाएगा ।

(2) वे कर जो अधिधारियों से स्थानीय नियम या रूढ़ि द्वारा उद्ग्रहणीय नहीं हैं भवन का प्रशासनिक नियंत्रण रखने वाले विभाग द्वारा दिए जायेंगे, सम्पत्ति या गृह कर के रूप में करों के प्रभाग को ऐसे भवन के अनुसंधान के खर्च का भाग समझा जाएगा, और जेय यदि कोई हो, सम्बद्ध अधिभोगियों से वसूल किया जाएगा ।

3. संदाय की पद्धति :

सम्बद्ध नगरपालिकाएं सरकारी खजाने से लेन-देन करती हैं या नहीं इसके अनुसार सरकारी भवनों पर सरकार द्वारा वेय नगरपालिका कर वहीं-समायोजन या नकदी द्वारा दिए जाएंगे ।

4. संदाय के साथ प्रमाण-पत्र का होना :

(1) उन भवनों के बारे में, जो लोक निर्माण विभाग की पुस्तकों में दर्ज हैं, नगरपालिका करों के लिए प्रभारों का समर्थन सम्बद्ध लोक निर्माण प्रभाग आफिसर के प्रमाण-पत्र द्वारा होगा जिसमें वह कथित करेगा कि वह या तो निर्धारण को प्रतिगृहीत करता है या वह किसी निर्धारण को अत्यधिक समझता है, तो उसका न्यूनीकरण प्राप्त करने के लिए सब-साधन किए गए हैं या किए जा रहे हैं । अन्य सरकारी भवनों के बारे में प्रमाण-पत्र सम्बद्ध विभागीय आफिसर द्वारा दिया जाएगा ।

(2) यदि कोई निर्धारण अत्यधिक प्रतीत होता है तो निवारण अधिप्राप्त करने के लिए कार्यवाहियों साधारण नगरपालिका विधि के अधीन की जाएंगी ।

किन्तु 1681 के अधिनियम 11 के विशेष उपबन्धों का सहारा लया जा सकेगा जब कि स्वतंत्र अधिकारों से, उस मामले में जिसमें निर्धारित की जाने वाली सम्पत्ति अपनी प्रकृति से इस प्रकार की है कि उस पर किसी विशिष्ट कर के संदाय का निर्वाण करने में साधारण सिद्धांत लागू नहीं होते हैं, संपूर्ण समझौता, जो संभवतया यथेच्छ हो, करना असम्भव प्रतीत हुआ हो। उदाहरण के लिए वह मामला जिसमें यतःनिर्धारण भाड़ा मूल्य पर होना चाहिए, सम्पत्ति इस प्रकार की है कि उसे भाड़े पर देने की कल्पना करना कठिन है या उस भाटक का अनुमान करना कठिन है जो अभिप्राप्त किया जाएगा, यदि सरकार उसे भाड़े पर देने की प्रस्थापना करे।

[सं० एफ-1(9)-ई-II (ए)/74]

एस० के० दास, प्रथम सचिव

**MINISTRY OF FINANCE**

(Department of Expenditure)

New Delhi, the 7th June, 1978

**S.O. 2131.**—In pursuance of clause (3) of article 77 of the Constitution of India, the President hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Delegation of Financial Powers Rules, 1978.
- (2) They shall come into force with effect from the 1st day of August, 1978.
2. Power to relax.—The President being satisfied that it is necessary or expedient so to do may, by general or special order, relax,—
  - (a) all or any provisions of these rules in relation to any authority;
  - (b) delegate to any authority powers in addition to the powers delegated under these rules;
  - (c) reduce the powers delegated to any authority to such extent as may be specified in the order;
  - (d) impose conditions in addition to those specified by these rules; and
  - (e) for reasons to be specified, withdraw from any authority all or any of the powers delegated under these rules.
3. Definitions.—(1) In these rules, unless the context otherwise requires :—
  - (a) "Administrator" means an Administrator of a Union territory, by whatever name designated;
  - (b) "Appropriation" means the assignment to meet specified expenditure of funds included in a primary unit of appropriation.
  - (c) "contingent expenditure" means all incidental and other expenditure including expenditure on stores, which is incurred for the management of an office, for the working of technical establishment such as a laboratory, workshop, industrial installation, store-depot, office expenses and the like but does not include any expenditure which has been specifically classified as falling under some other head of expenditure, such as "Works", "Tools and Plan";
  - (d) "Department of the Central Government" means a Ministry or a Department of the Central Government as notified from time to time and includes the Planning Commission, the Department of Parliamentary Affairs, the Presidents Secretariat, the Vice-President's Secretariat, the Cabinet Secretariat and the Prime Minister's Office;
  - (e) "Finance Ministry" means the Finance Ministry of the Central Government;

- (f) "Head of Department" in relation to an office or offices under its administrative control, means an authority specified in Schedule I to these rules :

Provided that such a person is the Head of an identifiable organisation and the minimum of his revised scale of pay is not lower than that of a Deputy Secretary to the Government of India;

- (g) "Head of Office" means a Gazetted Officer declared as such under rule 14 of these rules;
- (h) "miscellaneous expenditure" means all expenditure other than expenditure falling under the category of pay and allowances of Government servants, leave salary pensions, contingencies, grants-in-aid, contributions, works, tools and and plant and the like;
- (i) "non-recurring expenditure" means expenditure other than recurring expenditure;
- (j) "Primary unit of Appropriation" means a primary unit of Appropriation referred to in rule 8;
- (k) "public works" means civil works and irrigation, navigation, embankment and drainage works;
- (l) "re-Appropriation" means the transfer of funds from one primary unit of Appropriation to another such unit;
- (m) "recurring expenditure" means the expenditure which is incurred at periodical intervals;
- (n) "subordinate authority" means a Department of the Central Government or any authority subordinate to the President.
- (2) The terms and expressions used in these rules and not defined but defined in the General Financial Rules, 1963 shall have the meanings respectively assigned to them in the General Financial Rules.
4. General limitations on power to sanction expenditure.—
  - (1) No expenditure shall be incurred from the public revenues except on legitimate objects of public expenditure.
  - (2) A subordinate authority may sanction expenditure or advances of public money in those cases only in which it is authorised to do so by :—
    - (a) the provisions of any law for the time being in force;
    - (b) these or any other rules issued by, or with the approval of the President; or
    - (c) any general or special order of the President or other competent authority.
  - (3) Nothing contained in sub-rule (2) shall empower any subordinate authority to sanction, without the previous consent of the Finance Ministry, any expenditure which involves the introduction of a new principle or practice likely to lead to increased expenditure in future unless the said expenditure has been subjected to scrutiny and agreed to by the Finance Ministry before its inclusion in the budget.
  - (4) A subordinate authority shall exercise the power to sanction expenditure subject to any general or special order, direction or stipulation which the authority delegating or re-delegating such power may issue or prescribe from time to time.
5. Residuary Financial Powers.—All financial powers, not specifically delegated to any authority by these rules, shall vest in the Finance Ministry.
6. Effect of sanction.—(1) No expenditure shall be incurred against a sanction unless funds are made available to meet the expenditure or liability by valid Appropriation or re-Appropriation.
- (2) A sanction to recurring expenditure or liability becomes operative when funds to meet the expenditure or liability of the first year are made available by valid Appropriation or re-Appropriation or by an advance from the Contingency Funds as the case may be and remains effective for each subsequent year subject to appropriation in such years and subject also to the terms of the sanction.

7. Provisions of funds by Parliament.—Demands for Grants and Appropriations for charged expenditure are presented to Parliament on behalf of the appropriate Ministry or authority concerned. Only after the Demands have been voted and the necessary Appropriation Act passed by Parliament the amounts so authorised become available to the Ministry or authority concerned for Appropriation or re-Appropriation to meet sanctioned expenditure.

8. Primary units of Appropriation.—(1) A Grant or Appropriation for charged expenditure is distributed by sub-heads or standard objects under which it shall be accounted for. Each such sub-head or standard object, against which the provision for expenditure appears constitutes a primary unit or Appropriation. The primary unit may include provision for both voted and charged expenditure and in that case the amount of each is shown separately.

(2) Primary units of Appropriation shall be some or all of the following :—

1. Salaries.
2. Wages.
3. Dearness Allowance.
4. Travel Expenses.
5. Office Expenses.
6. Payments for professional and special services.
7. Rents, Rates and Taxes or Royalty.
8. Publications.
9. Advertising, Sales and Publicity Expenses.
10. Grants-in-aid or Contributions or Subsidies.
11. Scholarships and stipends.
12. Hospitality Expenses or Sumptuary Allowances.
13. Secret Services Expenditure.
14. Major Works.
15. Minor Works.
16. Machinery and Equipment or Tools and Plant.
17. Motor Vehicles.
18. Maintenance.
19. Investments or Loans.
20. Materials and Supplies.
21. Interest or Dividends.
22. Pensions or Gratuities.
23. Depreciations.
24. Inter-Account Transfers.
25. Write off of Losses.
26. Suspense.
27. Other Charges.

(3) The Finance Ministry may add to the primary units specified in sub-rule (2) any other primary unit or prescribe an entirely different set of such units.

9. Allotment of Funds.—(1) The Ministry or authority on whose behalf a Grant or Appropriation for charged expenditure is authorised by Parliament shall distribute the sanctioned funds, where necessary, among the controlling and disbursing officers subordinate to it.

(2) Subject to any special rules or orders issued by the President, the whole or part of the provision under a primary unit may be placed at the disposal of a controlling or a disbursing officer, or the primary unit may be broken into a number of secondary units and the provision under any of these, wholly or in part, may be placed at the disposal of the Controlling or Disbursing officers.

10. Appropriation and re-Appropriation—General Restrictions.—(1) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure which has not been sanctioned by an authority competent to sanction it.

(2) Funds provided for charged expenditure shall not be appropriated or re-appropriated to meet votable expenditure and funds provided for voted expenditure shall not be appropriated or re-appropriated to meet charged expenditure.

(3) No re-Appropriation shall be made from one Grant or Appropriation for charged expenditure to another Grant or Appropriation for charged expenditure.

(4) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to meet expenditure on a new service or new instrument of service not contemplated in the budget as approved by Parliament.

(5) Expenditure on works shall be subject to the following further conditions, namely :—

- (a) Funds shall not be appropriated or re-appropriated to any work which has not received administrative approval and technical sanction as prescribed by the Central Government from time to time.
- (b) The amount appropriated to any work shall not, save with the previous consent of the Finance Ministry, exceed the amount approved or sanctioned for that work by a sum greater than the excess which may be authorised under the rules referred to in clause (a).

Provided that such a consent may not be necessary if savings are available elsewhere under appropriate Works Head to re-appropriate funds to cover excess of expenditure over authorised limits upto 15 per cent.

- (c) Save with the previous consent of the Finance Ministry, no re-Appropriation shall be made from the primary unit "Major Works" to any other unit;

Provided that where such a provision is made under Revenue Head in the budget, a Department of the Central Government shall be competent to re-appropriate funds between the allied primary units "Major Works", "Minor Works", "Maintenance", "Tools and Plants", included within the same Grant or Appropriation and no such re-Appropriation shall, however, be made from or to the "Suspense Head" relating to a public work.

- (d) (i) Save with the specific approval of Parliament or an advance from the Contingency Fund of India, Appropriation or re-Appropriation shall not be made to meet an expenditure for a new public work not provided for in the budget, which may cost rupees twenty-five lakhs or more.
- (ii) Save with the previous consent of the Finance Ministry, or re-Appropriation shall be made for a new public work costing rupees ten lakhs or above but less than rupees twenty-five lakhs.

(6) Without the previous consent of the Finance Ministry, no re-Appropriation shall be made :—

- (a) from and to the provision for the Secret Service Expenditure;
- (b) so as to augment the provision under the primary units "Salaries", "Wages", "Office Expenses" and "Other Charges" taken together for the entire Grant or Appropriation.

Note.—In the case of the Ministry of Information and Broadcasting, re-Appropriation from the primary units "Allowances to Artists" in the budget of All India Radio to augment the provision under the primary units "Salaries", "Wages" and "Office Expenses" taken together for the entire Grant or Appropriation, shall not require the previous consent of the Finance Ministry;

- (c) from the provision made for any specified new item of expenditure in a Grant or Appropriation for any other purpose;
- (d) from funds provided under the Plan-Heads to the Non-Plan Heads both under Revenue and under Capital Heads;
- (e) from the funds provided under the Capital and Revenue heads under the same Grant; and
- (f) from the advance drawn from Contingency Fund for one object or scheme in accordance with the provisions of Contingency Fund Rules to another object or scheme or vice-versa.

11. Creation of posts.—(1) Notwithstanding anything contained in these rules, no post shall be created :—

- (a) in the Secretariat office of a Department of the Central Government unless the scale or rate of pay

on which the post is created has been approved by the President for a post of similar character under the Central Government;

- (b) in any other office which is under the control of an Administrator or Head of Department unless there exists in the same or any other civil non-secretariat office under that Administrator or Head of Department, a post of similar character on a rate or scale of pay approved by the President;
- (c) on a permanent basis, save with the previous consent of the Finance Ministry, unless savings in the succeeding years can be established for this purpose; and
- (d) unless funds to meet the cost of the post, if temporary, can be found by valid Appropriation or re-Appropriation from within the provision placed at the disposal of the authority concerned during a year. Continuance of such posts in future shall be subject to the provision of funds being made in the budget.

(2) The power conferred on a subordinate authority to create a permanent post may be exercised in creating similar supernumerary post for the purpose of accommodating the lien of a Government servant who, though entitled to hold a lien against regular permanent post, cannot be so accommodated because of non-availability of such a post. The supernumerary post shall be created only if another vacant permanent post is not available to provide lien for the Government servant concerned and it shall remain operative only until he is absorbed in a regular permanent post;

(3) The power conferred on a subordinate authority to create permanent or temporary posts shall not, unless otherwise directed by the President be exercised so as to add such posts to any service or cadre unless that service or cadre is under the control of that authority ;

Provided that the provisions of this sub-rule shall not be applicable to posts borne on the cadres of the Central Secretariat Service, the Central Secretariat Stenographers' Service or the Central Secretariat Clerical Service. The competent authorities may create posts but their inclusion in the Central Secretariat Service, Central Secretariat Stenographers' Service or Central Secretariat Clerical Service, shall be subject to the provisions of the respective Service or Cadre Schemes.

12. Abolition of posts.—A subordinate authority may sanction the abolition of post which it is competent to create.

13. Powers of subordinate authorities.—(1) Subject to the provisions of these rules, the Departments of the Central Governments, Administrators and Heads of Departments shall, in relation to creation of permanent posts, creation of temporary posts, Appropriation and re-Appropriation, incurring of contingent expenditure, incurring of miscellaneous expenditure, and write off of losses, have the powers respectively specified in Schedules II, III, IV, V, VI, and VII.

(2) A Department of Central Government may, by general or special order, confer powers, not exceeding those vested in that Department, upon an Administrator or Head of Department or any other subordinate authority in respect of any matter covered by these rules :

Provided that no power under this sub-rule shall be re-delegated in respect of :—

- (a) creation of posts;
- (b) write off of losses; and
- (c) re-Appropriation of funds exceeding 10 per cent of the original budget provision.

(3) The Administrator or Head of a Department referred to in sub-rule (2) may, by an order in writing, authorise a Gazetted Officer serving under him to exercise to such extent, as may be specified in that order all or any of the powers conferred on such Administrator or Head of Department under sub-rule (1) or sub-rule (2). The Administrator or Head of a Department shall, however, continue to be responsible for the correctness, regularity and propriety of the decisions taken by the Gazetted Officer so authorised.

(4) An authority empowered by or under these rules to incur contingent expenditure or miscellaneous expenditure shall exercise such powers subject to the following conditions, namely :—

- (a) In regard to the supply of articles required for the public service and for regulating the purchase of stationery stores for the public service, the provisions contained in Appendix 8 and Appendix 9 respectively to the General Financial Rules, 1963 and subsidiary instructions and orders on the subject shall be followed;
- (b) in regard to contingent expenditure on each item specified in column 2 of the Annexure to Schedule V of these rules, orders restrictions or scales specified in column 4 of that Annexure against that item shall be observed.
- (c) in regard to miscellaneous expenditure any rules, orders, restrictions or scales as may be made, imposed or prescribed by the President shall be observed.

(5) Unless otherwise provided by any general or special rule or order, it shall be within the competence of an authority to exercise the financial powers delegated to an authority subordinate to it.

(6) The power delegated under these rules can also be exercised for a validation of an action already taken or expenditure or liability already incurred even when the authority validating the action or expenditure or liability, as the case may be, had no competence to do so at the time the action was taken or expenditure or liability was incurred.

14. Head of Office.—Department of the Central Government, Administrators and Heads of Departments shall have power to declare any Gazetted Officer subordinate to them as the Head of an Officer for the purpose of these rules :

Provided that not more than one gazetted officer shall be declared as Head of Office in respect of the same office or establishment, unless such office or establishment is distinctly separate from one another.

15. Insurance of Government property : Government property, both movable or immovable, shall not be insured and no subordinate authority shall undertake any liability or incur any expenditure in connection with the insurance of such property without the previous consent of the Finance Ministry except in the cases mentioned below :—

- (a) Departments of the Central Government shall be competent to incur expenditure on the insurance of materials and equipments received on loan or as aid from Foreign Governments or International or other Organisations if, according to the terms of contracts or agreements entered into with the Foreign Governments or International or other Organisations concerned, insurance of such materials and equipments is necessary.
- (b) Where for booking of goods by rail or road, an enhanced risk rate is provided, additional charges above those prescribed for booking of goods at owners risk rate, being in the nature of insurance charges, Departments of the Central Government shall be competent to incur such additional expenditure for booking goods for carriage at such enhanced rates.

#### NOTES :

- (1) In cases, where there is only one set of rates for carriage of goods and there are no alternative owners' risk rates, such charges are to be treated as freight charges under serial No. 6(i) of Annexure to Schedule V of these rules and regulated accordingly.
- (2) In cases, where it is decided to insure properties or goods under the direct or indirect control of the Central Government, the Departments of the Central Government concerned shall effect the insurance only with a Nationalised Insurance Organisation and follow the procedure that may be laid down by the Finance Ministry from time to time.

16. Delegation of powers to incur expenditure : Subject to the provisions of rule 142 of the Treasury Rules, a Head of Office may have power to authorise a gazetted officer serving under him to incur contingent and miscellaneous expenditure on his behalf subject to such restrictions and limitations as may be laid down by him. The Head of Office shall, however, continue to be responsible for the correctness, regularity and propriety of the expenditure incurred by the gazetted officer so authorised.

17. Remission of disallowances by Audit and writing off of overpayments made to Government servants : (1) Subject to the restrictions mentioned in sub-rule (2), a Department of the Central Government, an administrator & any other subordinate authority, to whom powers may be delegated by or under special order of the President, may waive the recovery of an amount disallowed by an Audit Officer or the Accounts Officer, or otherwise found to have been overpaid to a Government servant, subject to the following conditions, namely :—

- (i) The amount disallowed has been drawn by the Government servant concerned under a reasonable belief that he was entitled to it, and
- (ii) if, in the opinion of the aforesaid authority,
  - (a) recovery will cause undue hardship, or
  - (b) recovery is impossible.

(2) The authorities mentioned in sub-rule (1) shall not have the powers to waive recovery,—

- (i) of emoluments of the nature of pay, as defined in FR.9(21) where the overdrawal has been occasioned by delay in notifying promotion or reversion, or where such overdrawal has been disallowed by the Audit Officer or Accounts Officer after one year of the date of payment ;
- (ii) where the recovery relates to a gazetted Government servant; or
- (iii) where the amount involved does not exceed two months' pay of the Government servant concerned.

NOTE : The powers of Audit Officers and Accounts Officers to waive objections to or to foreign recovery of irregular expenditure in individual cases shall be such as may be laid down separately under general or special orders of the Central Government issued from time to time.

18. Expenditure on schemes or projects : (1) Without prejudice to the provisions of rule 13, a Department of the Central Government may sanction expenditure on any scheme or project, the total outlay on which does not exceed rupees fifty lakhs, if that scheme has been approved by the Finance Ministry.

Provided that where a project as a whole has been sanctioned after scrutiny and acceptance by the Finance Ministry, further concurrence of the Finance Ministry shall not be required for sanctioning expenditure on the various constituent schemes included in the project even if the magnitude of the expenditure involved in any such constituent scheme exceeds rupees fifty lakhs.

Provided further that the approval of the Finance Ministry shall not be required to sanction excess expenditure over the original estimates of a sanctioned scheme upto 15 per cent or rupees one crore, whichever is less, unless the scheme or project has been substantially altered.

Provided also that in relation to public works, the power conferred by this rule shall be subject to the provisions of Central Public Works Department Code, the Central Public Works Account Code, the relevant Departmental Code issued after consultation with the Finance Ministry or any general or special order of the President in this behalf.

NOTE : For the purpose of applying the limit of rupees fifty lakhs, the entire cost of the scheme upto the date of completion (both recurring and non-recurring) including the cost of works (even where the provision for such work is made in a Demand under the control of another Department) shall be taken into account.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule (1), but subject to the provisions of the Central Public Works Department Code, the Central Public Works Account Code and any general or special order of the President in this behalf, the Department of Transport may sanction any expenditure on the maintenance of National High-ways and other roads which are under its administrative charge.

(3) An Order of Appropriation or re-Appropriation of funds shall operate as sanctioned to incur expenditure on minor works and it shall not be necessary to issue any formal order conveying sanction to incur expenditure in such cases (vide para 63 of Central Public Works Department Code).

19. Power to release funds : Subject to the existence of specific allotment in the Budget or Appropriation or re-Appropriation of funds or advance sanctioned for the purpose from the Contingency Fund and observance of the procedure laid down by the Finance Ministry from time to time, the Departments of the Central Government shall have powers to release funds for investment as equity capital of statutory corporations or companies wholly owned by the Central Government.

20. Grants and Loans : Departments of the Central Government and Administrators shall have full powers to sanction grants-in-aid including scholarships and loans :

Provided that —

- (a) such grants-in-aid including scholarships or loans are in accordance with the rules or principles prescribed with the previous consent of the Finance Ministry ; and
- (b) the rate of interest on a loan and the period of repayment thereof are fixed with the previous consent of the Finance Ministry unless the rate of interest on such loan and the period of repayment thereof are prescribed in any general or special order of that Ministry.

21. Indents, contracts and purchases : Subject to the provisions of these rules and the provisions of the General Financial Rules, 1963, governing the purchase of stores for the public service (and subject to the purchasing powers delegated from time to time to the Central Government Indenting Departments for making purchases directly and not through the Central Purchase Organisation) a Department of the Central Government shall have full powers to sanction expenditure for purchases and for execution of contracts :

Provided that the previous consent of the Finance Ministry shall be obtained in the following cases, namely :—

- (a) any purchase or contract the value of which exceeds rupees fifty lakhs; if a contract extends over a period of time, the total value over the entire period of its currency shall be taken as the value for the purpose of applying the limit ;
- (b) any negotiated or single tender contract exceeding rupees twenty lakhs in value ; a limited or open tender which results in only one effective offer shall be treated as a single tender contract for this purpose ;
- (c) any indent for stores of a proprietary nature, the value of which exceeds rupees ten lakhs ;
- (d) any agreement or contract for technical collaboration or consultancy services with firms or foreign Governments ; and
- (e) any purchase which has normally to be effected through the Central Purchasing Organisation, but which is proposed to be made direct on grounds of emergency, if the value exceeds rupees ten lakhs ;

Provided further that in the case of the Department of Supply the monetary limits under clause (a) shall be rupees two crores and the monetary limits under clauses (b) and (c) shall be rupees one crore for purchases by the Central Purchasing Organisation in India or abroad.

EXPLANATION : In this rule, the word "contract" includes miscellaneous contracts, such as handling contracts and leases.



Leases for hiring accommodation for office, residential and other purposes shall, however, be regulated under item 16 of the Annexure to Schedule V.

22. Trading operation : Notwithstanding anything contained in these rules, all proposals—

- for the purchase of commodities not intended for Government consumption, but for sale or issue to the public, State Governments or any other authority ;
- for the fixation of prices in respect of direct trading operations of Government; and
- from Government companies and undertakings which may be referred to the Government for fixation of prices for their products or stocks,

shall be referred to the Finance Ministry for concurrence before approval :

Provided, however, that a proposal under clause (a) or clause (b) may not be referred to the Ministry of Finance for concurrence if the value of the transaction is below rupees fifty lakhs.

EXPLANATION : In this rule "Govt. Company" has the same meaning as in the Companies Act, 1956 (1 of 1956).

23. Payment of Commutation money : In respect of a pension divisible between the Central Government and a State Government or State Governments, it shall be competent for a Department of the Central Government to authorise the debit to the Consolidated Fund of India of the commuted value of the portion of the pension of a pensioner not exceeding the commuted value of the Central Government's share of the pension although the State Governments concerned or any of them have not provided any funds to meet the payment of their respective shares of the commuted value.

24. Sale, etc. of public buildings : Subject to the conditions set out below, the Departments of the Central Government and administrators shall have the power to sanction sale or dismantlement of public buildings (other than a purely temporary structure) the book value of which does not exceed rupees one lakh. For sanctioning the sale or dismantlement of a public building, the book value of which exceeds rupees one lakh, prior concurrence of the Finance Ministry shall be necessary.

Conditions :

- No public building shall be sold or dismantled unless it has been previously ascertained that it is not required by any other Department of the Central Government.
- No public building shall be demolished unless it is structurally in a dangerous condition or is beyond economic repairs and has been certified as such by appropriate technical authority or it is necessary to vacate the site for constructing a more important Government building or structure.
- A public building, the sale or dismantlement of which is sanctioned in exercise of the power conferred by this rule, shall be disposed of by public auction through the Central Public Works Department or the local Public Works Department in areas where the Central Public Works Department does not operate.

NOTE 1 : The power conferred by this rule shall be exercised only if the administrative control of the building vests in the authority sanctioning its sale or dismantlement.

NOTE 2 : The Departments of the Central Government and Administrators shall have full powers to sanction sale or dismantlement of purely temporary structures.

EXPLANATION : A purely temporary structure means a structure, the life of which is not more than two years.

NOTE 3 : The Chief Engineer and the Additional Chief Engineers and other officers of the Central Public Works Department shall have the powers specified in paragraphs 126 and 127 of the Central Public Works Department Code in regard to sale or dismantlement of public buildings under the administrative control of that Department.

NOTE 4 : Ministry of External Affairs shall have the powers to sanction sale and dismantlement of public buildings abroad, the book value of which does not exceed rupees one crore. The certificate envisaged in condition No. 2 above is not necessary in such cases.

25. Communication of sanctions to Audit.—(1) Whenever the consent or sanction of the Finance Ministry is required under these rules, such consent or sanction shall be communicated to the Audit/Pay and Accounts Officer concerned by a Department of the Central Government itself after adding a clause to the sanction as follows :—

"This Order/Memorandum issues with the concurrence of the Ministry of Finance (Department of Expenditure) vide their O.M./U.O. No. .... dated.....".

(2) Whenever the consent of the Finance Ministry is required under these rules, such consent or sanction shall be communicated to the Audit/Pay and Accounts Officer concerned by a Department of the Central Government, where the Integrated Finance Advice Scheme has been introduced by adding a clause to the sanction letter as follows :—

"This Order/Memorandum issues with the concurrence of Finance Branch vide their U.O. No. .... dated.....".

(3) Whenever a financial sanction is issued by a Department of the Central Government in exercise of the powers conferred on it by these rules in consultation with its Internal Financial Adviser/Integrated Financial Adviser, it shall be communicated to Audit/Pay and Accounts Officer concerned by the Department concerned by adding a clause to the sanction as follows :—

"This sanction issues in exercise of the powers conferred on this Department in consultation with the Internal Finance Branch/Finance Branch vide their U.O. No. .... dated.....".

26. Repeal and Savings.—(1) The Delegation of Financial Power Rules, 1958 is hereby repealed :

Provided that such repeal shall not affect anything done, any order issued, any action taken or any powers exercised before coming into force of the Delegation of Financial Powers Rules, 1978 and all sanctions, orders, declarations or other action taken before the commencement of these rules shall continue to be operative and in force even after the commencement of these rules, unless specifically cancelled or revoked by the authority who accorded such sanction or issued such order or took such action :

Provided further that all delegations made to any authority under special orders of Government shall also continue to remain in force unless specifically revoked by President.

(2) Nothing contained in these rules shall apply to :—

- the Ministry of Railways and authorities subordinate to that Ministry ;
- the Ministry of Defence and authorities subordinate to that Ministry, in relation to expenditure debitable to Defence Estimates ;
- the Departments of Atomic Energy and Space ;
- Government of India's representatives abroad whose powers shall be determined in accordance with the rules/orders issued separately in consultation with Finance Ministry ; and

- (c) Posts and Telegraphs Board and various authorities of the Indian Posts and Telegraphs Department whose powers shall be as those laid down separately in consultation with the Finance Ministry and to that extent these rules shall not apply to them.

#### SCHEDULE I

##### LIST OF HEADS OF DEPARTMENTS

##### MINISTRY OF AGRICULTURE AND IRRIGATION

###### (A) Department of Agriculture :

1. Plant Protection Adviser, Directorate of Plant Protection, Quarantine and Storage, New Delhi.
2. Economic and Statistical Adviser, Directorate of Economic and Statistics, New Delhi.
3. Director of Administration, Directorate of Extension Training, New Delhi.
4. Chief Engineer, Central Groundwater Board, Faridabad.
5. Chairman, Delhi Milk Scheme, New Delhi.
6. President, Forest Research Institute and College, Dehradun.
7. Director, Tractor Training and Testing Station, Badni.
8. Member Secretary, Agricultural Prices Commission.
9. Chief Coordinator of Projects, Pre-investment Surveys of Forest Resources, New Delhi.
10. Inspector General of Forests and Ex-Officio Director of the Project Logging Training Centres.
11. Director, Tractor Training Centre, Hissar.
12. Member-Secretary of the National Commission of Agriculture, New Delhi.
13. Director, Pre-Investment Survey of Fishing Harbour Project, Bangalore.
14. Director, Tractor Training Centre, Karnataka.
15. Chairman, Agriculture Price Commission, New Delhi.
16. Superintending Engineer, Deep Sea Fishing Station, Bombay.
17. Director, Central Institute of Fisheries Education, Bombay.
18. Director, Central Institute of Fisheries Operations, Cochin.
19. Director, Integrated Fisheries Project, Cochin.
20. Director of Agricultural Aviation.
21. Chief Executive Officer, Logging Training Centre Project.
22. Chief Pay and Accounts Officer.
23. Chief Controller of Accounts.
24. Commissioner, Fertilizer Promotion, Faridabad.

###### (B) Department of Food :

1. Chief Director, Directorate of Sugar and Vanaspathi, New Delhi.
2. Director, National Sugar Institute, Kanpur.

###### (C) Department of Rural Development :

1. Agriculture Marketing Adviser, Directorate of Marketing and Inspection, Nagpur.

###### (D) Department of Irrigation :

1. Chairman, Central Water Commission.
2. Director, Central Water and P.R.S., Poona.
3. Chairman, Ganga Flood Control Commission.
4. Secretary, Krishna and Godawari Water Dispute Tribunal.
5. General Manager, Farrakka Barrage Project.

6. Financial Adviser and Chief Accounts Officer, Farrakka Barrage Project.
7. The Financial Adviser, Mabi Control Board.

##### MINISTRY OF COMMERCE

###### (A) Department of Export Promotion :

1. Textile Commissioner, Bombay.
2. Jute Commissioner, Calcutta.
3. Chairman, Tariff Commission, Bombay.
4. Development Commissions for Electronics Export Processing Zone, Bombay, Kandla Free Trade Zone, Gandhi Dham, Handicrafts, New Delhi and Handlooms, New Delhi.

###### (B) Department of Foreign Trade :

1. Director General, Commercial Intelligence and Statistics, Calcutta.
2. Chief Controller of Imports and Exports, New Delhi.
3. Custodian of Enemy Property.

###### (C) Department of Textiles :

1. Commissioner of Payments, New Delhi.

##### MINISTRY OF COMMUNICATIONS

1. Director General, Overseas Communications Service.
2. Wireless Adviser to the Government of India.

###### (A) Department of Electronics :

1. Director (Tech.), I.P.A.G. Electronics Commission.

##### MINISTRY OF ENERGY

###### (A) Department of Power :

1. Financial Adviser and Chief Accounts Officer, CHEPCW.
2. Chief Engineer, Salal Hydel Project (J&K).
3. Chief Engineer, Baira Siul Hydel Project (H.P.).
4. Chief Engineer, Laktak Hydel Project (Manipur).
5. Chief Project Engineer, Badarpur Thermal Power Project.
6. General Superintendent, Badarpur Thermal Power Station.
7. FA & CAO, BTPCB, New Delhi.
8. Member Secretary, Northern Regional Electricity Board, New Delhi.
9. Member Secretary, Southern Regional Electricity Board, Bangalore.
10. Member Secretary, Western Regional Electricity Board, Bombay.
11. Member Secretary, Eastern Regional Electricity Board, Patna.
12. Director General Power Research Institute, Bangalore.

###### (B) Department of Coal :

1. Coal Controller, Calcutta.
2. Commissioner of Payments, Dhanbad.

##### MINISTRY OF EDUCATION AND SOCIAL WELFARE

###### (A) Department of Culture :

1. Director General, Archeological Survey of India.
2. Librarian, National Library, Calcutta.
3. Director, National Museum, New Delhi.

###### (B) Department of Education :

1. Director, National Archives of India, New Delhi.
2. Director of Central Hindi Directorate, New Delhi.

3. Director, Asian Institute of Education Planning and Administration, Delhi.
4. Director, Anthropological Survey of India, Calcutta.
5. Chairman, Commission for Scientific and Technical Terminology.
6. Director, Directorate of Adult Education, New Delhi.
7. Principal Accounts Officer (Control of Accounts).

#### MINISTRY OF EXTERNAL AFFAIRS

1. Chief Pass Port Officer.

#### MINISTRY OF FINANCE

##### (A) Department of Economic Affairs :

1. Director, Emergency Risks Insurance Scheme, New Delhi.
2. Controller of Insurance, Simla.
3. National Savings Commissioner for India.
4. Master Indian Government Mint, Alipore, Calcutta.
5. Master India Government Mint, Bombay.
6. Master India Government Mint, Hyderabad.
7. General Manager and Ex-Officio Controller of Stamps, Nasik Road.
8. General Manager, Silver Refinery, Calcutta.
9. General Manager, Security Paper Mill Project, Hoshangabad.
10. General Manager, Intaglio Press.
11. General Manager, Bank Note Press.

##### (B) Department of Expenditure :

1. Controller General of Defence Accounts.

##### (C) Department of Revenue :

1. Collector of Customs, Bombay, Calcutta and Madras.
2. Collector of Central Excise, Allahabad, Bangalore, Baroda, Bombay, Calcutta, Delhi, Hyderabad, Kanpur, Madras, Nagpur, Patna, Poona, Shillong, West Bengal and Incore.
3. Narcotics Commissioner.
4. Director of Inspection (C.&C.E.).
5. Collector of Customs and Central Excise, Cochin.
6. Collector of Customs and Central Excise, Goa.
7. Chief Chemist, Central Revenue Control Laboratory, New Delhi.
8. Collector of Central Excise, Chandigarh.
9. Collector of Customs (Preventive), Bombay.
10. Collector of Central Excise, Ahmedabad, Guntur & Madurai.
11. Director of Statistics and Intelligence (Central Excise and Customs), New Delhi.
12. Director (Marine), Bombay.
13. Director (Communications), New Delhi.
14. Director of Training (Customs & Central Excise), New Delhi.
15. Collector of Central Excise, Jaipur.
16. Collector of Central Excise, Bhubaneshwar.
17. Commissioners of Income Tax.
18. Director of Inspection (Income Tax).
19. Director of Inspection (Investigation).
20. Director of Inspection (Research, Statistics and Publication).
21. Director of O and M Services (Income Tax).

22. Director of Training, Indian Revenue Services (Direct Taxes) Staff College, Nagpur.
23. O. S. D. (Competent Authorities), New Delhi, Bombay & Madras.
24. Administrator, R. F. A. Unit, New Delhi.
25. The Chief Controller, Government Opium and Alkaloid Factories, New Delhi.
26. Officers on Special Duty appointed to perform functions under the Smugglers and Foreign Exchange Manipulators (Forefeiture of Property) Act, 1976, New Delhi, Bombay and Madras.
27. Directors of Gems and Jewellery Museum, New Delhi.
28. Chairman, Settlement Commission (Income Tax and Wealth Tax).
29. Director (O and M Services), Customs & Central Excise.
30. Director (Anti Smuggling), Customs and Central Excise.
31. Member, Appellate Tribunal for Forfeited Property.
32. Member-Secretary of the Indirect Taxes Enquiry Committee.

#### MINISTRY OF HOME AFFAIRS

1. Director, Intelligence Bureau.
2. Director, S. V. B. P. National Academy, Hyderabad.
3. Registrar General and Ex-Officio Census Commissioner for India.
4. Director General, Central Reserve Police Force.
5. Commissioner for Linguistic Minorities, Allahabad.
6. Director of Coordination (P. W.).
7. Director General Civil Defence.
8. I. G. of Police, I. T. B. P.
9. I. G. Assam Rifles.
10. Director General, Border Security Force.
11. Sector Commanders of B. S. F.
12. I. G., C. R. P. F., Sectors I, II, III and IV.
13. Director, Bureau of Police Research and Development.
14. Director, Central Industrial Security Force.
15. Director General, Backward Classes Welfare.
16. Commissioner for Scheduled Castes and Scheduled Tribes.
17. Secretary, Northern Eastern Council.
18. Director, Institute of Criminology and Forensic Science.
19. General Manager, Tear Smoke Unit.
20. Director, Institute of Criminology and Forensic Sciences, New Delhi.
21. Chief Controller of Accounts.

#### UNION TERRITORIES

##### (a) Andaman and Nicobar Islands :

1. Chief Controller of Forests.
2. Chief Secretary.
3. Development Commissioner.
4. Deputy Commissioner, Port Blair.
5. Principal Engineer, Public Works Department.
6. Finance Secretary-cum-Chief Pay and Accounts Officer.
7. Deputy Commissioner, Nicobar Islands.

##### (b) Goa, Daman and Diu :

1. Chief Secretary.
2. Director Accounts.
3. Collector of Daman.
4. Development Commissioner.
5. Collector of Goa,
6. Secretary, Industries and Labour.

7. Judicial Commissioner.
8. Secretary to the Lt. Governor.
9. Chief Electrical Engineer.
10. Principal Engineer, Public Works Department.
11. Director of Education.
12. Revenue Secretary.

## (c) Dadra and Nagar Haveli :

1. Collector, Dadra and Nagar Haveli.

## (d) Chandigarh :

1. Collector, Dadra and Nagar Haveli.
2. Director, Post Graduate Institute.
3. The Professor, Punjab Engineering College and Ex-Officio Director of Technical Education.
4. Controller of Printing and Stationery.

## (e) Delhi :

1. Inspector General of Police.

## (f) Pondicherry :

1. Chief Secretary.

## (g) Arunachal Pradesh :

1. Chief Secretary.
2. Chief Conservator of Forests, Itanagar.
3. Development Commissioner.
4. Director of Agriculture.
5. Director of Supply and Transport.
6. Director of Health Services.
7. Director of Education.
8. Director of Animal Husbandry and Veterinary.
9. Inspector General of Police.
10. Chief Engineer and Ex-Officio Secretary (PWD).

## (h) Mizoram :

1. Chief Secretary.

## DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS

1. Director, Lal Bahadur Shastri Academy of Administration, Mussoorie.
2. Director, Central Bureau of Investigation.
3. Director, Institute of Secretariat Training and Management (Training Wing).
4. Chairman, Subordinate Service Commission.
5. Central Vigilance Commission.
6. Director, Enforcement Directorate.
7. Director, Directorate of Revenue Intelligence.

## MINISTRY OF HEALTH AND FAMILY WELFARE

## (A) Department of Health :

1. Director General Health Services.

## MINISTRY OF INDUSTRY AND CIVIL SUPPLIES

## Department of Industrial Development :

1. D.G.T.D., New Delhi
2. Chief Inspector of Explosives India.
3. Controller General of Patents, Design and Trade Marks
4. D.G., S.S.I., New Delhi.
5. Salt Commissioner.
6. Director, Enforcement Directorate.
7. Chairman, B.I.C.P., New Delhi.
8. Chairman, Forward Marketing Commission, Bombay.

## MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING

1. Director General, All India Radio.
2. Principal, Information Officer.
3. Chief Producer, Films Division, Bombay.
4. Director, Publications Division.

5. Director, Advertising and Visual Publicity.
6. Director of Field Publicity.
7. Registrar of News Papers for India.
8. Director, Song and Drama Division.
9. Chairman, Central Board of Film Censors, Bombay.
10. Director for Films, New Delhi.
11. Director, Research & Reference Division.
12. Principal Account Officer (Controller of Accounts).

## MINISTRY OF LAW, JUSTICE AND COMPANY AFFAIRS

## (A) Legislative Department :

1. Chief Election Commissioner.

## (B) Department of Company Affairs :

1. Chairman, Monopolies and Restrictive Trade Practices Commission.
2. Regional Directors, Company Law Board, Bombay Madras, Kanpur and Calcutta.
3. Member Secretary High Powered Expert Committee.

## (C) Department of Legal Affairs :

1. President, Income-tax Appellate Tribunal.

## MINISTRY OF LABOUR

1. Director of Employment Exchanges, Directorate General of Employment and Training and also in respect of Vocational Rehabilitation Centre for Physically Handicapped, Ahmedabad.

## 2. Director of Training :

- (i) Directorate General of Employment and Training (in respect of the Central Training Institute Calcutta/Madras/Bihar/Hyderabad/Ludhiana/Kanpur New Delhi.
- (ii) Central Staff Training and Research Institute, Calcutta.
- (iii) Advanced Training Institute, Madras.
- (iv) Foreman, Training Institute, Bangalore (under his control).
- (v) National Vocational Training Institute, New Delhi. Bombay.
- (vi) National Vocational Training Institute, New Delhi.
3. Chief Labour Commissioner, New Delhi (Central).
4. Director General, Factory Advice Service and Labour Institutes.
5. Director, Labour Bureau, Simla.
6. Director General of Mines Safety, Dhanbad.
7. Coal Mines Welfare Commissioner, Dhanbad.
8. Welfare Commissioner, Mica Mines Labour Welfare Fund, Dhanbad.
9. The Mica Mines Welfare Commissioner, Bhilwara for the Office of the Mica Mines Labour Welfare Organisation, Rajasthan.
10. The Mica Mines Welfare Commissioner, Nellore, for the Office of the Mica Mines Labour Welfare Organisation, Andhra Pradesh.
11. The Iron Ore Mines Welfare Commissioner, Andhra Pradesh for the Office of the Iron Ore Mines Labour Welfare Organisation, Andhra Pradesh.
12. The Iron Ore Mines Welfare Commissioner, Bihar and Orissa, for the Office of the Iron Ore Mines Labour Welfare Organisation for Bihar and Orissa, Barbil (Distt. Keonjhar, Orissa).
13. The Iron Ore Mines Welfare Commissioner, Madhya Pradesh for the Office of the Iron Ore Mines Labour Welfare Organisation, Madhya Pradesh.

14. The Iron Ore Mines Welfare Commissioner, Goa, Daman and Diu for the Office of the Iron Ore Mines Labour Welfare Organisation, Goa, Daman and Diu, Panaji.
15. The Iron Ore Mines Welfare Commissioner, Karnataka for the Office of the Iron Ore Mines Labour Welfare Organisation, Karnataka, Bangalore.
16. The Iron Ore Mines Welfare Commissioner, Maharashtra for the Office of the Iron Ore Mines Labour Welfare Organisation, Maharashtra, Nagpur.
17. Director of Employment Exchanges, Directorate General of Employment and Training in respect of the following Offices :—
  - (i) Vocational Rehabilitation Centre for Physically Handicapped, Kurla, Bombay-70/Hyderabad-7.
  - (ii) Office of the Employment Liaison Officer for Rehabilitation of East Pakistan Migrants, Mana Camp, Raipur, Madhya Pradesh.
  - (iii) Office of the Officer on Special Duty, Special Cell, Farrakka Barrage Project, Calcutta (West Bengal).
  - (iv) Office of the Sub-Regional Employment Officer, Coaching-cum-Guidance Centre for Scheduled Castes and Scheduled Tribes, Delhi/Kanpur (UP), Jabalpur (MP), Madras (Tamil Nadu).
18. Member-Secretary of the Expert Committee on Unemployment.
19. Director of Employment Exchange, Director General of Employment and Training in respect of the Central Institute for Research and Training in Employment Service, Pusa, New Delhi.

#### MINISTRY OF PLANNING

##### Department of Statistics :

1. Director, Central Statistical Organisation, New Delhi.
2. Director, Computer Centre, New Delhi.
3. Director, Field Operations Division, National Sample Survey Organisation, New Delhi.
4. Director, Survey Design and Research Division.

#### MINISTRY OF SUPPLY AND REHABILITATION

##### (A) Department of Rehabilitation :

1. Chief Administrator, Dandakaranya Project.
2. Chief Pay and Accounts Officer (Rehabilitation).
3. Financial Adviser and Chief Accounts Officer, Dandakaranya Project.
4. Chief Settlement Commissioner.
5. Chief Development-cum-Rehabilitation Commissioner, Andaman & Nicobar Islands, Port Blair.
6. Chief Commandant Mana Group of Transit Centres, Mana, Raipur (MP).
7. Chief Mechanical Engineer, Rehabilitation, Jeypore, Distt. Koraput (Orissa).
8. Chief Executive, Chhamb Displaced Persons, Rehabilitation Authority, Jammu.

##### (B) Department of Supply :

1. Director General Supplies and Disposals.
2. Chief Pay and Accounts Officer.
3. Director, National Test House, Calcutta.

#### MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

1. Director General of Shipping, Bombay.
2. Director General of Light Houses and Lightships.

3. Government Director on the Board of Directors of Indian Shipping Companies, Bombay.
4. Chairman, Inter States Transport Commission
5. Principal Mercantile Marine Department, Bombay, Calcutta and Madras.
6. Chief Engineer, Andaman, Lakshadweep Harbour Works.
7. Chief Engineer-cum-Administrator of the Directorate of Inland Water Transport.
8. Chief Engineer and Administrator, Mangalore Port.
9. Chief Engineer and Administrator, Port of New Tuticorin.

#### MINISTRY OF STEEL AND MINES

##### (A) Department of Mines :

1. Director General, Geological Survey of India.
2. Controller, Indian Bureau of Mines, Nagpur.

##### (B) Department of Steel :

1. Iron and Steel Controller, Calcutta.

#### DEPARTMENT OF SCIENCE and TECHNOLOGY

1. Surveyor General, Survey of India, Dehradun.
2. Director, Zoological Survey of India, Calcutta.
3. Director, Botanical Survey of India.
4. Director, National Atlas Organisation, Calcutta.

#### MINISTRY OF TOURISM and CIVIL AVIATION

1. Director General of Tourism.
2. Director General of Civil Aviation.
3. Director General of Observatories.
4. C.R.S., Lucknow.
5. Additional Commissioner of Railway Safety, Calcutta.
6. A.C.R.S., Central Circle, Bombay.
7. A.C.R.S., North-Eastern Circle, Gorakhpur.
8. A.C.R.S., Western Circle, Bombay.
9. A.C.R.S., Eastern Circle, Calcutta.
10. A.C.R.S., Northern Circle, Lucknow.
11. A.C.R.S., Southern Circle, Bangalore.

#### MINISTRY OF WORKS and HOUSING

1. Engineer-in-Chief, C.P.W.D.
2. Director of Printing.
3. Controller of Stationery.
4. Controller of Publication.
5. Director of Estates.
6. Director National Buildings Organisation.
7. Chairman, Town and Country Planning Organisation.
8. Adviser, Public Health and Environmental Engineering Organisation.

## SCHEDULE II

## POWERS TO CREATE PERMANENT POSTS

(See rule 13)

Note :—The powers of subordinate authorities for creation of permanent unclassified posts are regulated by separate orders.

| Authority  | Class of posts which may be created   |
|--|---|
| Department of the Central Government :   |   |
| (i) Department of Parliamentary Affairs and Vice-President's Secretariat.                                      | Posts in Group A Service :<br>(a) Secretariat posts not above the rank of Under Secretary; and<br>(b) Other posts carrying prescribed scale the maximum of which does not exceed Rs. 1,600/- per mensem.<br>(c) Posts in Group B, C and D Services.   |
| (ii) Other Departments   | Posts in Group A Services on pay less than Rs. 2750 per mensem in the prescribed scale or Rs. 3000 (if the post carries a pre-1931 scale).<br>Note : Where a post is sanctioned on a time scale the maximum of the time scale should be taken as pay for the purpose of this entry.<br>Posts in Groups B, C and D Services. |
| Administrators :   |   |
| (i) Administrators of Delhi; Dadra and Nagar Haveli; Goa, Daman and Diu; Pondicherry; Chandigarh; and Mizoram. | Posts in Groups B, C and D Services.  |
| (ii) Other Administrators (excluding Administrator, Lakshadweep Islands).                                      | Posts in Groups B, C and D Services.  |
| (iii) Administrator, Lakshadweep Islands.  | Posts in Group D Service.   |
| Heads of Departments   | Posts in Groups C and D Services.   |

## SCHEDULE III

## POWERS TO CREATE TEMPORARY POSTS

(See rule 13)

Note : The powers of subordinate authorities for creation of temporary unclassified posts are regulated by separate orders.

| Authority  | Class of posts which may be created and the limit of pay upto which a post may be sanctioned   | Period for which the posts may be sanctioned |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| Department of the Central Government :                                   |  |  |
| (i) Department of Parliamentary Affairs and Vice-President's Secretariat | Posts in Group A Services:<br>(a) Secretariat posts not above the rank of Under Secretary; and<br>(b) Other posts carrying prescribed scale the maximum of which does not exceed Rs. 1600/- per mensem.<br>Posts in Groups B, C, and D Services. | Any specified period.                        |

| 1   | 2   | 3  |
|---|---|--|
| (ii) Other Departments.   | Posts in Group A Services on pay less than Rs. 2750 per mensem in the prescribed scale or Rs. 3000 (if the post carries a pre-1931 scale).<br>Note : Where a post is sanctioned on a time scale the maximum of the time scale should be taken as pay for the purpose of this entry.<br>Posts in Group B, Group C and Group D Services other than posts in the Finance Branch of the Department. | Any specified period.<br><br>Any specified period.   |
| Administrators :  |   |  |
| (i) Arunachal Pradesh; Delhi; Goa, Daman and Diu; Mizoram; and Pondicherry. | Posts in Group A Service, the maximum of whose scales of pay does not exceed Rs. 2000/- p.m. and to which the Administrator is the appointing authority.<br>Posts in Group B, Group C, and Group D Services.  | For any specified period.<br><br>For any specified period.   |
| (ii) Chandigarh; and Dadra and Nagar Haveli.                                | Posts in Group A Service.   | Initially for any period not exceeding six months with power to extend the post by not more than a further period of six months. |
| (iii) Andaman and Nicobar Islands.  | Posts in Group B, Group C and Group D Service.  | For any specified period.  |
| (iv) Lakshadweep  | Posts in Group C and Group D Service.   | For any specified period.  |
| Heads of Departments.   | Posts in Group B, Group C and Group D Service.  | For any specified period.  |

Explanation : In this Schedule, "any specified period" means :—

- (a) in the case where the authority specified in column 1 of the Schedule has power to create a temporary post specified in column 2 of the said Schedule but has no power to create such post permanently, a period not exceeding two years; and
- (b) in any other case, any stated period.

## SCHEDULE IV

## POWERS OF APPROPRIATION AND RE-APPROPRIATION

(See rule 13)

| Authority                              | Extent of power                 |                                 |
|--|---------------------------------|---------------------------------|
|  | Appropriation                   | Re-appropriation                |
| Departments of the Central Government. | Full powers subject to rule 10. | Full powers subject to rule 10. |
| Administrators                         | Full powers subject to rule 10. | Full powers subject to rule 10. |
| Heads of Departments                   | Full powers subject to rule 10. | Full powers subject to rule 10. |

## SCHEDULE V

## POWERS OF INCURRING CONTINGENT EXPENDITURE

(See rule 13)

NOTE :—Subject to the provisions of sub-rule (3) of rule 13 and subject also to availability of funds, the Departments of the Central Government, the Administrators and Heads of Departments specified in column 1 of the Table below shall, in the matter of incurring contingent expenditure, have the powers specified in the corresponding entry in column 2 of that Table.

Provided that in respect of any matter specified in column 2 of the Annexure to this Schedule (i) the Vice-President's Secretariat—in so far as recurring contingent expenditure is concerned, and (ii) Heads of Departments in so far as recurring and non-recurring contingent expenditure is concerned shall have power to incur such expenditure upto the limit specified in the corresponding entry in column 3 of the Annexure, if any such limit has been specified in that column.

TABLE

| Authority  | Extent of power                  |                          |
|--|----------------------------------|--------------------------|
|  | Recurring                        | Non-recurring            |
| Departments of the Central Government :  |                                  |                          |
| (i) Vice-President's Secretariat.  | Rs. 2000 per annum in each case. | Full powers.             |
| (ii) Other Departments   | Full powers                      | Full powers              |
| Administrators   | Full powers                      | Full powers)             |
| Heads of Departments   | Rs. 2000 per annum in each case. | Rs. 10,000 in each case. |
| Heads of Offices other than Under Secretaries in the Departments of Central Government.      | Rs. 100 per month in each case.  | Rs. 500 in each case.    |
| Under Secretaries in the Departments of the Central Government declared as Heads of Offices. | Rs. 100 in each case             | Rs. 500 in each case.    |

Explanation : The powers delegated to the Departments of the Central Government are to be exercised by the issue of formal sanctions in the name of the President, such sanctions being authenticated by the officers authorised to do so under article 77 of the Constitution.

The Under Secretaries in the Departments of the Central Government who are declared as Heads of Offices under rule 14 of these rules may sanction contingent expenditure upto the extent indicated in the Table above without issuing formal sanctions in the name of the President.

## ANNEXURE

| Serial No.                             | Item of expenditure of item | Monetary limit upto which expenditure can be incurred | Rules, orders, restrictions, or scales subject to which the expenditure shall be incurred  |
|--|-----------------------------|---|--|
| 1                                      | 2                           | 3   | 4  |
| 1. Bicycle                             |                             | Full powers   | The supplies shall be obtained through the Director General, Supplies and Disposals or against the rate contract placed by him.  |
| 2. Charges for remittance of treasure. |                             | —   | The expenditure in connection with such remittance where it is not chargeable to the Reserve Bank of India shall be treated as contingent charges of the treasury or sub-treasury concerned.   |
| 3. Conveyance hire.                    |                             |   | 1. (A) For gazetted Officers : The taxi or other conveyance hire actually paid may be reimbursed to a gazetted Government servant, who performs a journey in the public interest within a radius of 8 kilometers from his headquarters, in a taxi or other conveyance when a staff car is not available and where no travelling allowance is admissible, subject to the following conditions :—<br>(i) The place visited on official duty is not less than 1.6 kilometers by the shortest route from the office of the Government servant concerned.<br>(ii) If more than one officers are required to proceed to a particular place on official duty, they should share the |

| 1 | 2 | 3 | 4   | 1 | 2 | 3 | 4   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   | taxi or other conveyance as far as possible.  |   |   |   | days at the temporary headquarters.   |
|   |   |   | (iii) The controlling officer shall certify that the staff car could not be made available for the journey performed by the gazetted Government servant concerned.  |   |   |   | 3. For Casual Departmental Use : Conveyance may be hired for casual departmental use, e.g., when some material/equipment has to be transferred from one place to another and hire charges paid there for. However, a taxi may be hired only in urgent cases.  |
|   |   |   | Note : Heads of Departments may sanction to themselves the reimbursement of taxi or other conveyance charges subject to the conditions mentioned above.   |   |   |   | 4. For providing transport facilities to State Guests :   |
|   |   |   | (B) For Non-Gazetted Officers :   |   |   |   | Taxis may be hired for the use of State guests when staff cars are not adequate to meet the requirements or staff cars are not in working order.  |
|   |   |   | Conveyance hire may be reimbursed to a non-gazetted Government servant who (i) is despatched on duty to a place at some distance from his office, if the Government servant concerned is not entitled to draw travelling allowance under the ordinary rules for the journey, or (ii) is summoned to office outside the ordinary hours of duty by special order of a gazetted officer. |   |   |   | 5. For Inter-State/International Conferences :  |
|   |   |   | 2. For journey during halts exceeding ten days during tours :   |   |   |   | Taxis may be hired for use in connection with Inter-State / International Conference when staff cars are not adequate to meet the requirements. Since the use of taxis on such occasion is likely to extend over a period of time, some general procedure/forms may be prescribed by a Department of the Central Government in consultation with the Internal Financial Adviser on the merits of each case as and when such occasions arise so as to ensure proper use of the hired vehicles. Such an arrangement can be made by a Head of Department also upto the monetary limit indicated in the Table, when staff cars are not adequate to meet the requirements. |
|   |   |   | Subject to the general conditions in paragraph 1 above, the actual taxi hire or other conveyance hire incurred, (limited to the amount of daily allowance admissible to his grade) may be reimbursed to a Government servant on tour, when he moves out on some casual duty from the place which is regarded as his temporary headquarters under S.R. 74(a) :                         |   |   |   | GENERAL NOTES:  |
|   |   |   | Provided that no such reimbursement is permissible in cases where the Government servant is permitted, under SR 73, to draw daily allowance at full or reduced rates after his continuous halt of ten   |   |   |   | (i) The total amount of taxi hire or other conveyance   |



| 1 | 2 | 3     | 4  | 1 | 2 | 3    | 4   |
|---|---|-------|--|---|---|------|---|
|   |   |       | hire reimbursed to a Government servant whether gazetted or non-gazetted on the basis mentioned in paragraph 1 above in any one month shall not exceed Rs. 50/-.   |   |   |      | be the fare by bus, tram, local train or a combination of them, if the places to be visited are connected by any of these public conveyances or a combination of them, as the case may be. If, on such routes, any other conveyance is hired, the hiring charges may be reimbursed on the certificate of the Head of a Department in the case of gazetted officer to the effect that in the interests of public service or due to the urgency of the work it was necessary for the officer to hire such a conveyance. Such reimbursement may be made in respect of a non-gazetted Government servant by a Head of Office or by any authority authorised to do so by a Department of the Central Government. |
|   |   | (ii)  | The taxi or other conveyance hire should not be reimbursed in respect of a journey, if the non-gazetted Government servant concerned is granted any compensatory leave or is otherwise entitled to receive any special remuneration for the purpose of the duty which necessitated the journey. However, where such a Government servant has been recalled from his residence to perform overtime work, the competent authority may allow conveyance charges to him in addition to the overtime allowance admissible to him. |   |   |      |   |
|   |   | (iii) | The reimbursement of taxi or other conveyance hire should be made in all cases specified above in accordance with the scheduled scale of charges for the conveyance used.  |   |   | (vi) | If a Government servant is called to duty between 9 P.M. and 6 A.M. or is detained in office beyond 9 P.M. and has to return home between 9 P.M. and 6 A.M. when ordinary means of conveyance are not available actual taxi or other conveyance hire may be reimbursed to him provided he is not in receipt of any remuneration for prolonged detention in office and is not in possession of his own conveyance or is not able to use his conveyance and   |
|   |   | (iv)  | The power to sanction reimbursement of taxi or other conveyance charges to a gazetted Government servant shall vest in the Ministries/Departments of the Government of India, Heads of Departments and Heads of Offices.   |   |   |      |   |
|   |   | (v)   | The conveyance hire reimbursable shall   |   |   |      |   |

| 1  | 2            | 3  | 4   | 1  | 2            | 3 | 4   |
|--|--------------|--|---|--|--------------|---|---|
|  |              |  | subject also to the condition that a certificate from the Heads of Department in the case of gazetted officer and Head of office in the case of non-gazetted Government servant is forthcoming to the effect that the officer had to be called/detained after 9 P.M. in the interest of public service. | 7. Hire of Office furniture, electric fans, heaters, coolers, clocks and call bells. | Full powers. |   | At places within an area in which the Central Public Works Department operates, that Department is responsible for supplying electric fans (other than table fans) required for use in any office or department and power to hire such articles may be exercised by subordinate authorities only in cases where the Central Public Works Department is unable to supply them. |
| 4. Electric, gas and water charges.              | Full powers. |  |   |  |              |   |   |
| 5. Fixtures and furniture, purchase and repairs. | Full powers. | The exercise of this power shall be subject to such conditions and scales as may be prescribed by the Ministry of Works and Housing.   |   | 8. Land.   |              |   | In all cases, except those mentioned below, the land required for Government use shall be acquired with the previous consent of the Ministry of Works and Housing or in accordance with such orders as that Ministry may issue, from time to time:  |
| 6. Freight and demurrage/-wharfage charges:      |              |  |   |  |              |   | (a) The Ministry of Tourism and Civil Aviation or the Department of Communications may acquire land required for works under its control.   |
| (i) Freight charges.                             | Full powers. | Air lifting of stores should be resorted to only in rare cases of extreme urgency. In order to ensure that this condition is not violated a report of all cases of air lifting stores exceeding Rs. 250/- sanctioned by subordinate authorities, including a Head of Department, other than the Departments of the Central Government, should be submitted by them periodically to the next higher administrative authority. Sanction for air lifting should be accorded by the Departments of the Central Government only in consultation with their Internal Financial Advisers. |   |  |              |   | (b) An Administrator may acquire land, provided that the cost thereof is included in a scheme and the total expenditure on the scheme is within the powers of sanction of the Administrator. Such acquisition shall be subject to the certification of local Public Works authorities that the requirements of land and the price proposed to be paid are reasonable.         |
| (ii) Demurrage wharfage charges.                 | Full powers. | Each case exceeding Rs. 250/- should be reported to Ministry Department concerned.   |   |  |              |   |   |

| 1   | 2            | 3 | 4  | 1                         | 2  | 3 | 4  |
|---|--------------|---|--|---------------------------|--|---|--|
|   |              |   | (c) Where a Department of the Central Government have, for the acquisition of land been given a separate budget grant which is not controlled by the Ministry of Works and Housing, the land required by that Department for the use of Government may be acquired by them within the provisions approved for the purpose by the Finance Ministry after obtaining a certificate from the Central Public Works Department that: |                           |  |   | (b) in respect of fees of Advocates whose names are borne on the panel approved by the Law Ministry for engagement in the High Courts of Calcutta and Bombay unless special fees exceeding fees admissible under the sanctioned schedule of fees are claimed;  |
|   |              |   | (i) there is no Central Government land available for the purposes;  |                           |  |   | (c) in respect of fees of Government pleaders appointed by the Government of India in the Ministry of Law under clause (a) of rule 8B of Order XXVII of the First Schedule to the Code of Civil Procedure, 1908 (5 of 1908) or of State Law Officers, where the fees payable are in accordance with the scale of fees fixed by the High Court or State Government or any law for the time being in force or are settled or determined by the Ministry of Law, as the case may be ; and |
|   |              |   | (ii) the amount payable therefor is reasonable:  |                           |  |   | (d) in respect of fees of advocates whose names are borne on a panel approved by the Law Ministry for any courts other than the High Courts of Calcutta and Bombay unless special fees exceeding fee admissible under the sanctioned schedule of fees are claimed.   |
|   |              |   | Provided that where the land is acquired through the local Revenue authorities, it shall not be necessary to obtain the certificate of reasonableness of the price of land from the Central Public Works Department.   |                           |  |   |  |
| 9. Legal charges:   |              |   |  |                           |  |   |  |
| (i) Fees to barristers, advocates, pleaders, arbitrators and umpires. | Full powers. |   | Expenditure shall ordinarily be incurred only with the previous consent of the Ministry of Law except:   |                           |  |   |  |
|   |              |   | (a) in cases involving a total amount of Rs. 500 for a case in the High Court of Bombay, Calcutta, Madras; Rs. 400/- for a case in any other High Court and Rs. 100 for a case in any other court;   | (ii) Other Legal charges. | (a) Law suits or prosecution cases: Full powers in case of |   | Powers for prosecution or institution of law suit vest in the Departments of the Central Government  |

| 1                   | 2   | 3  | 4   | 1                                     | 2            | 3 | 4   |
|---------------------|---|--|---|---------------------------------------|--------------|---|---|
|                     |   | authorities vested with powers to sanction the institution of suit or prosecution; otherwise Rs. 2,500 in each case. | or any other subordinate authority authorised in this behalf under any law, rules or orders for the time being in force.  |                                       |              |   | by the Finance Ministry at the pre-budget stage, Departments of the Central Government and Administrators, may sanction such purchases themselves but these powers may not be exercised by reappropriation of funds from other heads. In all other cases the previous consent of the Finance Ministry will be necessary :   |
|                     | (b) Arbitration cases: Full powers in case of authorities vested with powers to refer cases to arbitration; otherwise Rs. 5,000 in each case. |  | Reference to arbitration is made in the name of the President and by officers empowered to make such references under article 77(2) of the Constitution or by any other officer authorised in this behalf under any law, rules or orders for the time being in force.   |                                       |              |   | Provided that the Administrators of Union territories with Legislature shall have power to sanction purchase of motor cars (Indian built only) for the use of the Ministers or Speakers, even when no specific provision for it has been made in the budget subject to the existence of adequate savings in the budget and also subject to the condition that the number of cars purchased for the use of the Ministers and Speakers does not exceed the number of the Ministers and Speakers at any time and that the purchase does not relate to replacement of any of the existing cars. |
|                     | (iii) Reimbursement of legal expenses incurred by Government servants in cases arising out of their official duties.                          |  | These powers shall be exercised subject to such order as the President may issue from time to time.<br>NOTE: Payments in satisfaction of court decrees or awards of arbitral tribunals are not legal charges but are to be treated as 'Miscellaneous Expenditure' to be regulated in accordance with the provisions of Schedule VI. Such payments relating to public works shall, however, be treated as works expenditure. |                                       |              |   |   |
| 10. Motor vehicles: | (i) Purchase.   |  | In the case of purchase of vehicles (including motor cycles, motor boats and launches) other than those to be used as staff cars if a specific provision has been made in the budget and has been approved  | (ii) Maintenance, upkeep and repairs. | Full powers. |   |   |
|                     |   |  |   | 11. Municipal rates and taxes.        | Full powers. |   | The expenditure shall be incurred in accordance with the rules for the payments of Municipal Rates and Taxes on Buildings contained in the Appendix to these rules.   |

| 1   | 2  | 3   | 4 | 1  | 2            | 3   | 4 |
|---|--|---|---|--|--------------|---|---|
| 12. Petty works and repairs:  |  |   |   | 13. Postal and Telegraph charges:                    |              |   |   |
| (i) Execution of petty works and special repairs to Government owned buildings, including sanitary fittings, water supply and electric installations in such buildings and repairs to such installations. | Rs. 5,000/- in each case.  | In exercising these powers the provisions of rules 137, 141 and 142 of the General Financial Rules, 1963, shall be observed.  |   | (i) Charges for the issue of letters, telegrams etc. | Full powers. | (1) No charges shall be drawn in any contingent bill for any non-service stamps other than those required for letters and other articles sent to foreign countries.   |   |
| (ii) Ordinary repairs to Government buildings.  | Full Powers.   |   |   |  |              | Note:<br>(i) Communications from Government servants regarding their leave, pay transfer, leave salary, income tax, fund subscriptions and other analogous matters are private and not official and shall not therefore, be sent at the public expense.   |   |
| (iii) Repairs and alterations to hired and requisitioned buildings.   | Rs. 5000/- per annum non-recurring and Rs. 1000/- per annum recurring. | Such expenditure may be incurred only if the landlord refused to meet the charges himself and when the building is released, Government should have the right to remove any installation material added to the building.<br>Departments of the Central Government shall have power to incur expenditure on sub-items (i) and (iii) upto the monetary limits indicated below:—<br>(i) Rs. 5,000/- in each case.<br>(iii) Rs. 25,000/- per annum non-recurring.<br>Rs. 2,500/- per annum recurring. |   |  |              | (ii) Where the cost of an establishment is divided between two heads the charge for service stamps shall be divided in the same proportion.<br>(2) When service stamps are not accepted in payment of telegrams despatched on public service, cash payment should be made by availing of the 'Credit Account System' according to which the telegrams may be booked without prepayment of telegraph charges and the accounts settled as and when the bills are presented by the |   |

| 1  | 2 | 3  | 4   | 1                               | 2  | 3 | 4  |
|--|---|--|---|---------------------------------|--|---|--|
|  |   |  | Posts and Tele-<br>graph Offices and<br>drawn through con-<br>tingent bills. If<br>for any reason,<br>the 'Credit Account<br>System' cannot be<br>availed of, the<br>expenditure should<br>be incurred out<br>of permanent ad-<br>vance, which will<br>be recouped accord-<br>ing to the nor-<br>mal procedure. |                                 |  |   | In case where a<br>Government ser-<br>vant belonging to<br>Group D proceed<br>on leave exceed-<br>ing one month,<br>the net leave sa-<br>lary due to him<br>may, on his ex-<br>press request, be<br>remitted to him<br>by money order<br>at Government<br>expense.   |
|  |   | Note: Foreign State<br>telegrams and inland<br>telegrams bearing pri-<br>ority indications may<br>be issued only by<br>an authority em-<br>powered to do so<br>under the rules<br>issued by the Direc-<br>tor General, Posts<br>and Telegraphs.  |   |                                 |  |   | (b) Remittances of<br>scholarships.—The<br>remittance at Go-<br>vernment expense<br>of scholarships will<br>require the sanc-<br>tion of an autho-<br>rity not lower<br>than the Head of<br>Office.  |
| (ii) Com-<br>mission<br>on<br>money<br>orders. |   | Charges of remittances<br>of money by postal<br>money order in<br>payment of Govern-<br>ment dues shall<br>ordinarily be borne<br>by the payee and<br>not by Government<br>vide Treasury Rule<br>197. Cases in which<br>and the conditions<br>under which the<br>cost of such remit-<br>tance may be borne<br>by Government are<br>indicated below:—   |   |                                 |  |   | (c) Remittance of<br>money due to<br>contractors sup-<br>pliers etc.—Where<br>the remittance of<br>such charges by<br>money order is<br>unavoidable and is<br>considered neces-<br>sary in the interest<br>of public service<br>the cost for which<br>remittance may be<br>debited to Govern-<br>ment with the<br>special sanction of<br>an authority not<br>lower than the<br>Head of Office.   |
|  |   | (a) Remittances of<br>pay, allowances,<br>etc. Pay, travel-<br>ling and other<br>allowances, and<br>contingent charges<br>of non gazetted<br>Government ser-<br>vants employed in<br>outlying stations<br>may be remitted<br>by money order<br>at Government ex-<br>pense, when the<br>stations are at a<br>distance of more<br>than 8 kilometers<br>from the nearest<br>Treasury or from<br>the remitting office<br>at which such<br>charges are drawn. |   | 14. Printing<br>and<br>Binding. | Full powers<br>where the<br>printing is<br>executed<br>through or<br>with the<br>approval of<br>the Director<br>of Printing. |   | 1. The expenditure<br>shall be incurred<br>subject to the<br>provisions of the<br>rules for printing<br>and binding and<br>any other orders<br>that the adminis-<br>trative Ministry of<br>the Directorate of<br>Printing may lay<br>down from time<br>to time. Normally,<br>the entire printing<br>and binding work<br>is executed through<br>the Director of<br>Printing who will<br>raise necessary de-<br>bits against the<br>budget head of<br>account of the |

| 1 | 2 | 3 | 4   | 1 | 2 | 3 | 4   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   |   | department concerned for the printing work done by him.   |   |   |   | printers' bills and payment thereof shall be made direct by the Ministries/Departments themselves.  |
|   |   |   | Note: Ordinarily, a Government Press will not accept any order for printing of pamphlets, publications, booklets, reports, etc. if the number of copies required is less than 500. The requisite number of copies may be got cyclostyled by the Departments themselves. Printing at Private Presses may be resorted to only in exceptional cases. If desired, printed covers may be got made and the pamphlets etc., stapled or wire stitched and trimmed by local arrangements through private Presses, if necessary. A Government Press will not accept any order for the printing of a Special Form if the number of copies required is less than 3,000 and in such cases, the Ministry/Department concerned should get the requisite copies cyclostyled or get them printed through private presses. In all these cases, a Department of the Central Government shall have full powers without any monetary limit for Printing/Binding, at private presses. Scrutiny of |   |   |   | 2. The following authorities may get their emergent and unforeseen petty printing and binding jobs executed locally through private agencies upto the monetary limits indicated against them, which shall include the cost of paper one other binding materials:—<br>(i) All Departments.<br>Rs. 5,000 per annum.<br>(ii) Heads of Departments.<br>Rs. 2,000 per annum.<br>(iii) Heads of Offices.<br>Rs. 1,000 per annum.<br>The cost of printing and binding job executed through private agencies shall be debited against the Head of expenditure on Publications. No approval of rates by the Director of Printing is necessary. |
|   |   |   |   |   |   |   | 3. Where in respect of emergent and special cases the cost of printing and binding executed locally through private agencies exceeds the monetary limit specified in paragraph 2 and the Department of the Government of India considers it essential to get such jobs executed through agencies, such Department may, if the rates to be   |

| 1                          | 2            | 3 | 4  | 1   | 2   | 3 | 4   |
|----------------------------|--------------|---|--|---|---|---|---|
|                            |              |   | paid to such private agencies do not exceed those admissible under the Schedule of Rates maintained for the time being by the Director of Printing, get the jobs executed through such private agencies without obtaining the approval of the Director of Printing. The scrutiny of bills and payment to printers will be made direct by the Department and the Director of Printing shall, if so, required, render assistance in drawing up specifications and conditions of contracts: |   |   |   |   |
|                            |              |   | Provided that where is proposed to entrust jobs to private agencies in excess of the rates specified in the Schedule of Rates referred to above, the Department may decide each case in consultation with its associated integrated Finance.   |   |   |   |   |
| 15. Publications :         |              |   |  |   |   |   |   |
| (i) Official Publications. | Full powers. |   | (1) Priced publications of the Central Government shall be purchased in accordance with the provisions of Appendix XIII to the Rules for Printing and Binding.   | (ii) Non-official Publications.   | Full powers   |   | the rank of a Deputy Secretary.   |
|                            |              |   | (2) The distribution of unpriced publications of the Central Government should be controlled by the Heads of Departments responsible for their issue. The distribution lists should be vetted by them before the printing is undertaken. In the case of Departments of the Central Government the vetting should be done by an officer not below   | 16. Rent :  |   |   | (3) Maps produced by Survey of India shall be purchased in accordance with the rules issued in this behalf by the Surveyor General of India.  |
|                            |              |   |  | (i) Ordinary office accommodation :   |   |   | Non-Official publications include books, newspapers, other periodical publications etc.   |
|                            |              |   |  | (a) Where the accommodation is utilised entirely for the office.              | Rs. 15,000 per annum at Bombay, Calcutta and Madras and Rs. 1000 per month at other places. |   | (1) Normally the Central Public Works Department should hire accommodation required for public purposes and also enter into the lease deeds and pay the rent. The power conferred by this serial number is an exception to this general principle and shall be exercised subject to the following conditions :— |
|                            |              |   |  | (b) Where the accommodation is used partly as office and partly as residence. | Rs. 1,000 per month at Bombay, Calcutta and Madras and Rs. 750 per month at other places.   |   |   |
|                            |              |   |  | (ii) For residential and other purposes.                                      | Rs. 1,000 per annum.  |   | (a) No accommodation may be hired these powers at Delhi, Bombay, Simla and Calcutta for any office which is entitled to general pool accommodation provided in these placed by the Works and Housing Ministry,  |
|                            |              |   |  |   |   |   | (b) Where the Central Public Works Department operates, it shall invariably be consulted as to the reasonableness of the rent;  |
|                            |              |   |  |   |   |   | (c) Where the Central Public Works Department does not operate, the authority hiring the accommodation should avail of the assistance of the appropriate local Public Works Department or Rent Control authority and obtain a certificate of reasonableness of rent from  |



| 1 | 2 | 3   | 4  | 1                                  | 2     | 3                    | 4  |
|---|---|-----|--|------------------------------------|-------|----------------------|--|
|   |   |     | such local authorities;  |                                    |       |                      | it to any post it should be ensured that the residential accommodation is not in excess of what is appropriate to the status of incumbent of the post according to the prescribed standard subject to a variation upto 5 per cent.   |
|   |   | (d) | when accommodation is hired by an authority within the limits of its financial powers the hiring will be arranged and paid for by that authority and not by the Central Public Works Department; and   |                                    |       | (3)                  | The standard rent for the residential portion of the accommodation under Fundamental Rule 45-A should be determined on the plinth area basis.  |
|   |   | (e) | where the accommodation is hired exclusively for office, the area of the accommodation shall not exceed what is admissible by more than 10 per cent.   |                                    |       | (4)                  | Out-houses, if any, which form the part of accommodation hired should be utilised for storage of stationery, forms, old records or any other appropriate purposes. Where this is not possible these should be let out to members of Group D staff and rent recovered from them under the rules in force. |
|   |   | (2) | Private accommodation should normally be hired for office purposes only. Where however, such accommodation of the proper scale and according to requirement of the officer concerned is not available or where special circumstances exist, accommodation may be hired for office-cum-residence, residence or other purposes. Where accommodation is hired for office-cum-residential purposes, the residential portion shall be allotted to a specific post and thereafter it shall be incumbent on the Government servant holding the post and also his successors in that post to occupy the residential portion until alternative accommodation is secured for office alone <i>vide</i> Supplementary Rules 311 and 312. Only such accommodation as is surplus to office requirements may be set apart as residential accommodation and in allotting |                                    |       | (5)                  | Accommodation shall not be hired for a period exceeding five years at a time.  |
|   |   |     |  |                                    |       | (6)                  | The Ministry of Works and Housing have full powers for hiring accommodation and restrictions in the above paras will not apply to them. They will also be competent to relax these restrictions when other Ministries hire accommodation.  |
|   |   |     |  |                                    |       | (7)                  | The powers of the officers of Central Public Works Department for renting accommodation for their own Department shall be as follows:—   |
|   |   |     |  | Designation of the Officer         |       | Maximum annual rent, | Period of lease.   |
|   |   |     |  |                                    |       | Rs.                  |  |
|   |   |     |  | Chief Engineer/Additional Engineer | Chief | 10,000               | 5 years.   |
|   |   |     |  | Superintending Engineer            |       | 7,500                | 3 years.   |
|   |   |     |  | Executive Engineers.               |       | 5,000                | 3 years.   |

| 1 | 2 | 3 | 4  | 1 | 2  | 3  | 4  |
|---|---|---|--|---|--|--|--|
|   |   |   | (8) The Ministry of External Affairs have powers to sanction renting of accommodation abroad both for office as well as residential purposes upto Rs. 7,500/- per month in consultation with their Financial Adviser. Any case involving lease of a building where rent exceeds Rs. 7,500 per month will be referred by the Ministry of External Affairs to Finance Ministry. In all these cases prior consultation with Ministry of Works and Housing and Central Public Works Department will not be necessary.  |   | 17. Repairs to and removal of machinery (where the expenditure is not of a capital nature).  | Full powers.   |  |
|   |   |   | (9) Where private accommodation is hired wholly for residential purposes or for office-cum-residence purposes, the rent payable to the landlord by the Government for the residence or for the residential portion as the case may be, shall not exceed an amount equivalent to the total of the rent recoverable under F.R. 45-A-IV(b) from an officer of the class for whom it is intended and the house rent allowance which that officer would normally be entitled to. In a case where the rent payable for any such accommodation exceeds that amount, prior approval of the Finance Ministry shall be obtained. |   | 18. Rewards, fees, bonus etc. (other than fees or hono- raria granted to Government servants under the Service Rules).             |  | The powers of Heads of Departments may be regulated by separate orders to be issued by the Department of the Central Government in consultation with Internal Financial Adviser. Except in cases where it is authorised by separate orders referred to in Serial No. 19 below. |
|   |   |   |  |   | 19. Special charges relating to particular Departments.  |  | The powers of Heads of Departments in regard to such expenditure are regulated by separate orders.   |
|   |   |   |  |   | 20. Staff paid from contingencies.   | Full powers.   | Remuneration of such staff shall be regulated in accordance with general or special orders issued by the President in this behalf.   |
|   |   |   |  |   | 21. (a) Purchases of stationery stores mentioned in the list under Appendix 9 to Compilation to the General Financial Rules, 1963. | (i) Rs. 5,00,000 per item on each occasion in the case of Chief Controller of Printing and Stationery<br>(ii) Full powers in the case of the Master, Security Press, for purchase of stationery stores, other than those intended for office use, required in connection with security printing. | These powers shall be exercised subject to the general or special instructions contained in the "Rules for the Supply and Use of Stationery Stores" and other instructions issued by the President from time to time.  |
|   |   |   | Note : Emoluments for the purpose of recovery of rent and pay for the purpose of determining the house rent allowance shall be the mean of the minimum and the maximum prescribed for the class.   |   | (b) Local purchases of petty stationery stores.  | Rs. 10,000 per annum.  | (1) These powers shall be exercised subject to the instructions contained in the "Rules for the Supply and Use of Stationery Stores" and other general or special instructions issued by the President from time to time.  |

| 1 | 2 | 3  | 4   | 1  | 2            | 3 | 4  |
|---|---|--|---|--|--------------|---|--|
|   |   |  | (2) A Department of the Central Government shall have full powers to make local purchase of stationery stores but such expenditure in excess of Rs. 25, 000 per annum shall be authorised by them with the concurrence of the Controller of Stationery. | (c) Local purchase of rubber stamps and office seals.  | Full Powers. |   | To avoid the possibility of counterfeiting of stamps and seals by a dealer, purchases shall be made with caution and from firms of repute only.  |
|   |   |  | (3) A Head of Office shall have power to make local purchase of stationery stores upto Rs. 1,000/- per annum.   | 22. Stores :<br>(i) Stores required for works.   | Full powers. |   | The sanction of a competent authority for executing the work carries with it the sanction for incurring necessary expenditure on the purchase of stores required for the work.   |
|   |   |  | (4) Subject to the provision in paragraph (1) above, the Administrators of Union Territories shall have powers to make local purchase of stationery store as detailed below :—  | (ii) Other Stores, i.e., stores require for the working of an establishment instruments, equipments and apparatus. | Full powers. |   |  |
|   |   | (A) Administrators of Delhi; Dadra and Nagar Haveli; Goa, Daman and Diu; Pondicherry; and Chandigarh | Rs. 10,000 per annum but full powers subject to the concurrence of the Controller of Stationery.  | 23. Supply of uniforms, badges and other articles of clothing etc. and washing allowance.                          | Full powers. |   | (1) Unless otherwise authorised by general or special order, uniforms and other articles of clothing shall not be supplied to any category of Government servants other than Group D staff car drivers and despatch riders.<br>(2) For staff employed in the offices of the Government of India, the scales and other conditions are regulated by the Ministry of Home Affairs' orders issued from time to time. |
|   |   | (b) Administrator of Andaman and Nicobar Islands.  | Rs. 5,000 per annum but full powers subject to the concurrence of the Controller of Stationery.   |  |              |   | (3) For Group D staff employed in offices under the Administrators, the scales and conditions shall be regulated by rules or orders made by the Administrators concerned. The Administrators concerned shall, in such rules or orders.   |
|   |   | (C) Administrator Lakshadweep islands.   | Rs. 3,000 per annum but full powers subject to the concurrence of the Chief Controller of Printing and Stationery.  |  |              |   | (i) specify the office and the Group D staff who may be supplied with these articles   |

|   |             |  |   |  |             |   |   |
|---|-------------|--|---|--|-------------|---|---|
| 1   | 2           | 3  | 4   | 1  | 2           | 3 | 4   |
|   |             |  | (ii) state the frequency with which uniforms and other articles may be supplied; and  |  |             |   | the Central Government or the Administrator concerned.  |
|   |             |  | (iii) lay down maximum limits for the cost of each articles.  |  |             |   | (2) The scale of camp furniture, is regulated by general or special order of the President.   |
|   |             |  | (4) The provisions of paragraphs (2) and (3) do not apply in cases where the issue of uniforms including the scale and the maximum limit for the cost of each uniform, is regulated by special orders issued by the President in respect of particular departments or establishments. | 26. Typewriters, Full powers Calculating machines, etc.                            |             |   | The expenditure on the purchase, hire, upkeep of and repairs to such machines shall be incurred subject to general or special order issued by the President in this behalf. |
| <hr/>   |             |  |   |  |             |   |   |
| <p style="text-align: center;"><b>SCHEDULE VI</b><br/>Powers to incur miscellaneous expenditure<br/>[See rule 13]</p>   |             |  |   |  |             |   |   |
| <p><b>NOTE :—</b>Incurring of expenditure by subordinate authorities on entertainment (light refreshments), foundation stone laying, ceremonies and opening of buildings shall be subject to general instructions issued by the Finance Ministry.</p>   |             |  |   |  |             |   |   |
| <hr/>   |             |  |   |  |             |   |   |
|   |             | Authority  |   | Maximum limit upto which the expenditure may be sanctioned on each individual item |             |   |   |
|   |             |  |   | <hr/>  |             |   |   |
|   |             |  |   | Recurring non-recurring  |             |   |   |
| <hr/>   |             |  |   |  |             |   |   |
| Departments of Central Government :   |             |  |   |  |             |   |   |
|   |             | (i) Department of Parliamentary Affairs, President's Secretariat and Vice-President's Secretariat.   |   | Rs. 1,000  | Full powers |   |   |
|   |             | (ii) Other Departments.  |   | Full powers  | Full powers |   |   |
| Administrators :  |             |  |   |  |             |   |   |
|   |             | (i) Administrators of Delhi, Dadra and Nagar Haveli; Goa, Daman and Diu; Pondicherry; and Chandigarh.  |   | Full powers  | Full powers |   |   |
|   |             | (ii) Other Administrators.   |   | Rs. 1,000 a year   | Rs. 5,000   |   |   |
|   |             | Heads of Departments.  |   | Rs. 200 a year   | Rs. 1,000   |   |   |
| <hr/>   |             |  |   |  |             |   |   |
| <p><b>NOTE :—</b>The existing limit of expenditure at formal inter-Departmental and other meetings and conferences is one rupee per head per meeting on light refreshments. Similarly the limit of expenditure in connection with laying of foundation stones and the opening ceremonies of Government undertakings and other Government installations is Rs. 500 in all including expenditure of contingent nature like printing of invitations' provision of shamianas, refreshments, garlands and photographs.</p> |             |  |   |  |             |   |   |
| <hr/>   |             |  |   |  |             |   |   |
| 24. Telephone charges   | Full powers | Heads of Departments may exercise this power for the provision of telephones in offices only. Where a residential telephone has been sanctioned by a Department of the Central Government or an Administrator, it may be shifted from one residence to another under the order of the Head of a Department provided that it shall not be shifted to the residence of any officer who is not entitled to residential telephone. |   |  |             |   |   |
|   |             | Heads of Departments may also exercise this powers in respect of installation of connections under Auto Inter-Communication Telephone System or any other similar system if this is done with a view to economy in expenditure having regard to the expenditure that would otherwise have to be incurred on direct telephone connections.  |   |  |             |   |   |
| 25. Tents and camp furniture  |             | (1) An initial supply of tents shall be made only under the orders of a Department of  |   |  |             |   |   |

**SCHEDULE VII**  
**POWERS TO WRITE OFF LOSSES**

[See rule 13]

NOTE 1:—The powers specified in this Schedule may be exercised by a subordinate authority provided that —

- (a) the loss does not disclose a defect in rules or procedure the amendment of which requires the orders of higher authority or Finance Ministry ;
- (b) there has not been any serious negligence on the part of any Government servant which may call for disciplinary action by a higher authority.

NOTE 2:—Write off losses of cash in treasuries, whether in the course of remittance or out of treasury balances, are governed by separate rules.

NOTE 3:—For the purpose of this Schedule the value of the stores shall be the "book value" where priced accounts are maintained and "replacement value" in other cases.

| Nature of loss                                      | Authority   | Monetary limit upto which the loss may be written off in each case.  |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| Irrecoverable losses of stores of public money      | Departments of the Central Government<br><br>Administrators :<br>(i) Delhi; Dadra and Nagar Haveli; Goa, Daman and Diu; Pondicherry; Chandigarh; Arunachal Pradesh; and Mizoram.<br>(ii) Other Administrators.                                | Rs. 10,00,000 for losses of stores not due to theft, fraud or negligence.<br>Rs. 1,00,000 for other cases.<br><br>(a) Rs. 1,00,000 for losses of stores not due to theft, fraud or negligence.<br>(b) Rs. 25,000 for other cases.<br><br>Rs. 25,000. |
| Loss of revenue or irrecoverable loans and advances | Department of Revenue<br><br>Other Departments of the Central Government.<br>Administrators :<br>(i) Delhi; Dadra and Nagar Haveli; Goa, Daman and Diu; Pondicherry; Chandigarh; Arunachal Pradesh and Mizoram.<br>(ii) Other Administrators. | (a) Full powers to write off losses of irrecoverable revenue.<br>(b) Rs. 25,000/- for other cases.<br><br>Rs. 25,000<br><br>Rs. 25,000.<br><br>Rs. 10,000.   |

| 1  | 2  | 3  |
|--|--|--|
| Deficiencies and depreciation in the value of stores (other than a motor vehicle or motor cycle) included in the stock and other accounts. | Ministry of Agriculture and Irrigation (Department of Food).   | (a) Losses on (i) food-grains (ii) sugar (iii) stores, e.g., gunny bags, connected with receipt, transport, storage and sale of food-grains and sugar—Rs. 25,000.<br><br>(b) other cases—Rs. 25,000.   |
| Condemnation of motor vehicles and motor cycles.   | Other Departments of the Central Government.<br>Administrators.<br><br>Departments of the Central Government | Rs. 25,000.<br><br>Same as for irrecoverable losses of revenue and advances.<br><br>Rs. 25,000—This power may be exercised subject to the following restrictions, namely :—<br>(a) the lives of various types of vehicles, in terms of distance run (in kilometers) and length of use (in years) whichever is reached later, have been fixed as under :— |
|  | Type of vehicles.  | Kilometers      Years.   |
|  | (i) Heavy Commercial motor vehicles.   | 20,00,000      10  |
|  | (ii) Motor vehicles fitted with less than 18 H.P. (R.A.C.)   | 1,20,000      6  |
|  | (iii) Motor cycles fitted with engines of 3.5 H.P. (R.A.C.) or above.  | 80,000      5  |
|  | (iv) Motor cycles fitted with engines of less than 3.5 H.P. (R.A.C.)   | 48,000      5  |
|  | 1  | 2      3   |
|  |  | (b) A vehicle in the Union territory of Delhi should be condemned only after a certificate has been obtained from the Electrical and Mechanical Officer, Civil Aviation Department through the Ministry of Tourism and Civil Aviation or the Delhi Transport Corporation through the Ministry of Shipping and  |

| 1   | 2   | 3  | 1  | 2   | 3   |
|---|---|--|--|---|---|
|   |   | Transport to the effect that the vehicle is not fit for any further economical use. At places outside the Union territory of Delhi a certificate as aforesaid from a similar technical authority will be necessary for condemning a vehicle. |  |   | hire charges and service charges) in respect of general pool accommodation.   |
| Irrecoverable losses of stores or of public money (including loss of stamps). | Heads of Departments other than those who have special powers                   | (i) Rs. 10,000 for losses of stores not due to theft, fraud or negligence.<br>(ii) Rs. 2,500 for other cases.  | (v) Presidents Forest Research Institute and Colleges. |   | Rs. 1,000   |
| Loss of irrecoverable loans and advances                                      | All Heads of Departments  | Rs. 1,000  | (vi) Collector of Customs and Central Excise, Cochin.  | (a) Full powers for the abandonment or irrecoverable fines and penalties imposed under the Customs Act, 1962 and the Central Excise and Salt Act, 1944.   |   |
| Loss of revenue   | (i) Commissioners of Income-tax/Wealth tax/Gift tax/Expenditure tax/Estate Duty | Full powers to write off irrecoverable balances of income-tax/wealth tax/gift tax/expenditure tax/estate duty demands, subject to a report to the next higher authority.   |  | (b) Other cases—  |   |
|   | (ii) Collectors of Customs, Bombay, Calcutta and Madras                         | (a) Full powers for abandonment of irrecoverable amounts of fines and penalties imposed under the Customs Act, 1962.   |  | (1) arising under the Central Excises and Salt Act, 1944—Rs. 2,000;   |   |
|   |   | (b) Other cases—Rs. 1,000.   |  | (2) arising under the Customs Act, 1962—Rs. 1,000, and  |   |
|   | (iii) Collectors of Central Excise  | (a) Full powers for abandonment of irrecoverable amounts of fines and penalties imposed under the Customs Act, 1962 and the Central Excises and Salt Act, 1944.  |  | (3) cases not covered by (1) and (2) above—Rs. 1,000;   |   |
|   |   | (b) Other cases—   |  | The exercise of powers in respect of cases of write off of irrecoverable amounts of revenue (customs duty and excise duty) and abandonment of irrecoverable amounts of fines and penalties arising under the Customs Act, 1962 and the Central Excises and Salt Act, 1944 will be subject to a report being made to the Accountant General concerned in accordance with the provisions of rule 32 of the General Financial Rules, 1963. |   |
|   |   | (1) arising under the Central Excises and salt Act, 1944.—Rs. 2,000;   |  |   |   |
|   |   | (2) arising under the Customs Act, 1962—Rs. 1,000; and   | (vii) Chief Engineer, C.P.W.D.                         |   | Rs. 1,000.  |
|   |   | (3) cases not covered by (1) and (2) above—Rs. 1,000.  | (viii) Controller of the Films Division.               |   | Rs. 200 (for irrecoverable rentals of films for a period not exceeding six months in each case due from cinema exhibitors). |
|   | (iv) Director of Estates  | Rs. 1,000 in case of irrecoverable rent damages (including furniture   |  |   |   |

| 1   | 2  | 3   |
|---|--|---|
| Deficiencies and depreciation in the value of stores other than a motor vehicle or a motor cycle, included in the stock and other accounts, | (i) Heads of Departments other than those mentioned below.<br>(ii) Director, Indian, Veterinary Research Institute.<br>(iii) Narcotics Commissioner.<br>(iv) Director, Botanical Survey of India.<br>(v) Mint Masters and General Manager, Silver Refinery, Calcutta.<br>(vi) Director General of Archaeology.<br>(vii) Director General of Health Services.<br>(viii) Director, Indian Bureau of Mines. | Rs. 1,000<br><br>(a) Loss of crude and finished products subject to the limits prescribed from time to time.<br>(b) other cases—Rs. 1,000<br>(a) Loss of opium in vats or during manufacture subject to the limits prescribed from time to time.<br>(b) Other cases—Rs. 1,000.<br>(a) Losses of cincona bark due to dryage in storage upto Rs. 1,000 a year.<br>(b) Other cases—Rs. 1,000.<br>(a) Full powers in the case of losses of bullion in the process of coinage, refining or melting.<br>(b) Other Cases—Rs. 1,000.<br>Rs. 2,500.<br>Rs. 5,000.<br>Rs. 10,000. |

## APPENDIX

(See Annexure to Schedule V, Serial No. 11)

**Rules for payment of Municipal Rates and Taxes on buildings**

The following rules shall govern the payment of municipal taxes on buildings in the occupation of Departments of the Central Government or of Government servants under the administrative control of that Government.

**I. Taxes on buildings other than residential buildings.**

(1) If the building is in the occupation of a single Department the taxes shall be paid by that Department.

(2) If the building is in the occupation of more than one Department or if the taxes are payable in a lump sum for a number of buildings in a municipal area, the taxes may be paid, in the first instance, by any one Department nominated in this behalf by Governor. When one of the several Departments occupying a building or buildings assessed to lump sum taxes is either the Defence Department or a Commercial Department, a portion of the taxes calculated *pro rata* in proportion to the accommodation actually occupied by each of the several Departments, should be passed on to the Defence or the Commercial Department concerned. The balance (hereafter remaining, if it relates to a single non-commercial Department occupying the rest of

the building, shall be passed on to that Department; if it relates to more than one non-commercial Department, it shall not be passed on.

NOTE 1.—Before payment is made by a Department which is not in occupation of the entire building concerned, or, if payment cannot be delayed, as soon after payment as possible, and acceptance shall be obtained from every Department which is in occupation of any portion of it.

NOTE 2.—No municipal taxes are payable on public buildings situated in Cantonments.

**II. Taxes on buildings occupied as residences :**

(1) Except as provided in the note below this rule, taxes which are by local rule or custom, ordinarily leviable from tenants shall be paid, in respect of the term of his occupancy, by the occupant of the building even though he may be entitled to rent free quarters.

NOTE.—If in any case it has been decided by competent authority that the whole or any portion of the taxes should be borne by Government and not by the occupant of the building, the whole tax shall be laid in the first instance by the Department in administrative control of the building and the portion, if any payable by the occupant shall then be recovered from him.

(2) Taxes which are, by local rule or customs, not leviable from tenants shall be paid by the Department in administrative control of the building, the portion representing taxes in the nature of property or house tax being treated as part of the cost of maintenance of such building the rest if any being recovered from the occupants concerned.

**III. Method of payment :**

Municipal taxes payable by Government on Government buildings shall be paid by book adjustment or in cash according as the municipalities concerned do or do not bank with a Government Treasury.

**IV. Certificate to accompany payment :**

(1) Charges for municipal taxes in respect of buildings which are borne on the books of the Public Works Department shall be supported by a certificate from the public Works Divisional Officer concerned in which he will state either that he accepts the assessment or, if he considers any assessment to be excessive, that all means have been or are being taken to secure its reduction. In respect of other Government buildings the certificate shall be given by the departmental officer concerned.

(2) If an assessment appears to be excessive, proceedings shall be taken to obtain redress under the ordinary Municipal Law.

Recourse to the special provisions of Act XI of 1881 may, however, be had when it has been found impossible to effect an amicable, though possibly arbitrary, settlement with the local authority of a case in which the property to be assessed is, from its nature, such as not to admit of the application of ordinary principles in assessing payment thereon of any particular tax. An example would be a case in which whereas the assessment should be on the letting value, the property is of such a nature that it is difficult to conceive of its being let or impossible to form an estimate of the rent which would be obtained if Government offered to let it.

[No. F. 1(9)-E. II(A)/74]

S. K. DAS, Under Secy.

## केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड

नई दिल्ली, 21 फरवरी, 1978

आय-कर

का० आ० 2132.—सर्वसाधारण की जानकारी के लिए यह अधिसूचित किया जाता है कि निम्नलिखित संस्था की, केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड ने आय-कर अधिनियम, 1961 की धारा 35 घ की उपधारा (2) के खण्ड (क) के प्रयोजनार्थ प्रौद्योगिकी परामर्श और इंजीनियरी परामर्श के क्षेत्र में अनुमोदित किया है।

संस्था

आदि माउन्टवाला एण्ड एसोसिएट्स, मुंबई यह अधिसूचना 1-4-77 से प्रवृत्त होगी।

[सं० 2178-फा० सं० 203/51/77-आ० का० अ II)]

पी० एन० झिंगन, उप सचिव

## CENTRAL BOARD OF DIRECT TAXES

New Delhi, the 21st February, 1978

## INCOME-TAX

S.O. 2132.—It is hereby notified for general information that the institution mentioned below has been approved by the Central Board of Direct Taxes for the purposes of clause (a) of sub-section (2) of Section 35D of the Income-tax Act, 1961 in the fields of Technological consultancy and Engineering consultancy.

## INSTITUTION

Adi Mountvala &amp; Associates, Bombay

the approval takes effect from 1-4-77

[No. 2178—F. No. 203/51/77-I.T.A. II]

P. N. JHINGTON

नई दिल्ली, 7 जुलाई, 1978

आय-कर

का० आ० 2133.—केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोर्ड, आय-कर अधिनियम, 1961 (1961 का 43) की धारा 246 की उपधारा (2) के खण्ड (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मामलों की प्रकृति, उनमें संलग्न जटिलताओं और अन्य सुसंगत बातों की ध्यान में रखते हुए, यह निर्देश करता है कि निम्नलिखित आदेशों [धारा 246 की उपधारा (2) के खण्ड (क) से (ज) तक में विनिर्दिष्ट आदेशों से भिन्न] में से किसी से व्यथित कोई निर्धारित ऐसे आदेश के विरुद्ध आय-कर आयुक्त (अपील) को अपील करेगा, अर्थात्:—

(i) धारा 246 की उपधारा (2) के खण्ड (घ) और (ङ) में उल्लिखित किसी कम्पनी की दशा में धारा 246 की उपधारा (1) के खण्ड (घ) से (ज) तक (दोनों को सम्मिलित करते हुए) और (ठ) से (ण) तक (दोनों को सम्मिलित करते हुए) में विनिर्दिष्ट कोई आदेश;

(ii) आय-कर अधिनियम की धारा 2(31) में उल्लिखित किसी निर्धारित के विरुद्ध, जो (कम्पनी से भिन्न) कोई व्यक्ति हो, कोई आदेश, जहाँ निर्धारित इस अधिनियम के अधीन निर्धारित किए जाने के अपने दायित्व से इन्कार कर वेता है, या धारा 143 की उपधारा (3) या धारा 144 के अधीन किया गया कोई निर्धारण आदेश जहाँ निर्धारित निर्धारित आय की रकम पर या वार की अवधारित रकम या परिकल्पित हानि की रकम या उसकी उस हैसियत की भावत, जिसमें उसका निर्धारण किया गया है, आशेष करता है, और इस प्रकार निर्धारित

आय की रकम या इस प्रकार परिकल्पित हानि की रकम एक लाख रुपए से अधिक हो जाती है;

(iii) उपर (ii) में निर्दिष्ट व्यक्तियों या व्यक्तियों के प्रवर्गों के मामले में धारा 246 की उपधारा (1) के खण्ड (घ) से (ण) तक (दोनों को सम्मिलित करते हुए) में विनिर्दिष्ट कोई आदेश।

2. यह अधिसूचना 10-7-1978 को प्रवृत्त होगी।

[सं० 2381-फा० सं० 279/42/78-आई टी जे ]

एस० के० भटनागर, अवसर सचिव

New Delhi, the 7th July, 1978

## INCOME-TAX

S.O. 2133.—In exercise of the powers conferred by clause (i) of sub-section (2) of section 246 of the Income-tax Act, 1961 (43 of 1961) the Central Board of Direct Taxes, having regard to the nature of the cases, the complexities involved and other relevant considerations, hereby directs that any assessee aggrieved by any of the following orders [other than the orders specified in clauses (a) to (h) of sub-section (2) of section 246] shall appeal to the Commissioner of Income-tax (Appeals) against such order, namely:—

(i) an order specified in clauses (d) to (h) (both inclusive) and (1) to (o) (both inclusive) of sub-section (1) of section 246 in the case of a company mentioned in clauses (d) and (e) of sub-section (2) of section 246;

(ii) an order against the assessee, being a person (other than a company) mentioned in section 2(31) of the Income-tax Act, where the assessee denies his liability to be assessed under this Act or any order of assessment under sub-section (3) of section 143 or section 144 and the assessee objects to the amount of income assessed or to the amount of tax determined or to the amount of loss computed or to the status under which he is assessed, and the amount of income so assessed or the amount of loss so computed exceed one lakh rupees;

(iii) an order specified in clauses (d) to (o) (both inclusive) of sub-section (1) of section 246 in the case of persons or classes of persons referred to in (ii) above.

2. The above notification will take effect from 10-7-1978.

[No. 2381—F. No. 279/42/78-ITJ]

S. K. BHATNAGAR, Under Secy.

## केन्द्रीय उत्पादन शुल्क समाहर्तालय, दिल्ली

दिल्ली, 11 मई, 1978

(केन्द्रीय उत्पादन शुल्क)

का० आ० 2134.—केन्द्रीय उत्पादन शुल्क नियमावली, 1944 के नियम 233 के अधीन निहित शक्तियों का प्रयोग करते हुए, मैं म० ला० बंधवार, केन्द्रीय उत्पादन शुल्क समाहर्तालय, दिल्ली, भारत के राजपक्ष भाग-2, खण्ड 3 दिनांक 16-4-77 में प्रकाशित इस समाहर्तालय को अधिसूचना संख्या 3/77-सीई दिनांक 14-2-77 को, जिसके अन्तर्गत नसवार विनिर्माताओं को "कच्चे माल का लेखा" और "शमीर लेखा", निर्धारित प्रोफार्मा में रखना होता था, एतद्वारा विरुद्धित करता हूँ।

[अधिसूचना संख्या 2/78-सी ई/सी० सं० 5(4) 8/2 सी ई/75

खण्ड]

म० ला० बंधवार, समाहर्ता



## CENTRAL EXCISE COLLECTORATE : DELHI

New Delhi, the 11th May, 1978

## CENTRAL EXCISE

**S.O. 2134.**—In exercise of the powers vested in under Rules 233 of the Central Excise Rules, 1944, I, M. L. Badhwar, Collector of Central Excise, Delhi, hereby rescind this Collectorate's Notification No. 3/77-CE dated 14-2-77 published in Part II, Section 3 of the Gazette of India issue dated 16-4-77, under which the snuff manufacturers were required to maintain 'Raw Material Account' and 'Khamir Account' in a prescribed proforma.

[Notification No. 2178-CE/C. No. V. (4)/2CE/75 Pt.]

M. L. BADHWAR, Collector

## बाणिज्य मंत्रालय

## आदेश

नई दिल्ली, 22 जुलाई, 1978

का० आ० 2135.—भारत के निर्यात व्यापार के विकास के लिए बेश दे मेयर को निर्यात से पूर्व (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) के अधीन लाने के लिए कतिपय प्रस्ताव निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) नियम, 1964 के नियम 11 के उप-नियम (2) की अपेक्षा-नुसार भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 3, उप-खंड (ii) तारीख 25 जून, 1977 में भारत सरकार के बाणिज्य मंत्रालय के आदेश संख्य का० आ० 2172, तारीख 25 जून, 1977 के अन्तर्गत प्रकाशित किए गए थे ;

और ऐसे सभी व्यक्तियों से जिनके इससे प्रभावित होने की संभावना थी इस आदेश के प्रकाशन की तारीख से पैंतालीस दिनों के भीतर आशेष तथा सुझाव मांगे गए थे :

और उक्त राजपत्र की प्रतियां जनता को 28 जून, 1977 को उपलब्ध करा दी गई थीं ;

और उक्त आशेष पर जनता से प्राप्त आदेशों तथा सुझावों पर केन्द्रीय सरकार ने विचार कर लिया है ।

अतः अब, केन्द्रीय सरकार, निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) की धारा 6 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, निर्यात निरीक्षण परिपद् से परामर्श करने के पश्चात् अपनी यह राय देने पर कि भारत के निर्यात व्यापार के विकास के लिए ऐसा करना आवश्यक तथा समीचीन है,

- (1) अधिसूचित करती है कि बेश दे मेयर निर्यात से पूर्व क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण के अधीन होगा ।
- (2) बेश दे मेयर के निर्यात (निरीक्षण) नियम, 1978 के अनुसार निरीक्षण के प्रकार को निरीक्षण के ऐसे प्रकार के रूप में विनिर्दिष्ट करती है जो कि निर्यात से पूर्व ऐसे बेश दे मेयर को लागू होगा ;
- (3) इस आदेश के उपाबंध I में दिए गए विनिर्देशों की बेश दे मेयर के लिए मानक विनिर्देशों के रूप में मान्यता देती है ;
- (4) अंतर्राष्ट्रीय व्यापार के दौरान बेश दे मेयर के निर्यात को तब तक प्रतिषिद्ध करती है जब तक कि इस के साथ निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) की धारा 7 के अधीन मुम्बई, कलकत्ता, कोचीन, दिल्ली तथा मद्रास में स्थापित अधिकरणों में से किसी एक द्वारा जारी किया गया इस आशेष का प्रमाण-पत्र न हो कि ऐसे बेश दे मेयर का परेक्षण क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण से संबंधित शर्तों को पूरा करता है तथा निर्यात-योग्य है ।

2. इस आदेश की कोई भी बात भावी जेताओं को भूमि, समुद्र, या वायु मार्ग द्वारा किए गए बेश दे मेयर के नमूनों के निर्यात को लागू नहीं होगी परन्तु यह तब जबकि ऐसे नमूनों का कुल भार 4 किलोग्राम से अधिक न हो ।

3. इस आदेश में बेश दे मेयर से होलोथूरिया स्कैबरा जाति से तैयार की गई खाने योग्य, पहले से पकाई हुई, सुखाई हुई मछली अभिप्रेत है ।

4. यह आदेश राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होगा ।

## उपाबंध—1

सुखाई हुई बेश दे मेयर के लिए विनिर्देश

(होलोथूरिया स्कैबरा)

[पैरा 1 का उप-पैरा (3) देखिए]

| आकार श्रेणी                      | रंग   | गंध  | सामान्य विशेषताएं  |
|----------------------------------|---|--|--|
| 101 से 0 मी० तथा ऊपर (4"—6")     | पृष्ठीय और काले की और गहरे भूरे से काला तथा उदर पर हल्का सफेद | जाति विशिष्ट गंध तथा किसी भी दुर्गंध से मुक्त होगी | सुखाई हुई बेश दे मेयर होलोथूरिया स्कैबरा मसालों जाति से तैयार की जाएगी । सामग्री भली प्रकार सुखाई जाएगी तथा कंफूरी, कीड़ों तथा जंतु वाधा से मुक्त होगी । यह किसी दृष्टिगत दोषों से भी मुक्त होगी । उसके बाहरी किनारों पर सफेद बहाव अधिक नहीं होगा । सुखाई हुई बेश दे मेयर का विशिष्ट आकार होगा । |
| 76 से 0 मी०—100 से 0 मी० (3"—6") |   |  |  |
| 50 से 0 मी०—75 से 0 मी० (2"—3")  |   |  |  |
| 50 से 0 मी० से कम (2")           |   |  |  |

टिप्पणी:—जबचे खुधे सहित अगले उच्च निम्न आकार श्रेणी के भार के आधार पर 5 प्रतिशत की सहायता अनुमोदित की जाएगी ।

## MINISTRY OF COMMERCE

## ORDER

New Delhi, the 22nd July, 1978

**S.O. 2135.**—Whereas for the development of the export trade of India certain proposals for subjecting Beche-de-mer to quality control and inspection prior to export were published as required by sub-rule (2) of rule 11 of the Export (Quality Control and Inspection) Rules 1964 in the Gazette of India-Part II Section 3-Sub-Section (ii) dated the 25th June, 1977 under the order of the Government of India in the Ministry of Commerce No. S.O. 2172 dated the 25th June, 1977.

And whereas objections and suggestions were invited within forty five days of the publication of the said order from all persons likely to be affected thereby;

And whereas copies of the said Gazette were made available to the public on the 28th June, 1977;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said draft have been considered by the Central Government.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 6 of the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963), the Central Government after consulting the Export Inspection Council, being of opinion, that it

is necessary and expedient so to do for the development of the export trade of India, hereby—

- (1) notifies that Beche-de-mer shall be subject to quality control and inspection prior to export;
- (2) specifies the type of inspection in accordance with the Export of Beche-de-mer (Inspection) Rules, 1978 as the type of inspection which would be applied to such Beche-de-mer prior to export;
- (3) recognises the specifications as set out in Annexure-I to this order as the standard specifications for Beche-de-mer;
- (4) prohibits the export in the course of international trade of Beche-de-mer unless the same is accompanied by a certificate issued by any one of the agencies established at Bombay, Calcutta, Cochin, Delhi and Madras under Section 7 of the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963) to the effect that the consignment of such Beche-de-mer satisfies the conditions relating to quality control and inspection and is exportworthy.

2. Nothing in this order shall apply to the export by land, sea or air of samples of Beche-de-mer to prospective buyers, provided such samples do not exceed 4 Kgs. in nett weight.

3. In this order Beche-de-mer means edible, pre-cooked, dried fish prepared from the species *Holothuria scabra*.

4. This order shall come into force on the date of its publication in the official gazette.

## ANNEXURE-I

## SPECIFICATIONS FOR DRIED BECHE-DE-MER

(Holothuria scabra)

[See sub-paragraph (3) of paragraph 1]

| SIZE GRADES                     | COLOUR   | ODOUR   | GENERAL CHARACTERISTICS  |
|---------------------------------|--|---|--|
| 101 cms. and above<br>(4" — 6") | Dark Brown to Black on the dorsal side and pale white in the ventral side. | Characteristic odour of the species and shall be free from any off odour. | Dried Beche-de-mer shall be prepared from the species <i>Holothuria scabra</i> . The material shall be properly dried and free from fungal, insect and mite infestation. It shall be also free from any visible contamination. There should not be too much white discharge at the out ends. The dried Beche-de-mer shall have the characteristic shape. |
| 76 cm. — 100 cms.<br>(3" — 3")  |  |   |  |
| 50 cms. — 75 cms.<br>(2" — 3")  |  |   |  |
| Below 50 cms. (2")              |  |   |  |

Note:—A tolerance of 5% by weight of the next higher or lower size grade alongwith broken shall be permitted.

[No. 6(30)/76-EI&amp;EP].

क्रा० प्रा० 2136.—निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम 1963 (1963 का 22) की धारा 17 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात्

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम वेश दे मेयर का निर्यात (निरीक्षण) नियम, 1978 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं:—इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,—

(क) 'अधिनियम' से निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) अभिप्रेत है;

(ख) 'अभिकरण' से अधिनियम की धारा 7 के अधीन मुम्बई, कलकत्ता, कोचीन, दिल्ली तथा मद्रास में स्थापित अभिकरणों में से कोई एक अभिप्रेत है;

(ग) 'वेश दे मेयर' से होलोथूरिया स्कैबरा जाति से तैयार की गई खाद्य, पूरे पकाई हुई तथा सुखाई हुई मछली अभिप्रेत है।

3. निरीक्षण का आधार:—निर्यात की जाने वाली वेश दे मेयर का निरीक्षण यह देखने के विचार से किया जाएगा कि वेश दे मेयर अधिनियम की धारा 6 के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्य विनिर्देशों के अनुरूप है (जिसे इसमें इसके पश्चात् मान्य विनिर्देश कहा गया है)।

4. निरीक्षण की प्रक्रिया:—(1) वेश दे मेयर का निर्यात करने का इच्छुक निर्यातकर्ता, निर्यात किए जाने वाले परेषण का पूर्ण विवरण

लेते हुए, अभिकरण के निकटतम कार्यालय को प्रार्थना पत्र देगा ताकि वह ऐसे परेपणों का परीक्षण कर सके या यह देखने के लिए कि वह मान्य विनिर्देशों के अनुरूप है, परीक्षण कराये और निर्यात कर्ता उसी समय ऐसी सूचना भी एक प्रति निरीक्षण के लिए नियति निरीक्षण परिषद् के निकटतम कार्यालय को देगा।

(2) उप-नियम (1) के अंतर्गत प्रत्येक सूचना निर्यात-कर्ता के परिसर से परेपण के भेजे जाने के निर्धारित समय से कम से कम 7 दिन पहले अभिकरण के कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए।

(3) उप-नियम (2) में विनिर्दिष्ट प्रार्थना पत्र के प्राप्त होने पर अभिकरण श्रेण दे मेयर के परेपण का निरीक्षण इसके लिए नियति निरीक्षण परिषद् द्वारा समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार यह देखने के विचार से करेगा कि वह मान्य विनिर्देशों की अपेक्षाओं के अनुरूप है।

4. निर्यात-कर्ता अभिकरण को ऐसा निरीक्षण करने के लिए सभी आवश्यक सुविधाएं देगा।

(5) निरीक्षण के पश्चात् यदि निरीक्षण का समाधान हो जाए कि निर्यात किए जाने वाले श्रेण दे मेयर का परेपण मान्य विनिर्देशों की अपेक्षाओं के अनुरूप है, तो अभिकरण आवेदन पत्र के प्राप्त होने के सात दिनों के भीतर यह घोषणा करते हुए प्रमाण-पत्र दे देगा कि श्रेण दे मेयर का परेपण क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण से संबंधित शर्तों को पूरा करता है तथा नियति योग्य है।

परन्तु जहां अभिकरण का ऐसा समाधान नहीं होता है वहां वह उक्त सात दिनों की अवधि के भीतर ऐसा प्रमाण-पत्र देने से इंकार कर देगा तथा ऐसे इंकार की सूचना उसके कारणों सहित निर्यात-कर्ता को देगा।

(6) अभिकरण, यदि वह अनिवार्य पूर्व-पोत लदान निरीक्षण योजना के प्रयोजन को पूरा करने के लिए आवश्यक समझता है तो, निरीक्षित परेपण का उसके वास्तविक पोत लदान से पूर्व भंडारीकरण के किसी भी स्थान पर, अभिवहन में, या धाट पर, ऐसा पर्यवेक्षण कर सकता है।

5. निरीक्षण फीस—निर्यात-कर्ता द्वारा अभिकरण को प्रत्येक परेपण के लिए न्यूनतम 50 रुपये के अधीन रहने हुए, पोत पर्यन्त निःशुल्क मूल्य के 0.54 प्रतिशत की दर से फीस निरीक्षण के रूप में दी जाएगी।

6. अपील :—नियम 4 के उप-नियम (5) के अधीन प्रमाण-पत्र देने से अभिकरण के इंकार करने से व्यथित कोई व्यक्ति, उसके द्वारा ऐसे इंकार की सूचना प्राप्त होने के तीन दिन के भीतर इस प्रयोजन के लिए केंद्रीय सरकार द्वारा नियुक्त कम से कम और अधिक से अधिक सात व्यक्तियों के पैनल को अपील कर सकेगा।

(i) पैनल में, विशेषज्ञों के पैनल की कुल सदस्य संख्या के कम से कम दो-तिहाई सदस्य गैर सरकारी सदस्य होंगे।

(ii) पैनल की गणपूर्ति तीन की होगी।

(iii) अपील, प्राप्त होने के पंद्रह दिन के भीतर निपटा दी जाएगी।

[सं० 6(30)/76-नि० नि० तथा नि० उ०]

**S.O. 2136.**—In exercise of the powers conferred by section 17 of the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963), the Central Government hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement—(1) These rules may be called the Export of Beche-de-mer (Inspection) Rules, 1978.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the official gazette.

2. Definitions—In these rules, unless the context otherwise requires :—

(a) "Act" means the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963);

(b) "Agency" means any one of the agencies established at Bombay, Calcutta, Cochin, Delhi and Madras under section 7 of the Act;

(c) "Beche-de-mer" means edible, pre-cooked, dried fish prepared from the species *Holothuria scabra*.

3. Basis of Inspection—Inspection of Beche-de-mer for export shall be carried out with a view to seeing that Beche-de-mer conforms to the specifications recognised by the Central Government under Section 6 of the Act (hereinafter referred to as the recognised specifications).

4. Procedure of Inspection—(1) An exporter intending to export Beche-de-mer shall submit an application to the nearest office of the agency giving particulars of the consignment intended to be exported to enable it to examine such consignment or cause the same to be examined to see whether the same conforms to the recognised specifications and he shall at the same time endorse a copy of such intimation for inspection to the nearest office of the Export Inspection Council.

(2) Every application under sub-rule (1) shall reach the office of agency not less than 7 days before the anticipated time of despatch of the consignment from the exporters premises.

(3) On receipt of the application referred to in sub-rule (2) the agency shall inspect the consignment of Beche-de-mer as per the instructions issued by the Export Inspection Council, in this behalf, from time to time, with a view to seeing that the same conforms to the requirements of the recognised specifications.

(4) The exporter shall provide all necessary facilities to the agency to enable it to carry out such inspection.

(5) If, after inspection, the agency is satisfied that the consignment of Beche-de-mer to be exported complies, with the requirements of the recognised specifications, the agency shall within seven days of the receipt of the application issue a certificate declaring that the consignment of Beche-de-mer satisfies the conditions relating to quality control and inspection and is export worthy:

Provided that where the agency is not so satisfied, it shall within the said period of seven days refuse to issue such certificate and communicate such refusal to the exporter along with the reasons therefor.

(6) The agency may exercise such supervision of the inspected consignment at any place of storage, in transit, or at wharves before its actual shipment, as it may consider necessary for satisfying the purpose of the compulsory pre-shipment inspection scheme.

5. Inspection fee—Subject to a minimum of Rs. 50.00 for each consignment, a fee at the rate of 0.5 per cent of f.o.b. value shall be paid by the exporter to the agency as inspection fee.

6. Appeal—Any exporter aggrieved by the refusal of the agency to issue a certificate under sub-rule (5) of rule 4, may within three days of the receipt of the communication of such refusal by him, prefer an appeal to a panel of experts, consist of not less than three but not more than seven persons as may be appointed for the purpose of the Central Government.

(i) At least two-thirds of the total membership of the panel of experts shall consist of non-officials.

(ii) The quorum for the panel shall be three.

(iii) The appeal shall be disposed of within fifteen days of its receipt.

[No. 6(30)/76-EI&EP]

## CORRIGENDUM

S.O. 2137.—In the notification of the Government of India in the Ministry of Commerce No. S.O. 576, dated the 25th Feb. 1978, published at page 607 of the Gazette of India Part II section 3 sub-section (ii) dated the 25th February, 1978, in sub rule (1) of rule 1, in line 2 for "Rosing", read "Rosin".

No. 6(17)/74-EI&EP

C. B. KUKRETI, Joint Director

## आदेश

का०आ० 2138.—भारत के निर्यात व्यापार के विकास के लिए अणदीपों (फनेश लाइटों) को निर्यात से पूर्ण निरीक्षण के अधीन लाने के लिए कतिपय प्रस्ताव निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) नियम, 1964 के नियम 11 के उपनियम (2) की अपेक्षानुसार भारत सरकार के वाणिज्य मंत्रालय के आदेश सं० का०आ० 3025, तारीख 24 सितम्बर, 1977 के अन्तर्गत भारत के राजपत्र भाग-2, खंड 3, उपखंड (ii), तारीख 1 अक्तूबर, 1977 में प्रकाशित किए गए थे; और उनसे ऐसे सभी लोगों से आक्षेप तथा सुझाव 18 नवम्बर, 1977 तक मांगे गए थे जिनके उससे प्रभावित होने की संभावना थी; और उक्त राजपत्र जनता को 4 अक्तूबर, 1977 को उपलब्ध करा दिया गया था;

और उक्त प्रस्तावों पर जनता से प्राप्त आक्षेपों और सुझावों पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार कर लिया गया है;

अतः, अब निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) की धारा 6 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए तथा भारत सरकार के वाणिज्य मंत्रालय की अधिसूचना सं० का०आ० 3164, तारीख 11 अक्तूबर, 1965 का अधीकरण करते हुए केन्द्रीय सरकार, निर्यात निरीक्षण परिषद् से परामर्श करने के पश्चात् अपनी यह राय होने पर कि भारत के निर्यात व्यापार विकास के लिए ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है;

- (1) अधिसूचित करती है कि अणदीपों का निर्यात से पूर्ण निरीक्षण किया जायगा;
- (2) अणदीपों के निर्यात (निरीक्षण) नियम, 1978 के अनुसार निरीक्षण के प्रकार को निरीक्षण के ऐसे प्रकार के रूप में विनिर्दिष्ट करती है जो निर्यात से पूर्ण ऐसे अणदीपों को लागू होगा
- (3) अणदीपों के लिए निर्यात संविधा के सहमत विनिर्देशों के रूप में निर्यातकर्ता द्वारा घोषित विनिर्देशों को, इस आदेश के उपाबन्ध में दिए गए न्यूनतम विनिर्देशों के अधीन रहते हुए, अणदीपों के लिए मानक विनिर्देश के रूप में मान्यता देती है;
- (4) अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार के दौरान ऐसे अणदीपों के निर्यात को तब तक प्रतिषिद्ध करती है जब तक कि उनके साथ निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) की धारा 7 के अधीन स्थापित अधिकरणों में से किसी एक के द्वारा दिया गया इस आशय का प्रमाण पत्र न हो कि अणदीपों का परेक्षण निरीक्षण से संबंधित शर्तों को पूरा करता है तथा निर्यात योग्य है।

2. इस आदेश में 'अणदीपों' से घरेलू तथा अन्य प्रयोगों के लिए शुष्क बैटरी से चलने वाले अणदीप (जो सामान्यतः टार्ब के नाम से भी जाने जाते हैं) अभिप्रेत है।

3. इस आदेश की कोई भी बात भूमि, समुद्र या वायु मार्ग द्वारा अणदीपों के उन नमूनों के भारी केतारों को किए गए निर्यात पर लागू नहीं होगी जिसका पोन-पर्वन्त निशुल्क मूल्य एक सौ पञ्चीन रुपए से अधिक नहीं है।

## उपाबन्ध

[पैरा 1 (3) देखिए]

अणदीपों के लिए न्यूनतम विनिर्देश

## 1. सामग्री

1.1 अणदीपों की बांडी अल्युमिनियम, पीतल, प्लास्टिक या अन्य किसी उपयुक्त सामग्री से बनी होनी चाहिये।

1.2 अग्रसंरक्षी चट्टर पर्याप्त पारदर्शी सामग्री से बनाई जाएगी।

1.3 अणदीप के विद्युत चालन भाग भ्रष्टी संवाहक सामग्री के बनाए जाएंगे।

1.4 (क) बल्ब साफ, रंगरहित तथा काम करने के हानिकारक दोषों से मुक्त होंगे।

(ख) यदि केना द्वारा विशेषता से अनुरोध किया जाए तो रंगीन बल्बों का प्रदाय किया जा सकता है।

1.5 छक्कन के खोल किसी उपयुक्त धातु के हो सकते हैं, बशर्ते कि छक्कन साधारणतः वायु मंडलीय संरक्षण के प्रतिरोधी हों तथा नीचे विनिर्दिष्ट परख को सहन कर सकते हों :

लेप एडिशन स्क्रू कैपों के साथ होल्डर में लगाया जाएगा तथा उपयुक्त ऐंठन परख मशीन से जोड़ दिया जाएगा और तब बल्ब को घुमा कर परख की जाएगी। ऐंठन का अकस्मात् ही प्रयोग नहीं किया जाएगा परन्तु इसकी धीरे-धीरे वृद्धि की जाएगी तथा बल्ब 0.2 एन एम की ऐंठन गति को सहन करेगा।

## 2. बनावट

2.1 परावर्तक की परावर्ती सतह खरोंचों तथा विकृतियों जैसे दूषण दोषों से मुक्त होनी चाहिये।

2.2 स्विच के संपर्क में आने वाले भाग इस प्रकार बनाए जाएंगे कि चालन सुगम हो जाए और 'आने' की दशा में अच्छे विद्युत संपर्क को बनाए रखने में समर्थ हों। स्विच की डिजाइन इस प्रकार की होगी कि वह आकस्मिक शाट्टे सकिट न होने दे।

2.3 अणदीप के मुख्य भाग (बांडी) में, यदि कोई जोड़ हों तो वे मजबूत हों। ऋद्धीदार भागों में काट सुगम एवं एकसार होगी।

2.4 अणदीप की बनावट में यदि स्प्रिंगों का प्रयोग किया जाता है तो वे आवश्यक मजबूती के तथा टिकाऊ होने चाहिए तथा संक्षारण प्रतिरोधी होने चाहिए। स्प्रिंग जंग से मुक्त होने चाहिए तथा नीचे दी गई परख को सहन करने में समर्थ होने चाहिए।

कुण्डलीदार या पेंचदार स्प्रिंग के फटींग गुणधर्म की परख पूरे दाब तथा स्प्रिंग को 50 बार जल्दी से लगातार छोड़ने हुए की जाएगी तथा इस परख के पश्चात् स्प्रिंग काम करते समय कोई प्रतिकूल प्रभाव प्रकट नहीं करेगा।

## 3. कार्य कौशल

3.1 अणदीप तथा इसके संघटक भागों की कारीगरी अच्छी अभियांत्रिकी क्रिया के अनुरूप होनी चाहिए। अग्र संरक्षी चट्टर जो सीधे या अन्य किसी सामग्री की हो सकती है, वायु के बुलबुलों खरोंचों तथा ऐसे अन्य दोषों से मुक्त होनी चाहिए जो संघटकों के काम करने में बाधक हो।

## 4. फिनिश

4.1. फिनिश सुहावनी तथा टिकाऊ हो जो ऐनोडिकरण प्रलाधीकरण क्रोमियम चढ़ाने रंग लेपन या किसी अन्य उपयुक्त प्रक्रिया द्वारा प्राप्त की जा सकेगी।

4.2. क्रोमियम लड़ी क्षणदीपों की परस्तर चिकनी, घासजित, छिद्र-रहित एवं परस्तर चढ़ाने के दृश्य दोषों से मुक्त हो, और जब भा० भा० 1068-1968 या इसके नवीनतम विवरण के अनुसार परख की जाए तब वह 16 घंटों तक लक्षण फुहार परीक्षण सहन करने में समर्थ होनी चाहिए।

4.3. रंगलेपित क्षणदीपों की वशा में नमूने को एक घंटे के लिए 5 प्रतिशत वाले सोडियम क्लोराइड के घोल में डुबोया जाएगा। इस अवधि की समाप्ति पर, रंगलेपित नमूने की सतह तुरन्त नहीं होनी चाहिए और न ही उसमें धब्बे पड़ने चाहिए।

4.4. एनोडीकृत एल्युमिनियम से बने क्षणदीपों को क्रिस्टलाइन कापर सल्फेट (20 ग्राम०), गाढ़ा हाइड्रोक्लोरिक अम्ल (20 मि० लि०) तथा पानी (1 लीटर) के बने घोल में 15° से 20° से० के तापमान पर 5 मिनट के लिए डुबोया जाएगा जिसके पश्चात् सतह का, छोड़े गए काले धब्बों (तांबा निक्षेप) की उपस्थिति के लिए जहाँ ब्राक्साइड लेप की कमी है, निरीक्षण किया जाएगा। काले धब्बे दिखाई नहीं देने चाहिए।

## 5. ड्राप परीक्षण

5.1. बैटरी (बैटरियों) से युक्त क्षणदीप को, जैसे कि उसे वैसे ही सामान्य स्थिति में धामा जाएगा इसे इस वशा में एक मीटर की ऊंचाई से संशोधित वेबदार की निम्नलिखित लिमाओं की लकड़ी पर गिराया जाएगा अर्थात् :-

मोटाई चौड़ाई लम्बाई  
30 मि० मी० 250 मि० मी० परखे जा रहे क्षणदीप की लम्बाई से कम (न्यूनतम) से कम दूरी  
एक बार गिराने के पश्चात् क्षणदीप के किसी भी भाग या खोल में कोई विकृति, फटन या दरार नहीं आनी चाहिए। क्षणदीप के कार्य में कोई खराबी नहीं आनी चाहिए :-

## 6. स्विच के लिए कार्य परीक्षण

6.1. बैटरी (बैटरियों) से युक्त क्षणदीप के स्विच को लगाने पर 100 आवर्तनों द्वारा सकलता-पूर्वक चलाया जाना चाहिए। प्रत्येक आवर्तन में स्विच को पूरी तरह से चलाया जाना चाहिए। आवर्तनों की संख्या प्रति मिनट 25 से 35 तक होगी। परीक्षण के पूरा होने पर स्विच को कार्य करते रहना चाहिए।

## 7. स्विच का सम्पर्क प्रतिरोध

7.1. स्विच का सम्पर्क प्रतिरोध स्विच संपर्कों से बहने वाली 300 एम० एन० के विद्युत प्रवाह से मापी जाएगी तथा मूल बोल्टता 3 बोल्ट से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिरोधिता 20 मिलिओम से अधिक नहीं होनी चाहिए।

## 8. विद्युत-रोधन प्रतिरोध परख

8.1. क्षणदीपों के विद्युत-रोधी भागों का विद्युत-रोधी प्रतिरोध मानक तापमान पर तथा सांकेतिक आर्द्रता ( $270 \pm 20$  सी और  $65\% \pm 4\%$  कमशः) और मैगाहोमोटर का प्रयोग करते हुए 100 बोल्टता की विद्युतधारा से मापा जाएगा। विद्युत-रोधी प्रतिरोध मान 2 मैगाओम से कम नहीं होनी चाहिए।

## 9. प्रकाश विवरण परीक्षण

9.1. भुने हुए क्षणदीप से प्रकाश, उससे दो मीटर की दूरी पर, समतल फेंका जाएगा तथा प्रकाशीय प्रक्ष की मध्य रेखा पर लम्ब में पकड़ा जाएगा। समतल पर चमकीले स्थल का स्पष्ट 30 से० मी० से अधिक नहीं होना चाहिए। फोकस पर लगे पहले से फोकस होने वाले क्षणदीपों तथा सँसिरे वाले बल्ब लगे क्षणदीपों पर यह परीक्षण नहीं किया जाता चाहिए।

## 10. पैकेजिंग

10.1. क्षणदीप इस संबंध में केता के अनुदेशों के अनुसार इस रीति से पैक किए जाएंगे कि क्षणदीपों का गन्तव्य स्थान तक बिना किसी हानि के सुरक्षित पहुंचना सुनिश्चित हो सके।

10.2. 37 कि० ग्रा० तक के भार के पैकेज उनमें रखे हुए मास कोई हानि हुए बिना 90 से० मी० की ऊंचाई से पात सहन करने में समर्थ होने चाहिए। पैकेजों की मौसम की प्रतिकूल प्रभावों एवं आर्द्रता संश्लेषण से भली प्रकार संरक्षा की जाएगी।

10.3. 500 कि० ग्रा० तक के भार के पैकेज अपने पाखों पर या जो 6 मीटर भार या 6 मीटर पीछे या 12 मीटर केवल एक ही दिशा में लुडकन सहन करने में समर्थ होने चाहिए। पैकेज या इसके अन्दर के मास को कोई हानि पहुंचाए बिना जब पैकेजों को खोलकर 5 मिनट के लिए पानी की फुहार में जो सामान्यतः प्रक्समात् भाई वर्षा की बीछार के बराबर हो, रखा जाए तब, स्थिर बना रहना चाहिए।

## 11. नमूना

11.1. संविदात्मक निर्दिष्ट में विनिर्दिष्ट अनुबंध की अनुपस्थिति में नीचे दी गई सारणी के अनुसार नमूना लिया जाएगा :

## नमूना सारणी

| लोट आकार        | चाक्षुष | ग्रन्थ सभी परखें | दोषों की संख्या के लिए स्तम्भ 2) | अनुमेय संख्या के लिए स्तम्भ 3) |
|-----------------|---------|------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| (क)             | (ख)     |                  |                                  |                                |
| 150 तक          | 5       | 5                | 0                                | 0                              |
| 151 से 500      | 20      | 5                | 1                                | 0                              |
| 501 से 1000     | 32      | 20               | 2                                | 1                              |
| 1001 से 3000    | 50      | 20               | 3                                | 1                              |
| 3001 से 10,000  | 80      | 20               | 5                                | 1                              |
| 10,001 तथा अधिक | 125     | 20               | 7                                | 1                              |

[सं० 6(1)/76-नि० नि० तथा नि० उ०]

S.O. 2138.—Whereas for the development of export trade of India certain proposals for subjecting Flashlights to inspection prior to export were published as required by sub-rule (2) of rule 11 of the Export (Quality Control and Inspection) Rules, 1964, in the Gazette of India, Part-II, section 3, sub-section (ii), dated the 1st October, 1977 under the order of the Government of India in the Ministry of Commerce No. S.O. 3025, dated the 24th September, 1977;

And whereas objections and suggestions were invited till the 18th November, 1977 from all persons likely to be affected thereby;

And whereas the said Gazette was made available to the public on the 4th October, 1977;

And whereas the objections and suggestions received from the public on the said proposals have been considered by the Central Government;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 6 of the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963) and in supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Commerce No. S.O. 3164, dated the 11th October, 1965, the Central Government, after consulting the Export Inspection Council, being of opinion that it is necessary and expedient so to do for the development of the export trade of India, hereby—

(1) notifies that Flashlights shall be subject to inspection prior to export;

- (2) specifies the type of inspection in accordance with the Export of Flashlights (Inspection) Rules, 1978 as the type of inspection which shall be applied to such Flashlights prior to export;
- (3) recognises the specifications as declared by the exporter to be the agreed specifications of the export contract for Flashlights subject to a minimum of the specifications as set out in Annexure to this Order, as the standard specification for Flashlights;
- (4) prohibits the export in the course of international trade of such Flashlights unless the same are accompanied by a certificate issued by any of the agencies established under section 7 of the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963) to the effect that the consignment of Flashlights satisfies the conditions relating to inspection and is export-worthy.
2. In this Order, "Flashlights" shall mean dry battery operated Flashlights (also commonly known as torches) for domestic and other uses.
3. Nothing in this Order shall apply to the export by land, sea or air of samples of Flashlights, the F.O.B. value of which does not exceed Rupees one hundred twenty five to prospective buyers.

### ANNEXURE

[See paragraph 1(3)]

#### Minimum Specifications for Flashlights

##### 1. MATERIALS

- 1.1 The body of the flashlights shall be made of aluminium, brass, plastic or any other suitable material.
- 1.2 The front protecting sheet shall be made of a material of adequate transparency.
- 1.3 Electrical conducting parts of the flashlight shall be made of good conducting materials.
- 1.4 (a) The bulbs shall be clean, uncoloured and free from defects detrimental to service.
- (b) Coloured bulbs may be supplied if specifically requested by the service.
- 1.5 The shells of caps may be of any suitable metal provided the caps are ordinarily resistant to atmospheric corrosion and can withstand the test specified below.
- Lamps with Edison screw caps shall be inserted in a holder and fixed to a suitable torsion testing machine and the test shall then be carried out by twisting the bulb. The torque shall not be applied suddenly but increased gradually and the bulb shall withstand a torsional moment of 0.2 N.m—

##### 2. CONSTRUCTION

- 2.1 The reflecting surface of the reflector shall be free from visible defects such as scratches and deformations.
- 2.2 Contact parts of the switch shall be so constructed as to offer ease of operation and shall be capable of maintaining good electrical contact while in the on position. The design of the switch shall be such as to prevent accidental short circuit.
- 2.3 Joints, if any, in the body of flashlight shall be firm and the fit between threaded parts shall be smooth and even.
- 2.4 Springs, if used in the construction of flashlight, shall be of necessary strength and durability and shall be corrosion resistant. Springs shall be free from rust and shall withstand the following test, namely :—
- The fatigue property of the helical or spiral spring shall be checked by fully pressing and releasing the spring 50

times in quick succession and after this test, the spring shall not show any adverse effect in its functioning.

##### 3. WORKMANSHIP

3.1 The workmanship of the flashlight and its component parts shall conform to good engineering practice. The front protecting sheet which may be glass or any other material shall be free from air bubbles, scratches and such other defects as are detrimental to the function of the component.

##### 4. FINISH

4.1 The finish shall be pleasing and durable, which may be achieved by anodizing, lacquering, chromium plating, painting or any other suitable process.

4.2 Plating of chromium plated flashlights shall be smooth, adherent, non-porous and free from visible plating defects. Further, the plating shall withstand a salt spray test for 16 hrs. when tested in accordance with IS 1068—1968 or its latest version.

4.4 In the case of painted flashlights, the specimen shall be soaked in 5 per cent, sodium chloride solution for one hour. At the end of the period, the surface of the painted specimen shall not soften peel off, or produce blobs.

4.4 Flashlights made of anodized aluminium shall be immersed in a solution comprising of crystalline copper sulphate (20 gms.) concentrated hydrochloric acid (20 ml.) and water (1 litre) at 15° to 20°C for 5 minutes after which the surface shall be inspected for presence of black spots (Copper deposit) left where oxide coating is lacking. No black spots should be observed

##### 5. DROP TEST

5.1 The flashlight complete with battery (batteries) shall be held in the normal position as in use. It shall be dropped in this position from a height of one meter on to a board made of seasoned deodar wood of the following dimensions namely :—

| Thickness | Width  | Length  |
|-----------|--------|---|
| 30 mm     | 250 mm | At least twice the length of the flashlight under test. |
|           | (Min.) |   |

There shall be no severe deformation, split or crack in any part of the body or cover of the flashlight after a single drop. There shall also be no defect in the functioning of the flashlight.

##### 6. FUNCTIONAL TEST FOR SWITCH

6.1 The flashlight complete with battery (batteries) and the switch shall be operated through 100 cycles successively. Each cycle shall comprise a full operation of the switch. The number of cycles per minute shall be 25 to 35. At the end of the test, the switch shall continue to function.

##### 7. CONTACT RESISTANCE OF SWITCH

7.1 The contact resistance of the switch shall be measured with a current of 300 MA flowing through the switch contacts and the source voltage shall be not greater than 3 volts. The resistance shall be not greater than 20 millions.

##### 8. INSULATION RESISTANCE TEST.

8.1 The insulation resistance of the insulating parts of the flashlights shall be measured at standard temperature and relative humidity ( $27^{\circ} \pm 2^{\circ}\text{C}$  and  $65\% \pm 4\%$  respectively) and a DC voltage of 100 volts using a megrometer. The insulation resistance value shall not be less than 2 megohms.

##### 9. LIGHT DISTRIBUTION TEST

9.1 Light from the loaded flashlight shall be projected on to a plane at a distance of 2 metres from the source and held perpendicular to the central line of the optical axis. The bright spot produced on the plane shall not exceed 30 cm. in diameter, for prefocussed type of flashlights fitted with focusing bulb and for flashlights with lens-end bulbs, this test shall not apply.

##### 10. PACKAGING

10.1 Flashlights shall be packed in accordance with the stipulation of the buyer in this regard in such a manner as to ensure safe arrival of the flashlights at the destination without any damage.

10.2 Packages weighing upto 37 Kgs. shall be able to withstand a drop from a height of 190 cm. without any damage to the contents inside or the package itself. Packages shall be adequately protected against adverse effects of weather and moisture contamination.

10.3 Packages weighing upto 500 Kgs. shall be able to withstand rolling on its sides either 6 metres forward and 6 metres backward or 12 metres in one direction only without any damage to the inner contents or the package itself.

10.4 Packages shall be able to withstand without damage to the inner contents when the packages are exposed against a water spray equivalent to a normal sudden monsoon shower for five minutes.

## 11. SAMPLING

11.1 In the absence of any specific stipulation in the contractual specification, the sampling shall be done as per the Table given below :

SAMPLING TABLE

| Lot size         | Visual  | All other test | Permissible | No. of defectives |
|------------------|---------|----------------|-------------|-------------------|
| (A)              | (B)     | For (A)        | For (B)     |                   |
| (Col.2)          | (Col.3) | (Col.4)        | (Col.5)     | (Col.6)           |
| upto 150         | 5       | 5              | 0           | 0                 |
| 155 to 500       | 20      | 5              | 1           | 0                 |
| 501 to 1000      | 32      | 20             | 2           | 1                 |
| 1001 to 3000     | 50      | 20             | 3           | 1                 |
| 3001 to 10,000   | 80      | 20             | 5           | 1                 |
| 10,001 and above | 125     | 20             | 7           | 1                 |

[No. 6(1)/76-EI & EP]

का० प्रा० 2139.—निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण तथा निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) की धारा 17 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित, नियम बनाती है, अर्थात्—

1. संक्षिप्त नाम तथा प्रारंभ—(1) इन नियमों का नाम क्षणदीपों का निर्यात (निरीक्षण) नियम, 1978 है ।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषाएं—इन नियमों में जब तक संदर्भ से अन्यथा अवलोकित न हो—

(क) 'अधिनियम' से निर्यात (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) अभिप्रेत है ;

(ख) 'अधिकरण' से अधिनियम की धारा 7 के अधीन मुम्बई, कलकत्ता, कोचीन, दिल्ली और मद्रास में स्थापित अधिकरणों में से कोई एक अधिकरण है ;

(ग) 'क्षणदीप' से घरेलू एवं अन्य प्रयोगों के लिए शुष्क बैटरी से चलने वाले क्षणदीप (जो प्रायः टार्च के नाम से जाने जाते हैं) अभिप्रेत हैं ।

3 निरीक्षण का आधार—क्षणदीपों का निरीक्षण यह देखने के विचार से किया जाएगा कि वे अधिनियम की धारा 6 के अधीन केन्द्रीय सरकार द्वारा मान्य तथा इन नियमों की अनुसूची में दिए गए विनिर्देशों के अनुरूप हैं ।

4. निरीक्षण की प्रक्रिया—(1) क्षणदीपों के निर्यात करने का इच्छुक निर्यात-कर्ता अपने ऐसा करने के आग्रह की सूचना लिखित रूप में देगा तथा ऐसी सूचना के साथ निर्यात संविदा में सहमत विनिर्देशों की घोषणा किसी अधिकरण को देगा जिससे कि वह नियम 3 के अनुसार निरीक्षण कर सके ।

(2) उप नियम (1) के अधीन प्रत्येक सूचना तथा घोषणा पंजीयन को अनुसूचित तारीख से कम से कम 10 दिन पहले दी जाएगी

तथा इसके साथ साथ सूचना की एक प्रति निर्यात निरीक्षण परिषद् के निम्नलिखित कार्यालय में से किसी एक को, जो निरीक्षण के स्थान से निकटतम हो, पृष्ठांकित की जाएगी, अर्थात्—

मुख्य कार्यालय

निर्यात निरीक्षण परिषद्,

वर्ल्ड ट्रेड सेंटर,

14/1-बी, एडगरा स्ट्रीट, (8वीं मंजिल)

कलकत्ता-700001 ।

क्षेत्रीय कार्यालय

1. निर्यात निरीक्षण परिषद्,

अमन चैम्बर्स, पांचवीं मंजिल,

113, महसि कबे रोड

बम्बई-400004 ।

2. निर्यात निरीक्षण परिषद्,

मनोहर बिल्डिंग, महात्मा गांधी रोड,

एनकुलम, कोचीन-682011 ।

3. निर्यात निरीक्षण परिषद्,

म्यूनिसिपल मार्केट बिल्डिंग,

3, सरस्वती मार्ग, करोल बाग,

नई दिल्ली-110005 ।

(3) उप-नियम (2) के अर्थात् सूचना तथा घोषणा प्राप्त होने पर अधिकरण नियम 3 और निर्यात निरीक्षण परिषद् द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों, यदि कोई हों के अनुसार क्षणदीपों का निरीक्षण करेगा ।

(4) (क) इस रीति से मोहर बंद करेगा कि मोहर निरीक्षण के समाप्ति के पश्चात् अधिकरण परेषण के पैकेजों को सुरक्षित यह सुनिश्चित हो सके कि किए गए मास के साथ छेड़-छाड़ न की जा सके ।

(ख) परेषण की अस्वीकृति की दशा में, यदि निर्यात-कर्ता चाहे तो, परेषण को अधिकरण द्वारा मोहरबंद या स्टाम्पित या स्टेसिल नहीं किया जाएगा । किन्तु ऐसे मामलों में, निर्यात-कर्ता अस्वीकृति के विरुद्ध अपील करने का हकदार नहीं होगा ।

(5) जब अधिकरण का यह समाधान हो जाय कि क्षणदीपों का परेषण मान्यता प्राप्त विनिर्देशों की अपेक्षाओं के अनुरूप है तब वह निरीक्षण की समाप्ति के 3 दिन के भीतर निर्यात-कर्ता को यह घोषणा करने वाशा प्रमाण-पत्र जारी करेगा कि परेषण निरीक्षण से संबंधित शर्तों को पूरा करता है और निर्यात-योग्य है :

परन्तु जहां अधिकरण का ऐसा समाधान नहीं होता है, वहां वह उक्त 3 दिन की अवधि के भीतर ऐसा प्रमाण-पत्र जारी करने से इंकार कर देगा तथा इस प्रकार इंकार किए जाने को सूचना उसके कारणों सहित निर्यात-कर्ता को देगा ।

5. मान्य चिन्हों को लगाना तथा उसकी प्रक्रिया

मानक विनिर्देशों से अनुरूपता सूचित करते हुए निर्यात के लिए अभिप्रेत क्षणदीपों पर चिन्ह या मोहरबंद करने की प्रक्रिया के संबंध में भारतीय मानक संस्थान (प्रमाणीकरण चिन्ह) अधिनियम, 1952 (1952 का 36), भारतीय मानक संस्थान (प्रमाणीकरण चिन्ह) नियम, 1955 तथा भारतीय मानक संस्थान (प्रमाणीकरण चिन्ह) विनियम, 1955 के उपबंध लागू होंगे तथा इन नियमों के नियम 4 के अधीन चिह्नित क्षणदीप किसी भी निरीक्षण के अधीन नहीं होंगे ।

6. निरीक्षण का स्थान—इन नियमों के प्रयोजनों के लिए, क्षणदीपों का निरीक्षण या तो—

(क) विनिर्माता के परिसर में, या

(ख) उस परिसर में किया जाएगा जहाँ निर्यात-कर्ता द्वारा माल प्रस्तुत किया गया है, परन्तु यह तब जब कि उसमें इस प्रयोजन के लिए पर्याप्त सुविधाएं विद्यमान हों।

7. निरीक्षण फ़ीस—न्यूनतम पच्चीस रुपए के अधीन रहते हुए, पोत पर्यन्त निःशुल्क मूल्य के प्रत्येक सौ रुपए के लिए, पचास पैसे की दर से फ़ीस निरीक्षण फ़ीस के रूप में निर्यात कर्ता द्वारा अभिकरण को दी जाएगी।

8. अपील—(1) नियम 4 के उप-नियम (5) के अधीन अभिकरण के प्रमाण-पत्र देने से इकार से व्यक्ति कोई व्यक्ति उसके द्वारा ऐसे इकार की सूचना प्राप्त होने के दस दिन के भीतर कम से कम तीन और अधिक से अधिक सात व्यक्तियों के ऐसे विशेषज्ञों के पैनल की अपील कर सकेगा जिसे केन्द्रीय सरकार ने इस प्रयोजन के लिए नियुक्त किया हो।

(2) पैनल में विशेषज्ञों के पैनल की कुल सदस्यता के कम से कम दो-तिहाई सदस्य गैर-सरकारी सदस्य होंगे।

(3) पैनल की गणपूर्ति तीन होगी।

(4) अपील उसके प्राप्त होने के पन्द्रह □ के भीतर निपटा दी जाएगी।

#### उपाबंध

[पैरा 1 (3) देखिए]

क्षणदीपों के लिए न्यूनतम विनिर्देश

1. सामग्री
- 1.1. क्षणदीपों की बाँधी अस्युमीनियम, पीतल, प्लास्टिक या अन्य किसी उपयुक्त सामग्री से बनी होनी चाहिए।
- 1.2. अग्रसंरक्षी अव्दर पारदर्शी सामग्री से बनाई जाएगी।
- 1.3. क्षणदीपों के विद्युत चालन भाग अच्छी संवाहक सामग्री के बनाए जाएंगे।
- 1.4. (क) बल्ब साफ, रंगरहित तथा काम करने के हानिकारक दोषों से मुक्त होंगे।
- (ख) यदि केता द्वारा विशेषरूप से अनुरोध किया जाए तो रंगीन बल्बों का प्रदाय किया जा सकता है।
- 1.5. ढक्कन के खोल किसी उपयुक्त धातु के हो सकते हैं, बशर्ते कि ढक्कन साधारणतः वायु मंडलीय संभारण के प्रतिरोधी हों तथा नीचे विनिर्दिष्ट परख को सहन कर सकते हों। सैप एडिसन स्कू कैथोड के साथ होल्डर में लगाया जाएगा तथा उपयुक्त ऐंठन परख मशीन से जोड़ दिया जाएगा और तब बल्ब को घुमा कर परख की जाएगी। ऐंठन का प्रयोजन नहीं किया जाएगा परन्तु इसकी धीरे-धीरे वृद्धि की जाएगी तथा बल्ब 0.2 एन एम की ऐंठन गति को सहन करेगा।
2. बनावट
- 2.1. परावर्तक की परावर्ती सतह खरोशों तथा विकृतियों जैसे दुष्य दोषों से मुक्त होनी चाहिए।
- 2.2. स्विच के संपर्क में आने वाले भाग इस प्रकार बनाए जाएंगे कि चालन सुगम हो जाए और 'आन' की दशा में अच्छे विद्युत संपर्क को बनाए रखने में समर्थ हों। स्विच का डिजाइन इस प्रकार का होगा कि वह आकस्मिक शाटे सफ़िट न होने दें।
- 2.3. क्षणदीप के मुख्य भाग (बाँधी) में, यदि कोई जोड़ हों तो वे भज्जत हों। बूझीदार भागों में काट सुगम एवं एकसार होगी।

2.4. क्षणदीप की बनावट में यदि स्प्रिंगों का प्रयोग किया जाता है तो हो आवश्यक मजबूती के तथा टिकाऊ होने चाहिए तथा संभारण प्रतिरोधी होने चाहिए। स्प्रिंग जंग से मुक्त होने चाहिए तथा नीचे दी गई परख को सहन करने में समर्थ होने चाहिए :—

कुण्डलीदार या पेचदार स्प्रिंग के फटीय गुणधर्म की परख पूरे दाब तथा स्प्रिंग को 50 बार जल्दी लगासार छोड़ते हुए की जाएगी तथा इस परख के पश्चात् स्प्रिंग काम करते समय कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं करेगा।

#### 3. कार्य कौशल

3.1. क्षणदीप तथा इसके संघटक भागों की कारीगरी अच्छी अभियांत्रिकी क्रिया के अनुरूप होनी चाहिए अग्र संरक्षी अव्दर जो शीशे या अन्य किसी सामग्री की हो सकती है, वायु के बुदबुदों खरोशों तथा ऐसे अन्य दोषों से मुक्त होनी चाहिए जो संघटकों के काम करने में बाधक हों।

#### 4. फिनिश

4.1. फिनिश सुहावनी तथा टिकाऊ हो जो ऐनोडीकरण प्रसारीकरण कामियम चढ़ाने, रंगलेपन या किसी अन्य उपयुक्त प्रक्रिया द्वारा प्राप्त की जा सकेगी।

4.2. कामियम चढ़ी क्षणदीपों की पत्तर चिकनी, आसंजित, छिद्ररहित एवं पत्तर चढ़ाने के दुष्य दोषों से मुक्त हो। और जब भा० मा० 1068-1968 या इसके नवीनतम विवरण के अनुसार परख की जाए तब वह 16 घंटों तक लवण फुहार परीक्षण सहन करने में समर्थ होनी चाहिए।

4.3. रंगलेपित क्षणदीपों की दशा में नमूने को एक घंटे के लिए 5 प्रतिशत वाले सोडियम क्लोराइड के घोल में डुबोया जाएगा। इस अवधि की समाप्ति पर, रंगलेपित नमूने की सतह नरम नहीं होनी चाहिए और न ही उसमें धब्बे पड़ने चाहिए।

4.4. ऐनोडीकृत एल्युमीनियम से बने क्षणदीपों को क्रिस्टलाइन कॉपर सल्फेट (20 ग्राम), गाढ़े हाइड्रोक्लोरिक अम्ल (20 मि० लि०) तथा पानी (1 लीटर) के बने घोल में 15° से 20° से० ग्रे० के तापमान पर 5 मिनट के लिए डुबोया जाएगा जिसके पश्चात् सतह का, छोड़ गए काले धब्बों (तांबा निक्षेप) की उपस्थिति के लिए जहाँ आक्साइड लेप की कमी है निरीक्षण किया जाएगा। काले धब्बे दिखाई नहीं देने चाहिए।

#### 5. ड्राप परीक्षण

5.1. बंटरी (बैटरियों) से युक्त क्षणदीपों को जैसा कि उसे ही सामान्य स्थिति में धामा जाएगा इस दशा में एक मीटर की ऊँचाई से संशोधित देववार की निम्नलिखित विभाओं की लकड़ी पर गिराया जाएगा, अर्थात् :—

| मीटाई     | चौड़ाई                  | लम्बाई   |
|-----------|-------------------------|--|
| 30 मि०मी० | 250 मि०मी०<br>(न्यूनतम) | परखे जा रहे क्षणदीप की लम्बाई से कम से कम दुगुनी |

एक बार गिराने के पश्चात् क्षणदीप के किसी भी भाग या खोल में कोई विकृति, फटन, या दरार नहीं आनी चाहिए। क्षणदीप के कार्य में कोई खराबी नहीं आनी चाहिए।

स्विच के लिए कार्य परीक्षण।



6.1. बैटरी (बैटरियों) से युक्त अणदीप के स्विच को लगातार 100 आवर्तनों द्वारा सकलतापूर्वक चलाया जाना चाहिए। प्रत्येक आवर्तन में स्विच को पूरी तरह से चलाया जाना चाहिए। आवर्तनों की संख्या प्रति मिनट 25 से 35 तक होगी। परीक्षण के पूरा होने पर स्विच को कार्य कर रहे रहना चाहिए।

7. स्विच का सम्पर्क प्रतिरोध

7.1. स्विच का सम्पर्क प्रतिरोध स्विच संपर्कों से बहने वाली 300 एम.ए. के विद्युत प्रवाह से मापी जाएगी तथा मूल बोल्टता 3 वोल्ट से अधिक नहीं होनी चाहिए। प्रतिरोधिता 20 मिलीओम से अधिक नहीं होनी चाहिए।

8. विद्युत-रोधन प्रतिरोध परख

8.1. अणदीपों के विद्युत रोधी भागों का विद्युत रोधी प्रतिरोध मानक तापमान पर तथा सापेक्षिक आर्द्रता ( $27\% \pm 2\%$  सी और  $65\% + 45\%$  कमः) और मैग्नेट्रोमीटर का प्रयोग करते हुए 100 बोल्टता की विद्युतधारा से मापा जाएगा। विद्युत रोधी प्रतिरोध मान 2 मैग्ओम से कम नहीं होना चाहिए।

9. प्रकाश अंतरण परीक्षण

9.1. भरे हुए अणदीपों से प्रकाश, उससे बड़े मोटर की पूरी पर समतल फैला जाएगा तथा प्रकाशीय अक्ष की मध्य रेखा पर लम्ब से पकड़ा जाएगा। समतल पर बमकीले स्थल का व्यास 30 से.मी. से अधिक नहीं होना चाहिए। फोकस बनव लगे पहले से फोकस होने वाले अणदीपों तथा लैमिनेर वाले बल्ब लगे अणदीपों पर यह परीक्षण नहीं किया जाना चाहिए।

10. पैकेजिंग

10.1. अणदीप इस संबंध में क्रेता के अनुदेशों के अनुसार इस रीति से पैक किए जाएंगे कि अणदीपों का गन्तव्य स्थान तक बिना किसी हानि के सुरक्षित पहुंचना सुनिश्चित हो सके।

10.2. 37 कि.ग्रा. तक के भार के पैकेज उनमें रखे हुए माल को कोई हानि हुए बिना 90 से.मी. की ऊंचाई से पात सहन करने में समर्थ होने चाहिए। पैकेजों की मौसम की प्रतिकूल प्रभावों एवं आर्द्रता संतृप्ति से भली प्रकार सुरक्षा की जाएगी।

10.3. 500 कि.ग्रा. तक के भार के पैकेज अपने पाश्वर्क पर या तो 6 मीटर आगे या 6 मीटर पीछे या 12 मीटर केवल एक ही दिशा में लुढ़कन सहन करने में समर्थ होने चाहिए। पैकेज या इसके अन्दर के माल को कोई हानि नहीं पहुंचनी चाहिए।

10.4. पैकेज, अन्दर के माल को हानि पहुंचाए बिना जब पैकेज को खोलकर 5 मिनट के लिए पानी की फुहार में जो सामान्यतः अकस्मात आर्द्र वर्षा की बौछार के बराबर हो, रखा जाए, तब स्थिर बना रहना चाहिए।

11. नमूना

11.1. संविदात्मक विनिर्देश में विशिष्ट अनुबंध की अनुपस्थिति में नीचे दी गई सारणी के अनुसार नमूना लिया जाएगा:

#### नमूना सारणी

| लौट आकार        | चाभुप (क) | अन्य मशी परखें (ख) | दावों की अनुमेय संख्या (क) के लिए (स्तंभ 2) | (ख) के लिए (स्तंभ 3) |
|-----------------|-----------|--------------------|---|----------------------|
| 150 तक          | 5         | 5                  | 0   | 0                    |
| 151 से 500      | 20        | 5                  | 1   | 0                    |
| 501 से 1000     | 32        | 20                 | 2   | 1                    |
| 1001 से 3000    | 50        | 20                 | 3   | 1                    |
| 3001 से 10,000  | 80        | 20                 | 5   | 1                    |
| 10,001 तथा अधिक | 125       | 20                 | 7   | 1                    |

[सं० 6(1)/76-नि.नि० तथा नि०ड०]

S.O. 2139.—In exercise of the powers conferred by section 17 of the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963), and in supersession of the Export of Flashlights (Inspection) Rules, 1965, the Central Government hereby makes the following rules, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Export of Flashlights (Inspection) Rules, 1978.

(2) These shall come into force on the date of their publication in the Gazette.

2. Definitions.—In these rules, unless the context otherwise requires—

(a) 'Act' means the Export (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963);

(b) 'agency' means any one of the agencies established at Bombay, Calcutta, Cochin, Delhi, and Madras under section 7 of the Act;

(c) 'Flashlights' mean dry battery operated flashlights (also commonly known as torches) for domestic and other uses.

3. Basis of Inspection.—Inspection of flashlights shall be carried out with a view to seeing that the same conform to the specifications recognised by the Central Government under section 6 of the Act, and given in the Schedule to these rules.

4. Procedure of inspection.—(1) An exporter intending to export flashlights shall give intimation in writing of his intention so to do and submit along with such intimation a declaration as to the agreed specifications of the export contract to any agency to enable it to carry out the inspection in accordance with rule 3.

(2) Every intimation and declaration under sub-rule (1) shall be given not less than ten days before the scheduled date of shipment, and copy of intimation shall simultaneously be endorsed to any of the following offices of the Export Inspection Council, which is nearest to the place of inspection, namely:—

Head Office :

Export Inspection Council  
World Trade Centre  
14/1B Ezra Street, 7th floor,  
Calcutta—700001.

Regional Office :

(1) Export Inspection Council  
Aman Chambers, 4th floor,  
113, M. Karve Road,  
Bombay—400004.  
(2) Export Inspection Council  
Manohar Buildings  
Mahatma Gandhi Road,  
Ernakulam,  
Cochin—682011.

(3) Export Inspection Council,  
Municipal Market Building, 4th floor,  
3, Sarswati Marg, Karol Bagh,

New Delhi—110005.

(3) On receipt of the intimation and declaration under sub-rule (2) the agency shall carry out the inspection of flashlights in accordance with rule 3 and the instructions, if any, issued in this behalf by the Export Inspection Council from time to time.

(4) (a) After completion of the inspection, the agency shall immediately seal the packages in the consignment in a manner as to ensure that the sealed goods cannot be tampered with.

(b) In case of rejection of a consignment, if the exporter so desires, the consignment may not be sealed or stamped or stencilled by the agency but in such cases, however, the exporter shall not be entitled to prefer an appeal against the rejection.

(5) When the agency is satisfied that the consignment of flashlights complies with the requirements of the recognised specifications, it shall, within 3 days of completion of inspection issue a certificate to the exporter declaring that the consignment satisfied the conditions relating to inspection and is exportworthy :

Provided that where the agency is not so satisfied, it shall within the said period of three days refuse to issue such certificate and communicate such refusal to the exporter along with the reasons therefor.

5. Affixation of recognised marks and procedure thereof.—The provisions of Indian Standards Institution (Certification Marks) Act, 1952 (36 of 1952), the Indian Standards Institution (Certification Marks) Rules, 1955 and the Indian Standards Institution (Certification Marks) Regulations, 1955 shall, so far as may be, apply in relation to the procedure of affixation of the recognised mark or seal on Flashlights meant for export denoting its conformity to the standard specifications and flashlights so marked shall not be subjected to any inspection under rule 4 of these rules.

6. Place of Inspection.—Inspection of Flashlights for the purposes of these rules shall be carried out, either—

- (a) at the premises of the manufacturer, or
- (b) at the premises at which the goods are offered by the exporter, provided adequate facilities for the purpose exist therein.

7. Inspection fee.—Subject to a minimum of Rupees twenty-five a fee at the rate of fifty paise for every hundred rupees of the f.o.b. value shall be paid by the exporter to the agency as inspection fee.

8. Appeal.—(1) Any person aggrieved by the refusal of the agency to issue a certificate under sub-rule (5) of rule 4, may, within ten days of the receipt of communication of such refusal by him prefer an appeal to a Panel of Experts consisting of not less than three persons but not more than seven persons as may be appointed for the purpose by the Central Government.

(2) The panel shall consist of at least two-thirds of non-officials of the total membership of the Panel of Experts.

(3) The quorum for the Panel shall be three.

(4) The appeal shall be disposed of within fifteen days of its receipt.

## SCHEDULE

(See rule 3)

### Minimum Specifications for Flashlights

#### 1. MATERIALS

1.1 The body of the flashlight shall be made of aluminium, brass, plastic or any other suitable material.

1.2 The front protecting sheet shall be made of a material of adequate transparency.

1.3 Electrical conducting parts of the flashlight shall be made of good conducting materials.

1.4 (a) The bulbs shall be clean, uncoloured and free from defects detrimental to service.

(b) Coloured bulbs may be supplied if specifically requested by the buyer.

1.5 The shells of caps may be of any suitable metal, provided the caps are ordinarily resistant to atmospheric corrosion and can withstand the test specified below :—

Lamps with Edison screw caps shall be inserted in a holder and fixed to a suitable torsion testing machine and the test shall then be carried out by twisting the bulb. The torque shall not be applied suddenly but increased gradually and the bulb shall withstand a torsional moment of 0.2. N.m.

#### 2. CONSTRUCTION

2.1 The reflecting surface of the reflector shall be free from visible defects such as scratches and deformations.

2.2 Contact parts of the switch shall be so constructed as to offer ease of operation and shall be capable of maintaining good electrical contact while in the 'on' position. The design of the switch shall be such as to prevent accidental short circuit.

2.3 Joints, if any, in the body of flashlight shall be firm and the fit between threaded parts shall be smooth and even.

2.4 Springs, if used in the construction of the flashlight, shall be of necessary strength and durability and shall be corrosion resistant. Springs shall be free from rust and shall withstand the following test, namely :—

The fatigue property of the helical or spiral spring shall be checked by fully pressing and releasing the spring 50 times in quick succession and after this test, the spring shall not show any adverse effect in its functioning.

#### 3. WORKMANSHIP

3.1 The workmanship of the flashlight and its component parts shall conform to good engineering practice. The front protecting sheet which may be glass or any other material shall be free from air bubbles, scratches and such other defects as are detrimental to the function of the component.

#### 4. FINISH

4.1 The finish shall be pleasing and durable, which may be achieved by anodizing, lacquering, chromium plating, painting or any other suitable process.

4.2 Plating of chromium plated flashlights shall be smooth, adherent, non-porous and free from visible plating defects. Further, the plating shall withstand a salt spray test for 16 hrs. when tested in accordance with IS 1068—1968 or its latest version.

4.3 In the case of painted flashlights the specimen shall be soaked in 5 per cent sodium chloride solution for one hour. At the end of the period the surface of the painted specimen shall not soften peel off, or produce blobs.

4.4 Flashlights made of anodized aluminium shall be immersed in a solution comprising of crystalline copper sulphate (20 gms.) concentrated hydrochloric acid (20 ml.) and water (1 litre) at 150 to 200 C for 5 minutes after which the surface shall be inspected for presence of black spots (Copper deposit) left where oxide coating is lacking. No black spots should be observed.

## 5. DROP TEST

5.1 The flashlights complete with battery (batteries) shall be held in the normal position as in use. It shall be dropped in this position from a height of one metre on to a board made of seasoned deodar wood of the following dimensions, namely:—

| Thickness | Width  | Length  |
|-----------|--------|---|
| 30 mm     | 250 mm | At least twice the length of the flashlight under test. |

There shall be no severe deformation, split or crack in any part of the body or cover of the flashlight after a single drop. There shall also be no defect in the functioning of the flashlight.

## 6. FUNCTIONAL TEST FOR SWITCH

6.1 The flashlight complete with battery (batteries) and the switch shall be operated through 100 cycles successively. Each cycle shall comprise a full operation of the switch. The number of cycles per minute shall be 25 to 35. At the end of the test, the switch shall continue to function.

## 7. CONTACT RESISTANCE OF SWITCH

7.1 The contact resistance of the switch shall be measured with a current of 300 mA flowing through the switch contacts and the source voltage shall be not greater than 3 volts. The resistance shall be not greater than 20 millionms.

## 8. INSULATION RESISTANCE TEST

8.1 The insulation resistance of the insulating parts of the flashlights shall be measured at standard temperature and relative humidity ( $27^{\circ} \pm 2^{\circ}\text{C}$  and 65 per cent  $\pm 4$  per cent respectively) and a DC voltage of 100 volts using a megohmmeter. The insulation resistance value shall not be less than 2 megohms.

## 9. LIGHT DISTRIBUTION TEST

9.1 Light from the loaded flashlight shall be projected on to a plane at a distance of 2 metres from the source and held perpendicular to the central line of the optical axis. The bright spot produced on the plane shall not exceed 30 cm. in diameter, for prefocussed type of flashlights fitted with focussing bulb and for flashlights with lens-end bulbs, this test shall not apply.

## 10. PACKAGING

10.1 Flashlights shall be packed in accordance with the stipulation of the buyer in this regard in such a manner as to ensure safe arrival of the flashlights at the destination without damage.

10.2 Packages weighing upto 37 kgs. shall be able to withstand a drop from a height of 190 cm. without any damage to the contents inside or the package itself. Packages shall be adequately protected against adverse effects of weather and moisture contamination.

10.3 Packages weighing upto 500 kgs. shall be able to withstand rolling on its sides either 6 metres forward and 6 metres backward or 12 metres in one direction only without any damage to the inner contents or the package itself.

10.4 Packages shall be able to withstand without damage to the inner contents when the packages are exposed against a water spray equivalent to a normal sudden monsoon shower for five minutes.

## 11. SAMPLING

11.1 In the absence of any specific stipulation in the contractual specification, the sampling shall be done as per the Table given below:

SAMPLING TABLE

| Lot        | Size   | Visual | All other tests | Permissible No. of defectives |                     |
|------------|--------|--------|-----------------|-------------------------------|---------------------|
|            |        |        |                 | For (A)<br>(Col. 2)           | For (B)<br>(Col. 3) |
| upto       | 150    | 5      | 5               | 0                             | 0                   |
| 151 to     | 500    | 20     | 5               | 1                             | 0                   |
| 501 to     | 1000   | 32     | 20              | 2                             | 1                   |
| 1001 to    | 3000   | 50     | 20              | 3                             | 1                   |
| 3001 to    | 10,000 | 80     | 20              | 5                             | 1                   |
| 10,001 and |        | 125    | 20              | 7                             | 1                   |

[No. 6(1)/76 EI&amp;EP]

कां० प्रा० 2140.—नियमित (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) अधिनियम, 1963 (1963 का 22) की धारा 8 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार ने, क्षणदीपों के संबंध में भारतीय मानक संस्थान प्रमाणीकरण बिन्दु को मान्यता देने का एक प्रस्ताव, नियमित (क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण) नियम, 1964 के नियम 11 के उप-नियम (2) अर्थात् भारत सरकार की वाणिज्य मंत्रालय की अधिसूचना सं० कां० प्रा० 1496, तारीख 14 मई, 1977 के अन्तर्गत भारत के राजपत्र, भाग-2, खंड-3—उप-खंड (ii), तारीख 21 मई, 1977 में प्रकाशित किया है;

और ऐसे सभी लोगों से आक्षेप तथा सुझाव 8 जुलाई, 1977 तक मांगे गए थे जिनके उनसे प्रभावित होने की संभावना थी;

और उक्त राजपत्र की प्रतियां जनता को 21 मई, 1977 को उपलब्ध करा दी गई थीं;

और जनता से प्राप्त आक्षेपों तथा सुझावों पर केन्द्रीय सरकार द्वारा विचार कर लिया गया है:

अतः, अब नियमित क्वालिटी नियंत्रण और निरीक्षण, अधिनियम, 1963 (1963 का 22) की धारा 8 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, तथा भारत सरकार के वाणिज्य मंत्रालय की अधिसूचना संख्या कां० प्रा० 3165, तारीख 11 अक्टूबर, 1965 के अधीनस्थान में, केन्द्रीय सरकार, यह बोलन करने के लिए क्षणदीप के संबंध में भारतीय मानक संस्थान प्रमाणीकरण बिन्दु को मान्यता देने का प्रस्ताव करती है कि जहाँ क्षणदीपों पर ऐसे बिन्दु लगाए गए हैं वहाँ वे उक्त अधिनियम की धारा 6 के खंड (ग) के अधीन उस पर लागू होने वाले मानक विनिर्देशों के अनुरूप समझे जाएंगे।

स्पष्टीकरण—इस अधिसूचना में 'क्षणदीप' से घरेलू तथा अन्य प्रयोगों के लिए शुष्क बैटरी से चलने वाले क्षणदीप (जो आमतौर पर टार्च के नाम से ज्ञात हैं) अभिप्रेत हैं।

[सं० 6(1)/76-नि०नि० तथा नि०उ०]

सी० बी० कुकरेती, संयुक्त निदेशक

S.O. 2140.—Whereas the Central Government, in exercise of the powers conferred by section 8 of the (Quality Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963), published a proposal to recognise the Indian Standards Institution Certification Mark in relation to Flashlights as required by sub-rule (2) of rule 11 of the Export (Quality Control and Inspection) Rules, 1964 in the Gazette of India, Part-II, Section 3—Sub-section (ii), dated the 21st May, 1977 under the notification of the Government of India in the Ministry of Commerce No. S.O. 1496, dated the 14th May, 1977;

And whereas the objections and suggestions were invited till, the 8th July, 1977 from all persons likely to be affected thereby;

And whereas the copies of the said Gazette were made available to the public on the 21st May, 1977;

And whereas the objections and suggestions received from the public have been considered by the Central Government

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 8 of the Export (Quality, Control and Inspection) Act, 1963 (22 of 1963) and in supersession of the notification of the government of India, in the Ministry of Commerce No. S.O. 3165, dated the 11th October, 1965, the Central Government hereby recognises the Indian Standards Institution Certification Mark with respect to Flashlights for the purpose of denoting that where Flashlights are affixed with such mark, they shall be deemed to be in conformity with the standard specification applicable thereto under Clause (c) of section 6 of the said Act.

Explanation.—In this notification 'Flashlights' shall mean dry battery operated Flashlights (also commonly known as torches) for domestic and other uses.

[No. 6(1)/76-EI&EP]

C. B. KUKRETI, Jt. Director

### वाणिज्य, नागरिक आपूर्ति एवं सहकारिता मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

संयुक्त मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय

अहमदाबाद, 6 जून, 1978

रद्द करने का आदेश

का० आ० 2141.—सर्वश्री एयर कॉयल मैन्युफैक्चरिंग कंपनी लि०, 112/113, जी० आई० डी० सी० वापी, जिला बुलसर को मिश्रधातु की सीमनहीन इस्पात की ट्यूब्स आदि मर्चों के लिए अप्रैल—मार्च 77 अवधि के लिए 3,75,000 रुपये (तीन लाख पच्चातर हजार रुपये) का आयात लाइसेंस सं० पी०/एस/2772637 दिनांक 13-7-76 प्रदान किया गया है।

2. उन्होंने उक्त लाइसेंस की सीमा-शुल्क प्रति की अनुलिपि प्रति 203636 रुपये के लिए प्रदान करने के लिए इस आधार पर निवेदन किया है कि मूल सीमा-शुल्क प्रति सीमा-शुल्क कार्यालय, बम्बई में पंजीकृत कराने तथा आंशिक रूप से उपयोग करने के बाद खो गई है/अस्थानस्थ हो गई है।

3. अपने दावे के समर्थन में प्रार्थी ने एक शपथ-पत्र दाखिल किया है।

4. मैं संतुष्ट हूँ कि लाइसेंस सं० पी०/एस/2772637 दिनांक 13-7-76 की सीमा-शुल्क प्रति खो गई है तथा मैं निदेश देता हूँ कि उपर्युक्त लाइसेंस की सीमा-शुल्क प्रति का दूसरा लाइसेंस प्रार्थी को जारी कर दिया जाए।

5. लाइसेंस सं० पी०/एस/2772637 दिनांक 13-7-76 की मूल सीमा-शुल्क प्रति रद्द की जाती है।

[का० सं० 117/ई यू/07220/एस आई/ए एम-77/ए बी/

एम एस 2/317]

एन० सी० दावे, संयुक्त मुख्य नियंत्रक

### MINISTRY OF COMMERCE, CIVIL SUPPLIES AND COOPERATION

(Department of Commerce)

OFFICE OF THE JOINT CHIEF CONTROLLER OF IMPORTS AND EXPORTS

Ahmedabad, the 6th June, 1978

CANCELLATION ORDER

S.O. 2141.—M/s. Air coils Mfg. Co., Ltd. 112/113, G.I. D.C., Vapi, District Bulsar has been granted import licence Number P/S/2772637 dt. 13-7-76 for Rs. 3,75,000 (Rs. three

lakhs seventyfive thousand) for the item Alloy seamless steel tube etc. for AM 77 period.

2. They have applied for duplicate custom copy of said licence for Rs. 203636 on the ground that the original custom copy has been lost/misplaced after having been registered with Custom House, Bombay and utilised partly.

3. In support of their claim applicant has filed an affidavit.

4. I am satisfied that custom copy of licence No. P/S/2772637 dt. 13-7-76 has been lost and direct that duplicate licence of custom purpose copy of said licence should be issued to applicant.

5. The original custom copy of licence No. P/S/2772637 dt. 13-7-76 is cancelled.

[F. No. 117/EU/07220/SI/AM-77/AV/SS 2/317]

N. C. DAVE, for Jt. Chief Controller

(मुख्य नियंत्रक, आयात-निर्यात का कार्यालय)

आदेश

नई दिल्ली, 7 जुलाई, 1978

का० आ० 2142.—सर्वश्री मुख्य अभियन्ता ग्रामीण विद्युतीकरण कार्पो० लि०, डी-5 एन डी एस ई-पार्क-2, नई दिल्ली को रुस से 20 नम्बर केटी 11 के० बी० ओवरहेड-लाइन फाल्ट इन्डिकेटर्स का आयात करने के लिए 87,747 रुपए—£ 5940 (सत्तासी हजार सात सौ सैतालीस रुपए मात्र) के लिए आयात लाइसेंस सं० आई/सी/2032232/आर/के एस/62/एच/43-44/सी जी-2/एल एस दिनांक 11-1-77 प्रदान किया गया था। उन्होंने उक्त लाइसेंस की सीमा शुल्क प्रयोजन प्रति और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रति की अनुलिपि प्रति जारी करने के लिए इस आधार पर आवेदन किया है कि मूल सीमा शुल्क तथा मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रति खो गई/अस्थानस्थ हो गई है। आगे यह भी बताया गया है कि मूल सीमा शुल्क और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रति बिल्कुल भी उपयोग में नहीं लार्ई गई है और इस पर शेष धन 87,747 रुपए उपलब्ध है।

2. इस तर्क के समर्थन में आवेदक ने नोटरी हरिद्वार के समक्ष विधिवत् शपथ लेते हुए एक शपथ-पत्र दाखिल किया है। तदनुसार, मैं संतुष्ट हूँ कि उक्त लाइसेंस की मूल सीमा शुल्क और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रति खो गई है। अतः यथा संशोधित आयात (नियंत्रण) आदेश, 1955 दिनांक 7-12-55 की उप-धारा 9 (सी सी) के अन्तर्गत प्रस्तुत अधिकारों का प्रयोग करते हुए सर्वश्री मुख्य अभियन्ता, ग्रामीण विद्युतीकरण कार्पो० लि०, नई दिल्ली के नाम में जारी किए गए लाइसेंस सं० आई/सी/2032232, दिनांक 11-1-77 की मूल सीमा शुल्क प्रयोजन प्रति और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रति को एतद्वारा रद्द किया जाता है।

3. उक्त लाइसेंस की सीमा शुल्क और मुद्रा विनिमय नियंत्रण प्रति की अनुलिपि प्रति लाइसेंसधारी को अलग से जारी की जा रही है।

[संख्या सी जी-2/डी-3/76-77/580]

जी० एस० ग्रेवाल, उप-मुख्य नियंत्रक

Office of the Chief Controller of Imports and Exports

ORDER

New Delhi, the 7th July, 1978

S.O. 2142.—The Chief Engineer Rural Electrification Corp. Ltd. D-5, NDSE-Park-II, New Delhi were granted an import Licence No. 1/C/2032232/R/KS/62/H/43-44/CG. II/LS dated 11-1-77 for Rs. 87,747—£ 5940 (Rupees Eighty Seven thousand seven hundred and forty seven only) for Import of 20 Nos. cate 11 K, V. Overhead-line fault Indicators from U.K. They

have applied for the issue of a duplicate Customs Purposes copy and Exchange Control Purposes copy of the said licence on the ground that the original Customs & Exchange purposes copies have been lost/misplaced. It is further stated that the original Customs and Exchange copies were not utilised at all and the balance available on it was Rs. 87,747.

2. In support of this contention, the applicant has filed an affidavit duly sworn in before Notary, Hardwad. I am accordingly satisfied that the original Customs and Exchange purposes copies of the said licence have been lost. Therefore, in exercise of the powers conferred under Sub-clause 9(cc) of the

(Imports (Control) Order 1955 dated 7-12-1955 has amended, the said original Customs and Exchange copies of licence No. 1/C/2032232 dated 11-1-77, issued to M/s. The Chief Engineer Rural Electrification Corp. Ltd., New Delhi hereby cancelled.

3. The duplicate Customs and Exchange Purpose copies of the said licence are being issued separately to licensee.

[No. CG. II/D-3/76-77, 580]

G. S. GREWAL, Dy. Chief Controller

(नगरिक पूति एवं सहकारिता विभाग)

(भारतीय मानक संस्था)

नई दिल्ली, 1978-07-06

क्रा०प्र० 2143.—समय-समय पर लंघोघित भारतीय मानक संस्था (प्रमाणन चिह्न) विनियम 1955 के विनियम 14 के उपविनियम (4) के अनुसार भारतीय मानक संस्था द्वारा अधिसूचित किया जाता है कि लाइसेंस संख्या सी एम/एल-3100 जिसके व्योरे नीचे अनुसूची में दिए गए हैं, 1978-05-01 से रद्द कर दिया गया है क्योंकि फर्म ने उस वस्तु का उत्पादन बंद कर दिया है।

अनुसूची

| क्रम सं० | लाइसेंस संख्या और तिथि      | लाइसेंसधारी का नाम और पता   | रद्द किए गए लाइसेंस के अधीन वस्तु/प्रक्रिया  | तत्संबन्धी भारतीय मानक   |
|----------|-----------------------------|---|--|--|
| 1.       | सी एम/एल-3100<br>1972-07-12 | सर्वश्री क्लाइमेक्स प्रा० लि०, 26/1/2, मालकरपाड़ा लेन, बुरो शिबतल्ला, मेन रोड, कलकत्ता-700038 | पानी की सप्लाई के लिए उच्च अतल्ल पोलि-इथालीन पाइप :<br>(1) 140 मिमी बाहरी व्यास और 4 कि०ग्र० बल/सेमी० <sup>2</sup> तक दाब रेटिंग के,<br>(2) 140 मिमी बाहरी व्यास और 6 कि०ग्र० बल/सेमी० <sup>2</sup> दाब रेटिंग के<br>(3) 140 मिमी बाहरी व्यास और 10 कि०ग्र० बल/सेमी० <sup>2</sup> दाब रेटिंग के<br>मार्का : 'क्लाइमेक्स' | IS : 4984-1972 पानी की सप्लाई के लिए उच्च अतल्ल पोलिइथालीन पाइप की विनिष्टि (पहला पुनरीक्षण) |

[सं० सी एम डी/55-3100]

(Deptt. of Civil Supplies and Co-operation)

(Indian Standards Institution)

New Delhi, 1978-07-06

S.O. 2143.—In pursuance of sub-regulation (4) of regulation 14 of the Indian Standards Institution (Certification Marks) Regulations 1955 as amended from time to time, the Indian Standards Institution hereby notifies that Licence No. CM/L-3100 particulars of which are given below has/have been cancelled with effect from 1978-05-01 as the firm has stopped production of the material.

SCHEDULE

| Sl. No. | Licence No. and Date    | Name & Address of the Licensee   | Article/Process covered by the licenses cancelled   | Relevant Indian Standards   |
|---------|-------------------------|--|---|---|
| 1       | CM/L-3100<br>1972-07-12 | M/s Climax Pipes Pvt. Ltd., 26/1/2, Malakarpara Lane, Buro Shibtolla Main Road, Calcutta-700038. | High density polyethylene pipes for potable water supplies:<br>(i) up to and including 140 mm outside diameter and of pressure rating 4 kgf/cm <sup>2</sup> ;<br>(ii) up to and including 140 mm outside diameter and of pressure rating 6 kgf/cm <sup>2</sup> ; and<br>(iii) up to and including 140 mm outside diameter and of pressure rating 10 kgf/cm <sup>2</sup><br>Brand: 'CLIMAX'. | IS: 4984-1972 Specification for high density polyethylene pipes for potable water supplies (First Revision) |

[No. CMD/553-100]

का० ग्रा० 2144.—समय-समय पर संशोधित भारतीय मानक संस्था (प्रमाणन विभाग) विनियम 1955 के विनियम 14 के उपविनियम (4) के अनुसार भारतीय मानक संस्था द्वारा अधिसूचित किया जाता है कि लाइसेंस संख्या: सी एम/एल-2784 जिसके व्योरे नीचे अनुसूची में दिए गए हैं फर्म ने अपनी कोनूर स्थित इकाई बंद कर दी है जिसके कारण 1978-03-29 से उसे रद्द कर दिया गया है।

## अनुसूची

| क्रम लाइसेंस सं० और तिथि संख्या | लाइसेंसधारी का नाम और पता  | रद्द किए गए लाइसेंस के अधीन वस्तु/प्रक्रिया                 | संबंधी भारतीय मानक   |
|---------------------------------|--|---|--|
| 1. सी एम/एल-2784<br>1971-10-21  | सर्वश्री एन०टी० बेथन चेट्टियार एण्ड कम्पनी<br>पो० बा० सं० 14,<br>माउन्ट रोड, 21, कोनूर-2 (नीलगिरी) | चाय की पेटियों के लिए धातु के फिटिंग<br>मार्का : 'एन टी बी' | IS : 10 (भाग 4)-1976 चाय की पेटियों के लिए प्लाईवुड के तख्ते की विशिष्टि : भाग 4 धातु के फिटिंग (चतुर्थ पुनरीक्षण) |

[सं० सी एम डी/55 : 2784]

वाई० एम० वेंकटेश्वरन, अपर महानिदेशक

S.O. 2144.—In pursuance of sub-regulation (4) of regulation 14 of the Indian Standards Institution (Certification Marks), Regulations 1955 as amended from time to time, the Indian Standards Institution hereby notifies that Licence No. CM/L-2784 particulars of which are given below has/have been cancelled with effect from 1978-03-29 as the firm has closed down its unit at Coonoor.

## SCHEDULE

| Sl. Licence No. and Date No. | Name & Address of the Licensee   | Article/Process covered by the Licensees cancelled | Relevant Indian Standards  |
|------------------------------|--|--|--|
| 1 CM/L-2784<br>1971-10-21    | M/s. N.T. Bethan Chettiar & Co,<br>Post Box No. 14,<br>21, Mount Road,<br>Coonoor-2 (Nilgiris) | Tea-chest metal fittings<br>Brand : 'NTB'.         | IS: 10 (Part IV)-1976 Specification for plywood tea-chests: Part IV Metal fittings (Fourth Revision) |

[No. CMD/55 : 2784]

Y. S. VENKATESWARAN, Additional Director General

## नौवहन और परिवहन मंत्रालय

## (परिवहन पक्ष)

नई दिल्ली, 11 जुलाई, 1978

का० ग्रा० 2145.—दीपघर अधिनियम, 1927 (1927 का 17) की धारा 2 के खण्ड (ग) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार निम्नलिखित दीपघरों को उक्त प्रयोजनों के लिए 'सामान्य दीपघर' घोषित करती है, अर्थात्:—

- (1) मस्का (माण्डवी) में डेका नेवीगेटर चैन स्टेशन।
- (2) नालिया में डेका नेवीगेटर चैन स्टेशन।
- (3) कुरंगा में डेका नेवीगेटर चैन स्टेशन।
- (4) धुवाओ में डेका नेवीगेटर चैन स्टेशन।
- (5) शिरवा में डेका नेवीगेटर चैन स्टेशन।
- (6) सुरतकल प्वाइंट में रेडियो बेकन।
- (7) ओखा में राकन।

[का० सं० 1-डी(18)/78]

एस० रामचन्द्र राव, अपर सचिव

## MINISTRY OF SHIPPING AND TRANSPORT

## (Transport Wing)

New Delhi, the 11th July 1978

S.O. 2145.—In pursuance of clauses (c) of section 2 of the Lighthouse Act, 1927 (17 of 1927), the Central Government

hereby declares the following lighthouses to be "General Light-houses" for the purposes of the said Act, namely:—

1. Decca Navigator Chain Station at Maska (Mandvi)
2. Decca Navigator Chain Station at Naliya
3. Decca Navigator Chain Station at Kuranga
4. Decca Navigator Chain Station at Dhuwao
5. Decca Navigator Chain Station at Shirva (Salaya)
6. Radio Beacon at Suratkal Point
7. Racon at Okba.

[File No. 1-D(18)/78]

S. RAMACHANDRA RAO, Under Secy.

## निर्माण और आवास मंत्रालय

## (दिल्ली विकास प्राधिकरण)

नई दिल्ली, 22 जुलाई, 1978

सार्वजनिक सूचनाएँ

का० ग्रा० 2146.—केन्द्रीय सरकार दिल्ली मुख्य योजना में निम्नलिखित संशोधन करने का विचार कर रही है, जिसे सार्वजनिक सूचना हेतु प्रकाशित किया जाता है। इस संशोधन के संबंध में किसी व्यक्ति को कोई आपत्ति या सुझाव देना हो तो वे अपने आपत्ति या सुझाव इस ज्ञापन के 30 दिन के भीतर सचिव, दिल्ली विकास प्राधिकरण, 5वीं मंजिल, विकास मीनार, इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली के पास लिखित रूप में भेज दें। जो व्यक्ति अपनी आपत्ति या सुझाव दें वे अपना नाम एवं पूरा पता लिखें।

संशोधन :

"15.78 हेक्टेयर (39 एकड़) के आकार का क्षेत्र, जो इंजीनियरिंग कॉलेज (इंडियन इंस्टीट्यूट ऑफ टेक्नॉलॉजी, महरौली रोड) के दक्षिण में स्थित है तथा जो वृहत योजना में 'विशेष उद्योगों' के लिये निर्धारित है, को 'विशेष संस्थानों' में परिवर्तित करने का प्रस्ताव है।"

2. शनिवार को छोड़कर और सभी कार्यशील दिनों में दिल्ली विकास प्राधिकरण के कार्यालय, 10वीं मंजिल, विकास मीनार, इन्द्रप्रस्था इस्टेट, नई दिल्ली में उक्त अवधि में आकर प्रस्तावित संशोधन के मानचित्र का निरीक्षण किया जा सकता है।

[सं० एफ० 3 (156)/71-मु० यो०]

## MINISTRY OF WORKS AND HOUSING

(Delhi Development Authority)

New Delhi, the 22nd July, 1978

## PUBLIC NOTICES

**S.O. 2146.**—The following modification, which the Central Government proposes to make to the Master Plan for Delhi is hereby published for public information. Any person having any objection or suggestion with respect to the proposed modification, may send his objection or suggestion in writing to the Secretary, Delhi Development Authority, 5th Floor, Vikas Minar, Indraprastha Estate, New Delhi, within a period of thirty days from the date of this notice. The person making the objection or suggestion should also give his name and address.

Modification :

The land use of an area measuring 15.78 hectares (39 acres), located in the south of Engineering College (Indian Institute of Technology, Mehrauli Road) and earmarked for 'Special Industries' in the Master Plan, is proposed to be changed to 'Special Institutions'.

2. The plan indicating the proposed modification will be available for inspection at the office of the Authority, 10th Floor, Vikas Minar, Indraprastha Estate, New Delhi, on all working days except Saturdays, within the period referred to above.

[No. F. 3(156)/71-M.P.]

**का०प्रा० 2147.**—केन्द्रीय सरकार दिल्ली मुख्य योजना में निम्नलिखित संशोधन करने का विचार कर रही है, जिसे सार्वजनिक सूचना हेतु प्रकाशित किया जाता है। इस संशोधन के संबंध में किसी व्यक्ति की कोई आपत्ति या सुझाव हों तो वे अपने आपत्ति या सुझाव इस आपन के 30 दिन के भीतर सचिव, दिल्ली विकास प्राधिकरण, 5वीं मंजिल, विकास मीनार, इन्द्रप्रस्था इस्टेट, नई दिल्ली के पास लिखित रूप में भेज दें। जो व्यक्ति अपनी आपत्ति या सुझाव दें, वे अपना नाम एवं अपना पूरा पता लिखें।

संशोधन :

"लगभग 0.363 हेक्टेयर (0.897 एकड़) का क्षेत्र, जो जोन ए-21 (जामा-मस्जिद) क्षेत्र में पड़ता है तथा जो उत्तर में वाणिज्यिक-उपयोग (लाजपत राय मार्किट) पूर्व में 45.72 मीटर (150') चौड़ी मास्टर प्लान रोड (नेताजी सुभाष मार्ग), दक्षिण में मनोरंजनात्मक भू-उपयोग (परेड ग्राउन्ड) एवं पश्चिम में 24.38 मीटर (80') चौड़ी एसप्लेनेड रोड से घिरा हुआ है, को 'मनोरंजनात्मक' (0.217 हे०) एवं 'सरकुलेशन' (0.146 हे०) से 'वाणिज्यिक उपयोग (सर्किल मार्किट)' में परिवर्तित करने का प्रस्ताव है।"

शनिवार को छोड़कर और सभी कार्यशील दिनों में दिल्ली विकास प्राधिकरण के कार्यालय, 10वीं मंजिल, विकास मीनार, इन्द्रप्रस्था इस्टेट, नई दिल्ली में उक्त अवधि में आकर प्रस्तावित संशोधन के मानचित्र का निरीक्षण किया जा सकता है।

[सं० एफ० 3 (96)/77-मु० यो०]

कृष्ण प्रताप, सचिव

**S.O. 2147.**—The following modification, which the Central Government proposes to make in the Master Plan for Delhi is hereby published for public information. Any person having any objection or suggestion with respect to the proposed modification, may send his objection or suggestion in writing to the Secretary, Delhi Development Authority, 5th Floor, Vikas Minar, Indraprastha Estate, New Delhi, within a period of thirty days from the date of this notice. The person making the objection or suggestion should also give his name and address.

Modification :

"The land use of an area, measuring about 0.363 hect. (0.897 acre) falling in Zone A-21 (Jama Masjid Area), bounded by commercial use (Jajpat Rai Market) in the north, 45.72 mts. (150 ft.) wide Master Plan Road (Netaji Subhash Marg) in the east, recreational land use (Parade Ground) on the south and 24.38 mts. (80ft.) wide Esplanade Road in the west, is proposed to be changed from 'recreational' (0.217 hectare) and 'circulation' (0.146 hectare) use to 'commercial' use' (Cycle Market)."

2. The plan indicating the proposed modification will be available for inspection at the office of the Authority, 10th Floor, Vikas Minar, Indraprastha Estate, New Delhi, on all working days except Saturdays, within the period referred to above.

[No. F. 3(96)/77-MP]

KRISHNA PRATAP, Secy.

## संचार मंत्रालय

(डाक तार बोर्ड)

नई दिल्ली, 6 जुलाई, 1978

**का०प्रा० 2148.**—राजभाषा (संघ के शासकीय प्रयोजना के लिए प्रयोग) नियम, 1976 के नियम 10(4) के तहत जिन्हें सरकारी राजपत्र में 17 जुलाई, 1976 को अधिसूचित किया गया था, एतद्वारा अधिसूचित किया जाता है कि इस बोर्ड के अधीन उन कार्यालयों, जिन्हें इस अधिसूचना के परिशिष्ट में दिखाया गया है, के कर्मचारियों ने हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त कर लिया है।

## परिशिष्ट

## राजस्थान डाक सर्किल

| क्रम सं० | मण्डल कार्यालयों का नाम | मुख्यालय     |
|----------|-------------------------|--------------|
| 1        | 2                       | 3            |
| 1.       | मण्डल कार्यालय, अजमेर   | अजमेर        |
| 2.       | " " जयपुर               | जयपुर        |
| 3.       | " " जोधपुर              | जोधपुर       |
| 4.       | " " भरतपुर              | भरतपुर       |
| 5.       | " " भिलवाड़ा            | भिलवाड़ा     |
| 6.       | " " चित्तौड़गढ़         | चित्तौड़गढ़  |
| 7.       | " " कोटा                | कोटा         |
| 8.       | " " पाली                | पाली         |
| 9.       | " " सिकर                | सिकर         |
| 10.      | " " उदयपुर              | उदयपुर       |
| 11.      | " " अलवर                | अलवर         |
| 12.      | " " बीकानेर             | बीकानेर      |
| 13.      | " " जयपुर (ग्रामीण)     | जयपुर        |
| 14.      | " " नागौर               | नागौर        |
| 15.      | " " सवाई माधोपुर        | सवाई माधोपुर |
| 16.      | " " श्रीगंगानगर         | श्री गंगानगर |

| 1                                 | 2          | 3          | 1   | 2          | 3 |
|-----------------------------------|------------|------------|---|------------|---|
| 17. मण्डल कार्यालय जयपुर मुफसिल   | जयपुर      | जयपुर      | 5. एक्स मण्डल, भांसी                                | भांसी      |   |
| 18. रेल डाक मण्डल, जयपुर          | जयपुर      | जयपुर      | 6. जी० मण्डल, गोरखपुर                               | गोरखपुर    |   |
| 19. " " दिल्ली                    | दिल्ली     | दिल्ली     | मुख्य डाकघर   |            |   |
| 20. " " आगरा                      | आगरा       | आगरा       |   |            |   |
| 21. " " रेवाड़ी                   | रेवाड़ी    | रेवाड़ी    | 1. मुख्य डाकघर, लखनऊ                                | लखनऊ       |   |
| 22. " " अजमेर                     | अजमेर      | अजमेर      | 2. " " कानपुर                                       | कानपुर     |   |
| 23. डाक वस्तु भण्डार मण्डल अजमेर  | अजमेर      | अजमेर      | डाक सफिल, बिहार                                     |            |   |
| 24. " " " जयपुर                   | जयपुर      | जयपुर      |   |            |   |
| 25. रेल डाक एस० टी० मण्डल, जोधपुर | जोधपुर     | जोधपुर     | 1. मंडल कार्यालय पटना                               | पटना       |   |
| उत्तर प्रदेश डाक सफिल             |            |            | 2. " " रांची  | रांची      |   |
| 1. मण्डल कार्यालय, लखनऊ           | लखनऊ       | लखनऊ       | 3. " " सारण   | सारण       |   |
| 2. " " मेरठ                       | मेरठ       | मेरठ       | 4. " " भागलपुर                                      | भागलपुर    |   |
| 3. " " देहरादून                   | देहरादून   | देहरादून   | 5. " " जम्पारण                                      | मोतीहारी   |   |
| 4. " " कानपुर                     | कानपुर     | कानपुर     | 6. " " दरभंगा                                       | दरभंगा     |   |
| 5. " " इलाहाबाद                   | इलाहाबाद   | इलाहाबाद   | 7. " " गया  | गया        |   |
| 6. " " वाराणसी                    | वाराणसी    | वाराणसी    | 8. " " हजारीबाग                                     | हजारीबाग   |   |
| 7. " " आगरा                       | आगरा       | आगरा       | 9. " " धनबाद  | धनबाद      |   |
| 8. " " गोरखपुर                    | गोरखपुर    | गोरखपुर    | 10. " " मुंगेर                                      | मुंगेर     |   |
| 9. " " मुरादाबाद                  | मुरादाबाद  | मुरादाबाद  | 11. " " मुजफ्फरनगर                                  | मुजफ्फरनगर |   |
| 10. " " बहेलखण्ड                  | बरेली      | बरेली      | 12. " " पूर्णिया                                    | पूर्णिया   |   |
| 11. " " अलीगढ़                    | अलीगढ़     | अलीगढ़     | 13. " " शाहाबाद                                     | आरा        |   |
| 12. " " सहारनपुर                  | सहारनपुर   | सहारनपुर   | 14. " " संथालपरगना                                  | दुमका      |   |
| 13. " " फतेहगढ़                   | फतेहगढ़    | फतेहगढ़    | 15. " " जमशेदपुर                                    | जमशेदपुर   |   |
| 14. " " फैजाबाद                   | फैजाबाद    | फैजाबाद    | 16. " " सहर्षा                                      | सहर्षा     |   |
| 15. " " कुमाऊं                    | नैनीताल    | नैनीताल    | 17. " " रोहतास                                      | सासाराम    |   |
| 16. " " कुन्डेलखण्ड               | भांसी      | भांसी      | 18. " " नालन्दा                                     | बिहार शरीफ |   |
| 17. " " गोण्डा                    | गोण्डा     | गोण्डा     | 19. " " समस्तीपुर                                   | समस्तीपुर  |   |
| 18. " " आजमगढ़                    | आजमगढ़     | आजमगढ़     | 20. " " पलामू                                       | झांसेनगंज  |   |
| 19. " " प्रतापगढ़                 | प्रतापगढ़  | प्रतापगढ़  | 21. " " बेगूसराय                                    | बेगूसराय   |   |
| 20. " " सीतापुर                   | सीतापुर    | सीतापुर    | 22. " " सीवान                                       | सीवान      |   |
| 21. " " पौड़ी                     | पौड़ी      | पौड़ी      | 23. " " श्रीरंगगढ़                                  | श्रीरंगगढ़ |   |
| 22. " " अस्मोड़ा                  | अस्मोड़ा   | अस्मोड़ा   | 24. डाक वस्तु भण्डार कार्यालय, पटना                 | पटना       |   |
| 23. " " मथुरा                     | मथुरा      | मथुरा      | 25. डाक वस्तु भण्डार कार्यालय, मुजफ्फरपुर           | मुजफ्फरपुर |   |
| 24. " " बस्ती                     | बस्ती      | बस्ती      | क्रम सं० आर०एम०एस० मण्डल कार्यालयों का नाम मुख्यालय |            |   |
| 25. " " जौनपुर                    | जौनपुर     | जौनपुर     | 1. सी० मण्डल  | गया        |   |
| 26. " " बान्दा                    | बान्दा     | बान्दा     | 2. पी० मण्डल  | पटना       |   |
| 27. " " देहरी गढ़वाल              | देहरी      | देहरी      | 3. पी०टी० मण्डल                                     | पटना       |   |
| 28. " " जमोली                     | गोपेश्वर   | गोपेश्वर   | 4. यू० मण्डल  | मुजफ्फरपुर |   |
| 29. " " राय बरेली                 | राय बरेली  | राय बरेली  | 5. एन०बी० मण्डल                                     | समस्तीपुर  |   |
| 30. " " पिठौरागढ़                 | पिठौरागढ़  | पिठौरागढ़  | मध्य प्रदेश डाक सफिल                                |            |   |
| 31. " " कानपुर मुफसिल             | कानपुर     | कानपुर     | क्रम सं० मण्डल कार्यालयों का नाम मुख्यालय           |            |   |
| 32. " " बुलन्दशहर                 | बुलन्दशहर  | बुलन्दशहर  | 1. मण्डल कार्यालय, जबलपुर                           | जबलपुर     |   |
| 33. " " बैरिया                    | बैरिया     | बैरिया     | 2. " " इन्दौर                                       | इन्दौर     |   |
| 34. " " हटावा                     | हटावा      | हटावा      | 3. " " भोपाल  | भोपाल      |   |
| 35. " " गाजीपुर                   | गाजीपुर    | गाजीपुर    | 4. " " रायपुर                                       | रायपुर     |   |
| 36. " " मिर्जापुर                 | मिर्जापुर  | मिर्जापुर  | 5. " " बिलासपुर                                     | बिलासपुर   |   |
| 37. " " लखनऊ (मुफसिल)             | लखनऊ       | लखनऊ       | 6. " " रेवा   | रेवा       |   |
| 38. " " बिजनौर                    | बिजनौर     | बिजनौर     | 7. " " छिन्नेबारा                                   | छिन्नेबारा |   |
| 39. " " बलिया                     | बलिया      | बलिया      | 8. " " मालवा  | उज्जैन     |   |
| 40. " " बदायूं                    | बदायूं     | बदायूं     | 9. " " खालियर                                       | खालियर     |   |
| 41. " " गाजियाबाद                 | गाजियाबाद  | गाजियाबाद  | 10. " " नर्मदा                                      | होशंगाबाद  |   |
| 42. " " खेरी                      | खेरी       | खेरी       | 11. " " रतलाम                                       | रतलाम      |   |
| 43. " " मुजफ्फरनगर                | मुजफ्फरनगर | मुजफ्फरनगर | 12. " " रायगढ़                                      | रायगढ़     |   |
| रेल डाक सेवा मण्डल कार्यालय       |            |            | 13. " " गुणा  | गुणा       |   |
| 1. के० पी० मण्डल, कानपुर          | कानपुर     | कानपुर     | 14. " " सागर  | सागर       |   |
| 2. ए मण्डल, इलाहाबाद              | इलाहाबाद   | इलाहाबाद   | 15. " " छतरपुर                                      | छतरपुर     |   |
| 3. ओ मण्डल, लखनऊ                  | लखनऊ       | लखनऊ       | 16. " " खण्डवा                                      | खण्डवा     |   |
| 4. एम० बी० मण्डल, सहारनपुर        | सहारनपुर   | सहारनपुर   | 17. " " बस्तर                                       | जगदलपुर    |   |
|                                   |            |            | 18. " " दुर्ग                                       | दुर्ग      |   |
|                                   |            |            | 19. " " सीहोर                                       | सीहोर      |   |
|                                   |            |            | 20. " " बालाघाट                                     | बालाघाट    |   |
|                                   |            |            | 21. " " सहवौल                                       | सहवौल      |   |



| 1   | 2 | 3           | 1   | 2 | 3        |
|---|---|-------------|---|---|----------|
| 22. मण्डल कार्यालय चम्बल                      |   | मुरैना      | मध्य प्रदेश दूरसंचार संचालक   |   |          |
| 23. जे०वी०एल० रेल डाक सेवा मण्डल              |   | जबलपुर      |   |   |          |
| 24. आई०डी० " " " "                            |   | इन्दौर      | 1. तार मण्डल, जबलपुर  |   | जबलपुर   |
| 25. एम०पी० " " " "                            |   | भोपाल       | 2. तार मण्डल, रायपुर  |   | रायपुर   |
| 26. आर०पी० " " " "                            |   | रायपुर      | 3. तार मण्डल, ग्वालियर  |   | ग्वालियर |
| उत्तर पश्चिम डाक संचालक                       |   |             | 4. तार मण्डल, इन्दौर  |   | इन्दौर   |
| 1. मण्डल कार्यालय, अम्बाला                    |   | अम्बाला     | 5. तार मण्डल, भोपाल   |   | भोपाल    |
| 2. " " " " शिमला                              |   | शिमला       | 6. तार मण्डल, बिलासपुर  |   | बिलासपुर |
| 3. " " " " धर्मशाला                           |   | धर्मशाला    | 7. तार मण्डल, सागर  |   | सागर     |
| 4. " " " " गुडगाँव                            |   | गुडगाँव     | 8. तार मण्डल, उज्जैन  |   | उज्जैन   |
| 5. " " " " हुमीरपुर                           |   | हुमीरपुर    | 9. फोन मण्डल, भोपाल   |   | भोपाल    |
| 6. " " " " हिसार                              |   | हिसार       | 10. फोन मण्डल, जबलपुर   |   | जबलपुर   |
| 7. " " " " करनाल                              |   | करनाल       | उत्तर पश्चिम दूरसंचार संचालक  |   |          |
| 8. " " " " मण्डी                              |   | मण्डी       | 1. तार मण्डल, अम्बाला   |   | अम्बाला  |
| 9. " " " " रोहतक                              |   | रोहतक       | 2. " " " " शिमला  |   | शिमला    |
| 10. " " " " सोलन                              |   | सोलन        | 3. " " " " रोहतक  |   | रोहतक    |
| 11. रेल डाक सेवा मण्डल, डी० मण्डल, नयी दिल्ली |   | नयी दिल्ली  | 4. " " " " हिसार  |   | हिसार    |
| 12. ए० ए० मण्डल, अम्बाला                      |   | अम्बाला     | 5. " " " " धर्मशाला   |   | धर्मशाला |
| 13. डाक वस्तु भण्डार, अम्बाला                 |   | अम्बाला     | 6. फोन मण्डल, अम्बाला   |   | अम्बाला  |
| राजस्थान दूरसंचार संचालक                      |   |             | [सं० ई 1901/6/76-हिन्दी-क]  |   |          |
| 1. तार मण्डल, अजमेर                           |   | अजमेर       | मंगल नाथ सिंह, निदेशक (हिन्दी)  |   |          |
| 2. " " " " जोधपुर                             |   | जोधपुर      | MINISTRY OF COMMUNICATIONS  |   |          |
| 3. " " " " जयपुर                              |   | जयपुर       | (P & T Board)   |   |          |
| 4. " " " " बीकानेर                            |   | बीकानेर     | New Delhi, the 6th July, 1978   |   |          |
| 5. " " " " उदयपुर                             |   | उदयपुर      | S.O. 2148.—In operation of Rules 10(4) of the Official Languages (use for Official purposes of the Union) Rules, 1976, as published in Gazette of India on 17-7-1976, it is hereby notified that the staff of offices under this Board, as shown in the appendix to Notification, have acquired a working knowledge of Hindi. |   |          |
| 6. " " " " भरतपुर                             |   | भरतपुर      | Rajasthan Postal Circle   |   |          |
| 7. " " " " श्रीगंगानगर                        |   | श्रीगंगानगर |   |   |          |
| 8. फोन मण्डल जोधपुर                           |   | जोधपुर      |   |   |          |
| उत्तर प्रदेश दूरसंचार संचालक                  |   |             |   |   |          |
| 1. तार मण्डल, बरेली                           |   | बरेली       |   |   |          |
| 2. " " " " लखनऊ                               |   | लखनऊ        |   |   |          |
| 3. " " " " आगरा                               |   | आगरा        |   |   |          |
| 4. " " " " मेरठ                               |   | मेरठ        |   |   |          |
| 5. " " " " इलाहाबाद                           |   | इलाहाबाद    |   |   |          |
| 6. " " " " कानपुर                             |   | कानपुर      |   |   |          |
| 7. " " " " देहरादून                           |   | देहरादून    |   |   |          |
| 8. " " " " गोरखपुर                            |   | गोरखपुर     |   |   |          |
| 9. " " " " मुरादाबाद                          |   | मुरादाबाद   |   |   |          |
| 10. " " " " श्रीनगर (गढ़वाल)                  |   | श्रीनगर     |   |   |          |
| 11. " " " " सहारनपुर                          |   | सहारनपुर    |   |   |          |
| 12. " " " " नैनीताल                           |   | नैनीताल     |   |   |          |
| 13. " " " " अलीगढ़                            |   | अलीगढ़      |   |   |          |
| 14. फोन मण्डल, आगरा                           |   | आगरा        |   |   |          |
| 15. " " " " वाराणसी                           |   | वाराणसी     |   |   |          |
| 16. " " " " इलाहाबाद                          |   | इलाहाबाद    |   |   |          |
| 17. केन्द्रीय तार घर, लखनऊ                    |   | लखनऊ        |   |   |          |
| बिहार दूरसंचार संचालक                         |   |             |   |   |          |
| 1. तार मण्डल, पटना                            |   | पटना        |   |   |          |
| 2. फोन मण्डल, राँची                           |   | राँची       |   |   |          |
| 3. तार मण्डल, मुजफ्फरपुर                      |   | मुजफ्फरपुर  |   |   |          |
| 4. तार मण्डल, गया                             |   | गया         |   |   |          |
| 5. तार मण्डल, दरभंगा                          |   | दरभंगा      |   |   |          |
| 6. तार मण्डल, जमशेदपुर                        |   | जमशेदपुर    |   |   |          |
| 7. तार मण्डल, धनबाद                           |   | धनबाद       |   |   |          |
| 8. तार मण्डल, भागलपुर                         |   | भागलपुर     |   |   |          |
| 9. केन्द्रीय तार घर पटना                      |   | पटना        |   |   |          |

| Sl. No. | Name of the Divisional Offices | Headquarters   |
|---------|--------------------------------|----------------|
| 1.      | Divisional Office, Ajmer       | Ajmer          |
| 2.      | " Jaipur                       | Jaipur         |
| 3.      | " Jodhpur                      | Jodhpur        |
| 4.      | " Bharatpur                    | Bharatpur      |
| 5.      | " Bhilwara                     | Bhilwara       |
| 6.      | " Chittorgarh                  | Chittorgarh    |
| 7.      | " Kota                         | Kota           |
| 8.      | " Pali                         | Pali           |
| 9.      | " Sikar                        | Sikar          |
| 10.     | " Udaipur                      | Udaipur        |
| 11.     | " Alwar                        | Alwar          |
| 12.     | " Bikaner                      | Bikaner        |
| 13.     | " Jaipur (Rural)               | Jaipur         |
| 14.     | " Nagore                       | Nagore         |
| 15.     | " Sawai Madhopur               | Sawai Madhopur |
| 16.     | " Shriganganagar               | Shriganganagar |
| 17.     | " Jaipur Muffasil              | Jaipur         |
| 18.     | Railway Mail Diyn              | Jaipur         |
| 19.     | " Delhi                        | Delhi          |
| 20.     | " Agra                         | Agra           |

Sl. No. Name of the Divisional Offices Headquarters

|                         |         |         |
|-------------------------|---------|---------|
| 21. Railway Mail Divn.  | Rewari  | Rewari  |
| 22. „                   | Ajmer   | Ajmer   |
| 23. Postal Store Depot  |         |         |
| Dn.                     | Ajmer   | Ajmer   |
| 24. „                   | Jaipur  | Jaipur  |
| 25. Railway Postal S.T. |         |         |
| Dn.                     | Jodhpur | Jodhpur |

U.P. POSTAL CIRCLE

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| 1. Lucknow          | Lucknow       |
| 2. Meerut           | Meerut        |
| 3. Dehradun         | Dehradun      |
| 4. Kanpur           | Kanpur        |
| 5. Allahabad        | Allahabad     |
| 6. Varanasi         | Varanasi      |
| 7. Agra             | Agra          |
| 8. Gorakhpur        | Gorakhpur     |
| 9. Moradabad        | Moradabad     |
| 10. Rohilkhand      | Bareilly      |
| 11. Aligarh         | Aligarh       |
| 12. Saharanpur      | Saharanpur    |
| 13. Fatehgarh       | Farukhabad    |
| 14. Faizabad        | Faizabad      |
| 15. Kumaon          | Nainital      |
| 16. Bundelkhand     | Jhansi        |
| 17. Gonda           | Gonda         |
| 18. Azamgarh        | Azamgarh      |
| 19. Pratapgarh      | Pratapgarh    |
| 20. Sitapur         | Sitapur       |
| 21. Pauri           | Pauri         |
| 22. Almora          | Almora        |
| 23. Mathura         | Mathura       |
| 24. Basti           | Basti         |
| 25. Jaunpur         | Jaunpur       |
| 26. Banda           | Banda         |
| 27. Tehri Garwal    | Tehri         |
| 28. Chamoli         | Gopeshwar     |
| 29. Raibareilly     | Raibareilly   |
| 30. Pithoragarh     | Pithoragarh   |
| 31. Kanpur Muffasil | Kanpur        |
| 32. Bulandshahar    | Bulandshahar  |
| 33. Deoria          | Deoria        |
| 34. Etawah          | Etawah        |
| 35. Ghazipur        | Ghazipur      |
| 36. Mirzapur        | Mirzapur      |
| 37. Lucknow (M)     | Lucknow       |
| 38. Bijnore         | Bijnore       |
| 39. Ballia          | Ballia        |
| 40. Badaun          | Badaun        |
| 41. Ghaziabad       | Ghaziabad     |
| 42. Kheri           | Kheri         |
| 43. Muzaffarnagar   | Muzaffarnagar |

R.M.S. Divisional Office

|                  |            |
|------------------|------------|
| 1. K.P. Division | Kanpur     |
| 2. A „           | Allahabad  |
| 3. O „           | Lucknow    |
| 4. MB „          | Saharanpur |
| 5. X „           | Jhansi     |
| 6. G „           | Gorakhpur  |

Head Post Offices

|                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Head Post Office | Lucknow |
| 2. Head Post Office | Kanpur  |

BIHAR POSTAL CIRCLE

Sl. No. Name of the Divisional Offices Headquarters

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| 1. Patna City        | Patna          |
| 2. Ranchi            | Ranchi         |
| 3. Saran             | Chapra         |
| 4. Bhagalpur         | Bhagalpur      |
| 5. Champaran         | Motihari       |
| 6. Darbhanga         | Darbhanga      |
| 7. Gaya              | Gaya           |
| 8. Hazaribagh        | Hazaribagh     |
| 9. Dhanbad           | Dhanbad        |
| 10. Monghyr          | Monghyr        |
| 11. Muzaffarpur      | Muzaffarpur    |
| 12. Purnea           | Purnea         |
| 13. Sahabad          | Arrah          |
| 14. Santhal Parganas | Dumka          |
| 15. Jamshedpur       | Jamshedpur     |
| 16. Saharsa          | Saharsa        |
| 17. Rohtas           | Sasaram        |
| 18. Nalanda          | Bihar Sharriif |
| 19. Samastipur       | Samastipur     |
| 20. Palamau          | Daltonganj     |
| 21. Begusarai        | Begusarai      |
| 22. Siwan            | Siwan          |
| 23. Aurangabad       | Aurangabad     |

POSTAL STORES DEPOT

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| 24. Patna       | Patna       |
| 25. Muzaffarpur | Muzaffarpur |

R.M.S. DIVISION

|               |             |
|---------------|-------------|
| 1. G Division | Gaya        |
| 2. P „        | Patna       |
| 3. PT „       | Patna       |
| 4. U „        | Muzaffarpur |
| 5. NB „       | Samastipur  |

MADHYA PRADESH POSTAL CIRCLE

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 1. Jabalpur                | Jabalpur    |
| 2. Indore                  | Indore      |
| 3. Bhopal                  | Bhopal      |
| 4. Raipur                  | Raipur      |
| 5. Bilaspur                | Bilaspur    |
| 6. Rewa                    | Rewa        |
| 7. Chhindwara              | Chhindwara  |
| 8. Malwa                   | Ujjain      |
| 9. Gwalior                 | Gwalior     |
| 10. Narmada                | Hoshangabad |
| 11. Ratlam                 | Ratlam      |
| 12. Raigarh                | Raigarh     |
| 13. Guna                   | Guna        |
| 14. Saugor                 | Saugar      |
| 15. Ghhatarpur             | Chhatarpur  |
| 16. Khandwa                | Khandwa     |
| 17. Bastar                 | Jagudalpur  |
| 18. Durg                   | Durg        |
| 19. Sehore                 | Sehore      |
| 20. Balaghat               | Balaghat    |
| 21. Shahdol                | Shadol      |
| 22. Chambal                | Morena      |
| 23. J.B.L. R.M.S. Division | Jabalpur    |
| 24. ID „                   | Indore      |
| 25. M.P. „                 | Bhopal      |
| 26. R.P. „                 | Raipur      |

## NORTH WEST POSTAL CIRCLE

| Sl. No. | Name of Divisional Offices | Headquarters |
|---------|----------------------------|--------------|
| 1.      | Ambala                     | Ambala       |
| 2.      | Simla                      | Simla        |
| 3.      | Dharmasala                 | Dharmasala   |
| 4.      | Gurgaon                    | Gurgaon      |
| 5.      | Hamirpur                   | Hamirpur     |
| 6.      | Hissar                     | Hissar       |
| 7.      | Karnal                     | Karnal       |
| 8.      | Mandi                      | Mandi        |
| 9.      | Rohtak                     | Rohtak       |
| 10.     | Solan                      | Solan        |

## R.M.S. Division

|    |             |            |
|----|-------------|------------|
| 1. | D. Division | New Delhi. |
| 2. | HR          | Ambala     |

## Postal Stores Depot

|    |        |        |
|----|--------|--------|
| 1. | Ambala | Ambala |
|----|--------|--------|

## RAJASTHAN TELECOM CIRCLE

|    |                    |                |                |
|----|--------------------|----------------|----------------|
| 1. | Telegraph Division | Ajmer          | Ajmer          |
| 2. | "                  | Jodhpur        | Jodhpur        |
| 3. | "                  | Jaipur         | Jaipur         |
| 4. | "                  | Bikaner        | Bikaner        |
| 5. | "                  | Udaipur        | Udaipur        |
| 6. | "                  | Bharatpur      | Bharatpur      |
| 7. | "                  | Shriganganagar | Shriganganagar |
| 8. | Phones Division    | Jodhpur        | Jodhpur.       |

## BIHAR TELECOM CIRCLE

|    |                           |             |             |
|----|---------------------------|-------------|-------------|
| 1. | Telegraph Division,       | Patna       | Patna       |
| 2. | Phones Division,          | Ranchi      | Ranchi      |
| 3. | Telegraph Division,       | Mujaffarpur | Mujaffarpur |
| 4. | "                         | Gaya        | Gaya        |
| 5. | "                         | Darbhanga   | Darbhanga   |
| 6. | "                         | Jamshedpur  | Jamshedpur  |
| 7. | "                         | Dhanbad     | Dhanbad     |
| 8. | "                         | Bhagalpur   | Bhagalpur   |
| 9. | Central Telegraph Office, | Patna       | Patna.      |

## MADHYA PRADESH TELECOM CIRCLE

|     |                     |          |          |
|-----|---------------------|----------|----------|
| 1.  | Telegraph Division, | Jabalpur | Jabalpur |
| 2.  | "                   | Raipur   | Raipur   |
| 3.  | "                   | Gwalior  | Gwalior  |
| 4.  | "                   | Indore   | Indore   |
| 5.  | "                   | Bhopal   | Bhopal   |
| 6.  | "                   | Bilaspur | Bilaspur |
| 7.  | "                   | Sagar    | Sagar    |
| 8.  | "                   | Ujjain   | Ujjain   |
| 9.  | Phones Division,    | Bhopal   | Bhopal   |
| 10. | "                   | Jabalpur | Jabalpur |

## U. P. TELECOM CIRCLE

|     |                           |                     |            |
|-----|---------------------------|---------------------|------------|
| 1.  | Telegraph Division,       | Barcily             | Barcily    |
| 2.  | "                         | Lucknow             | Lucknow    |
| 3.  | "                         | Agra                | Agra       |
| 4.  | "                         | Meerut              | Meerut     |
| 5.  | "                         | Allahabad           | Allahabad  |
| 6.  | "                         | Kanpur              | Kanpur     |
| 7.  | "                         | Dehradun            | Dehradun   |
| 8.  | "                         | Gorakhpur           | Gorakhpur  |
| 9.  | "                         | Moradabad           | Moradabad  |
| 10. | "                         | Shrinagar (Garhwal) | Shrinagar  |
| 11. | "                         | Saharanpur          | Saharanpur |
| 12. | "                         | Nainital            | Nainital   |
| 13. | "                         | Aligarh             | Aligarh    |
| 14. | Phones Division           | Agra                | Agra       |
| 15. | "                         | Varanasi            | Varanasi   |
| 16. | "                         | Allahabad           | Allahabad  |
| 17. | Central Telegraph Office, | Lucknow             | Lucknow    |

## NORTH WEST TELECOM CIRCLE

| Sl. No. | Name of Divisional Offices | Headquarters |
|---------|----------------------------|--------------|
| 1.      | Telegraph Division,        | Ambala       |
| 2.      | "                          | Simla        |
| 3.      | "                          | Rohtak       |
| 4.      | "                          | Hissar       |
| 5.      | "                          | Dharmasala   |
| 6.      | Phones Division,           | Ambala       |

[No. E.1901/6/76-Hindi-A]

M. N. SINGH, Director (Hindi)

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1978

कां.आ० 2149.—स्थायी भाषा संख्या 627, दिनांक 8 मार्च, 1960 द्वारा लागू किए गए भारतीय तार नियम, 1951 के नियम 434 के खंड III के पैरा (क) के अनुसार डाक-तार महानिदेशक ने खुरजा टेलीफोन केन्द्र में दिनांक 1-8-78 से प्रमाणित दर प्रणाली लागू करने का निर्णय किया है।

[संख्या 5-3/78 पी०एच०बी]

आर०सी० कटारिया, महानिदेशक (पी०एच०बी)

New Delhi, the 10th July, 1978

S.O. 2149.—In pursuance of para (a) of Section III of Rule 434 of Indian Telegraph Rules, 1951, as introduced by S.O. No. 627, dated 8th March, 1960, the Director General, Posts and Telegraphs hereby specifies the 1-8-1978 as the date on which the Measured Rate System will be introduced in Khurja Telephone Exchange, U.P. Circle.

[No. 5-3/78-PHB]

R. C. KATARIA, Asstt. Director General (PHB)

## अम मंत्रालय

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1978

कां.आ० 2150.—केन्द्रीय सरकार राजभाषा (संघ के शासकीय प्रयोजनों के लिए प्रयोग) नियम 1976 के नियम 10 के उप-नियम (4) के अनुसरण में निम्नलिखित कार्यालयों के नाम जो अम मंत्रालय के अधीनस्थ कार्यालय हैं, उक्त उपनियम के प्रयोजनों के लिए, अधिसूचित करती है :—

1. केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण व अम न्यायालय सं० 2, धनबाद।
2. केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण व अम न्यायालय सं० 3, धनबाद।
3. केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण व अम न्यायालय सं० 2, मुम्बई।
4. केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण व अम न्यायालय, जबलपुर।
5. केन्द्रीय सरकार औद्योगिक अधिकरण व अम न्यायालय, नई दिल्ली।

[सं० ई० 11017/1/78-सी०एल०टी०]

ये० चन्द्र मौलि, निदेशक

## MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 10th July, 1978

S.O. 2150.—In pursuance of sub-rule (4) of Rule 10 of the Official Languages (Use for Official Purposes of the Union) Rules, 1976, the Central Government hereby notifies the names of the following subordinate offices under the Ministry of Labour, for the purposes of that sub-rule :—

1. Central Government Industrial Tribunal-cum-Labour Court No. 2, Dhanbad.
2. Central Government Industrial Tribunal-cum-Labour Court No. 3, Dhanbad.
3. Central Government Industrial Tribunal-cum-Labour Court No. 2, Bombay.
4. Central Government Industrial Tribunal-cum-Labour Court, Jabalpur.
5. Central Government Industrial Tribunal-cum-Labour Court, New Delhi.

[No. E-11017/1/78-CLT]

V. CHANDRA MOWLI, Director

नई दिल्ली, 10 जुलाई, 1978

New Delhi, the 10th July, 1978.

का० प्रा० 2151.—केन्द्रीय सरकार, कोयला खान भविष्य निधि और प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, 1918 (1948 का 46) की धारा 3क की उपधारा (1) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और भारत सरकार के श्रमपूर्व श्रम, रोजगार और पुनर्वास मंत्रालय (श्रम और रोजगार विभाग) की अधिसूचना सं० का० प्रा० 4008 तारीख 21 नवम्बर, 1972 की अधिव्याख्या करते हुए, 10 जुलाई, 1978 से एक बोर्ड गठित करती है जिसमें निम्नलिखित व्यक्ति होंगे, अर्थात्:—

- |  |                              |
|--|------------------------------|
| 1. सचिव, भारत सरकार श्रम मंत्रालय, नई दिल्ली   | अध्यक्ष                      |
| 2. कोयला, खान भविष्य निधि आयुक्त, धनबाद  | पदेन सदस्य                   |
| सदस्य  |                              |
| 3. संयुक्त सचिव, कोयला विभाग, नई दिल्ली  | केन्द्रीय सरकार के प्रतिनिधि |
| 4. कोयला खान कल्याण आयुक्त, धनबाद  |                              |
| 5. केन्द्रीय भविष्य निधि आयुक्त, नई दिल्ली   |                              |
| 6. श्रम आयुक्त, बिहार, पटना  | राज्य सरकारों के प्रतिनिधि   |
| 7. सचिव, श्रम विभाग, पश्चिमी बंगाल सरकार बालकता  |                              |
| 8. श्रम आयुक्त, मध्यप्रदेश, इन्दौर   |                              |
| 9. श्रम आयुक्त, आन्ध्र-प्रदेश सरकार, हैदराबाद  |                              |
| 10. उप श्रम आयुक्त, महाराष्ट्र सरकार, लिबर्टी सिनेमा बिल्डिंग, सदर, नागपुर   |                              |
| 11. श्रम आयुक्त, उड़ीसा सरकार, भुवनेश्वर   |                              |
| 12. श्री वी० एल० वहेरा अध्यक्ष-एवं-प्रबन्ध निदेशक, सेंट्रल कोलफील्ड्स लिमिटेड, दरभंगा हाउस, रांची (बिहार)                      | नियोजकों के प्रतिनिधि        |
| 13. श्री एस० एन० पाण्डे, निदेशक (कामिक), भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, कामिक भवन, सरायखेला, धनबाद (बिहार)                           |                              |
| 14. श्री आर० जे० सिन्हा, महाप्रबन्धक (समन्वय), ईस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड सैफ्टोरिया हा० थ० दिगेरगाड़, जिला बर्दवान (प० बंगाल) |                              |
| 15. श्री एस० सी० मल्लिक, महाप्रबन्धक (वित्त), केन्द्रीय कोलफील्ड्स लिमिटेड, दरभंगा हाउस, रांची (बिहार)                         |                              |
| 16. श्री ओ० महीपति, प्रमुख कामिक प्रभाग, कोल इण्डिया लिमिटेड, 10-नेताजी सुभाष रोड, बालकता-1                                    |                              |
| 17. श्री बी० एन० रमण, अध्यक्ष-एवं-प्रबन्ध निदेशक, सिंगरनी कोलियरीज कंपनी लिमिटेड, कोथा-गुदम कोलियरीज डाक घर, आन्ध्र प्रदेश     |                              |
| 18. श्री बी० एस० आजाद, महासचिव, खान श्रमिक कांग्रेस, मिनेमा मार्ग, डाकघर उखरा, जिला बर्दवान, पश्चिमी बंगाल                     | कर्मचारियों के प्रतिनिधि     |
| 19. डा० शान्ति पटेल महासचिव, हिन्दू मजदूर सभा, नगीनदास चैम्बर्स, 167-पी० डी मेली मार्ग, मुम्बई-400038                          |                              |
| 20. श्री एस० दास गुप्ता, महासचिव, भारतीय राष्ट्रीय खान कर्मकार फेडरेशन, राजेन्द्र पथ, धनबाद (बिहार)                            |                              |
| 21. श्री मधु यैनजी, एम० एल० ए०, महासचिव, पश्चिमी बंगाल खान मजदूर संघ, चिनाकुरी, डाकघर मुन्दरचौक, जिला बर्दवान, पश्चिमी बंगाल   |                              |
| 22. श्री ए० बी० ब्रह्मा, प्रमुख कामिक प्रबन्धक, भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, कामिक भवन, सरायखेला, धनबाद, बिहार                     |                              |
| 23. श्री रमेन्द्र कुमार, मार्फत यूनाइटेड कोल वर्कर्स यूनियन, डा० थ० भुरकुण्डा, जिला हजारीबाग (बिहार)                           |                              |

S.O. 2151.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3A of the Coal Mines Provident Fund and Miscellaneous Provisions Act, 1948 (46 of 1948) and in pursuance of the notification of the Government of India in the late Ministry of Labour, Employment and Rehabilitation (Department of Labour and Employment) No.S.O.4008, dated the 21st November, 1972, the Central Government hereby constitutes with effect from the 10th July, 1978, a Board of Trustees consisting of the following persons, namely:—

- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1. The Secretary to the Government of India, Ministry of Labour, New Delhi. | Chairman.          |
| 2. The Coal Mines Provident Fund Commissioner, Dhanbad.                     | Ex-Officio Member. |

## MEMBERS

- |  |  |
|--|--|
| 3. Joint Secretary, Department of Coal, New Delhi.   | Representatives of the Central Government. |
| 4. The Coal Mines Welfare Commissioner Dhanbad.  |  |
| 5. The Central Provident Fund Commissioner, New Delhi.   |  |
| 6. The Commissioner of Labour, Bihar, Patna.   | Representatives of the State Governments.  |
| 7. The Secretary, Labour Department, Government of West Bengal Calcutta.   |  |
| 8. The Commissioner of Labour, Madhya Pradesh, Indore.   |  |
| 9. The Commissioner of Labour, Government of Andhra Pradesh, Hyderabad.  |  |
| 10. The Deputy Commissioner of Labour Government of Maharashtra, Liberty Cinema Building, Sadar, Nagpur.   |  |
| 11. The Commissioner of Labour, Government of Orissa, Bhubaneswar.   |  |
| 12. Shri B.L. Wadehra, Chairman-cum-Managing Director, Central Coalfields Limited, Darbhanga House, Ranchi. (Bihar).                                     | Representatives of Employers.              |
| 13. Shri S. N. Pandey, Director (Personnel), Bharat Coking Coal Ltd., Karmik Bhawan Saraidhela. Dhanbad. (Bihar).  |  |
| 14. Shri R.J. Sinha, General Manager (Coordination) Eastern Coalfields Limited Sanctoria, P.O. Dishergarh, District Burdwa. (West Bengal).               |  |
| 15. Shri S.C. Mallick, General Manager (Finance), Central Coalfields Limited, Darbhanga House, Ranchi (Bihar).   |  |
| 16. Shri O. Mahepathi, Chief of Personnel Division, Coal India Limited, 10, Netaji Subhas Road, Calcutta-1.  |  |
| 17. Shri B.N. Raman, Chairman-cum-Managing Director, Signareni Collieries Company Limited, Kothagudem Collieries Post Office, Andhra Pradesh             |  |
| 18. Shri B.S. Azad, General Secretary, Khan Shramik Congress, Cinema Road, Post Office Ukhra, District Burdwan, West Bengal.                             | Representatives of employees.              |
| 19. Dr. Shanti Patel, General Secretary, Hindi Mazdoor Sabha, Nazindas Chambers, 167, P.D.' Mello Road, Bombay-400038.                                   |  |
| 20. Shri S. Das Gupta, General Secretary, Indian National Mine Workers Federation, Rajendra Path, Dhanbad (Bihar)  |  |
| 21. Shri Madhu Banerjee, M. L. A., General Secretary, West Bengal, Khan Mazdoor Sangh, Chinakuri, Post Office Sundarchak, District Burdwan, West Bengal. |  |
| 22. Shri A.V. Brahma, Chief Personnel Manager, Bharat Coking Coal Limited, Karmik Bhawan, Saraidhela, Dhanbad, (Bihar).                                  |  |
| 23. Shri Ramendra Kumar, C/o United Coal Workers' Union P.O. Bhunkunda, District Hazaribagh (Bihar).   |  |

[सं० बी० 21012(1)/77-बी एक 1]

एस० एस० सहस्रनामान, उप सचिव

[No. V.21012(1)77/PFI]

S. S. SAHASRANAMAN, Dy. Secy.

New Delhi, the 7th July, 1978

**S.O. 2152.**—In pursuance of section 17 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), the Central Government hereby publishes the following award of the Central Government Industrial Tribunal, Bangalore in the industrial dispute between the employers in relation to the Premier Insurance Co. Ltd. and Canara Motor and General Insurance Co. Ltd. Mysore and their workmen over retrenchment of Miss H. Kusuma and 30 others, which was received by the Central Government on the 23-6-78.

**BEFORE THE INDUSTRIAL TRIBUNAL IN KARNATAKA, BANGALORE**

Bangalore, the 17th June, 1978

**Reference No. 3 of 1970 (Central)**

**I PARTY**

Workmen represented by The Secretary, Premier and Canara Motor & General Insurance Co., Employees Union, No. 68, Loco Colony, V. V. Mohalla, Mysore-2.

-Vs-

**II PARTY**

The General Manager, Premier Insurance Co. Ltd., and Managing Director, Canara Motor & General Insurance Co., Ltd., Chittaranjan Mahal, Premier Industrial Estate, Mysore-2.

**APPEARANCES**

For the I Party—Sri M. C. Narasimban, Advocate, Bangalore.

For the II Party—Shri M. Bhoomachar, Advocate, Bangalore.

**REFERENCE**

(Government Order No. 40/15/70-LRI, dated 15-5-1970)

**AWARD**

As per Order No. 40/15/70-LRI, dated 15-5-1970 issued in exercise of its powers conferred by Section 7A and 10(1)(d) of the Industrial Disputes Act, the Central Government has referred the following points of dispute for adjudication to this Tribunal (vide G. O. No. S-11025(4)/77-D-IV(B), dated 11/12-8-1977):

Whether the management of the Premier Insurance Company Limited, Mysore-2, are justified in retrenching four workmen, namely Miss N. Kusuma, Miss Annapurna Devi, Miss Vijayamma and Mr. B. J. Manjunath, with effect from 17th October, 1969 ?

If not, what relief are they entitled to ?

2. The contention raised by the two parties in their statements are reflected on the following additional issues framed in addition to the points of dispute scheduled in the Order of Reference for consideration :—

1. Whether the retrenchment of the four employees mentioned in the order of reference is colourable exercise of power and resorted to by the II Party for collateral purposes ?
2. Whether the employees in question were permanent employees of the II Party ?
3. Whether they were employed for the work of Premier Insurance Co. Ltd., and the Canara Motor and General Insurance Co. Ltd. ?
4. Whether the Premier Insurance Co. Ltd., and the Canara Motor & General Insurance Co. Ltd., formed one establishment ?

5. Whether the retrenchment of the employees amounts to victimisation for their legitimate Trade Union activities ?

6. Whether the Premier Insurance Co. Ltd., and the Canara Motor and General Insurance Co. Ltd., are functioning under the same management or under the management of same person ?

7. Whether this Tribunal has jurisdiction to entertain the reference ?

8. Whether the services of the employees in question was superfluous and if so whether the General principle of "Last come First go" was applied to them while retrenching their services ?

9. Whether the employees in question were appointed temporarily and they were on probation at the time of retrenchment ?

10. Whether the employees of the Premier Insurance Co. are governed by the provisions of the Mysore Shops & Commercial Establishment Act, 1961 ?

11. If so, whether this Tribunal has no jurisdiction to deal with the reference ?

12. Whether there is no Industrial Dispute within the provisions of the Industrial Disputes Act of 1947 ?

13. To what reliefs are the parties entitled ?

3. After the II Party, who commenced the evidence by examining MW-1 M. Ranganathan, Manager and Claims Officer of the II Party, on 2-11-1976 and reported on 26-11-77 that it has no further evidence, the case was posted for the evidence of the I Party and it underwent several adjournments for this purpose. Finally, on 21-4-1977 as it was found that the I Party-workmen as well as their counsel is consistently absent and that sufficient opportunity has been given to the I Party to adduce its evidence, it was directed that the case be proceeded with and the arguments be heard. Subsequently, the I Party's counsel sought adjournments on two occasions saying that he has written to the I Party workmen and that they have not turned up. When the case was taken up on 7-6-1978, the I Party's counsel submitted that the reference is not pressed and that he has no arguments to be addressed, as the workmen concerned have been observed elsewhere. The case is posted to 17-6-1978 for orders.

4. Points of dispute and the Issues Nos. 1 to 6, 8 and 9 :— It is clear from the evidence of MW-1 Ranganathan that the four workmen in question were temporary workmen appointed on probation by the II Party to clear the arrears between May and August 1969, the insurance business having been closed in June 1969. The evidence of MW-1 Ranganathan stands uncontroverted in this behalf. It is also seen from the evidence that at the time of retrenchment, when the four workmen who were last appointed were the first to go, one month's wages in lieu of notice was paid to each one of them as per Exts. M1, M2, M3 and M4 receipts passed by them MW-1 Ranganathan has finally sworn that the II Party concern continues to be in existence, it is only for the purpose of settling the last claim amount, the writing business having been completely stopped as a result of nationalisation in May 1969 and that at the time of his examination before this Tribunal, there were only 2 persons, namely, himself and one clerk, attending to the work of the II party. As indicated above, the I Party besides not controverting the evidence of MW-1 or adducing the evidence on its behalf has not made any attempt to show that the I Party workmen are entitled to any relief. The circumstance that the I Party workmen must have taken up employment elsewhere and are not interested in pressing the reference has also to be borne in mind. I hold that the four workmen were employed by the II Party and not by the Canara Motor and General Insurance which is a different concern under a different management, that the said four workmen were not permanent employees but were only appointed temporarily on probation, that they were retrenched on the ground that there was no sufficient work to keep them engaged, that the principle of last come, first go, has been applied and one month's wages has been duly paid as compensation and that, finally, their retrenchment in not colourable exercise of the II Party's power for collateral purposes or amounting to victimisation for their trade union activities. I hold that the I Party workmen are not entitled to any reliefs. The point of dispute and additional

issues Nos. 1 to 6, 8 and 9 are held in favour of the II Party and against the I Party.

5. Issues Nos. 7, 10, 11 and 12 :—Issue No. 10 covering the contention of the II Party that the I Party workmen are governed by the Mysore Shops & Commercial Establishment Act and Issue Nos. 7, 11 and 12 covering the contention that on that account this Tribunal has no jurisdiction as well as Issue No. 12 covering the II Party's contention that there is no industrial dispute arising under the Industrial Disputes Act are rejected as not arising for consideration in view of the findings on the remaining issues.

6. In the result, the Reference is rejected holding that the I Party workmen are not entitled to any reliefs.

F. L. F. ALVARES, Presiding Officer  
[F. No. 40/15/70-LR-I/D. II. A]

**S.O. 2153.**—In pursuance of section 17 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), the Central Government hereby publishes the following award of the Central Government Industrial Tribunal, Madras in the industrial dispute between the employers in relation to the management of Catholic Syrian Bank, Kunnankulam and their workmen over denial of special Allowance to Shri Thambi Verghese which was received by the Central Government on the 30-6-78.

BEFORE THIRU K. SELVARATNAM, B.A., B.L.,

Industrial Tribunal, Madras

(Constituted by the Central Government)

Tuesday, the 13th day of June, 1978

**Industrial Dispute No. 1 of 1977**

(In the matter of the dispute for adjudication under section 10(1)(d) of the Industrial Disputes Act, 1947 between the workmen and the Management of Catholic Syrian Bank Limited, Trichur).

BETWEEN

The workmen represented by

The General Secretary, Catholic Syrian Bank Employees Union, Central Office, Post Box No. 1, Trichur (Kerala).

AND

The Chairman, Catholic Syrian Bank, Head Office, Trichur (Kerala).

REFERENCE

Order No. F. No. L-12012/165/76-D.II.A, dated 24th December, 1976 of the Ministry of Labour, Government of India.

This dispute coming on this day for hearing upon perusing the reference, claim and counter statements and all other material papers on record and upon hearing of Thiru S. Ramaswami, Advocate for the workmen and of Thiru C. Lakshminarain, Advocate for the Management and the counsel for the workmen having filed a letter dated 8-6-1978 from the Management to give special allowance attached to the post of Head Clerk and recording the same, this Tribunal made the following.

AWARD

This is a reference by the Government of India under Section 10(1)(d) of the Industrial Disputes Act, 1947 for adjudication of an industrial dispute between the Management of Catholic Syrian Bank Limited, Trichur and their workmen in the matter of Special Allowance of Rs. 49 per month paid to Thiru Thambi Verghese, Head Clerk in Kunnankulam branch.

(2) The issue under the reference is as follows :

Whether the action of the Management of Catholic Syrian Bank Limited in proposing to withdraw

v.e.f. 1-8-76, the Special Allowance of Rs. 49 per month paid to Shri Thambi Verghese, Head Clerk in Kunnankulam branch of the Bank by their Order No. S/2/4244/76 dated 27-7-76 is justified? If not, to what relief is the employee entitled?

(3) The Union filed a claim statement, wherein they state as follows: Thiru Thambi Verghese who joined the Bank as a Clerk on 7-2-1961 is the General Secretary of the Catholic Syrian Bank Employees' Union (affiliated to Indian National Bank Employees Congress). He was promoted as a Head Clerk as per order dated 30-6-1973. There was an understanding between the Management and the Union that by virtue of his office of General Secretary of the Union, he was to be relieved of the official duties of the Bank in order to attend to the duties as General Secretary of the Union. In terms of such arrangement he was enjoying the facilities from 1971 onwards. Even after he was promoted as Head Clerk, the same arrangement continued. As Head Clerk he was entitled to special allowance. On 17-5-1976, the Management wrote to Thambi Verghese stating that since he was not actually working in the office as Head Clerk a special allowance which was being paid would be stopped from 15-5-1976. Later, by a letter dated 15-7-1976 he was given option to actually functioning in the Bank (without doing Union work) and to draw the special allowance or to continue his union activities without special allowance. On 27-7-1976, the Bank informed him that as he had not exercised the option, the Special Allowance of Rs. 49 plus D.A. would be withdrawn from 1-8-1976. Hence the dispute arose and the matter was referred to this Tribunal. The action of the Management is quite unjust and as such an Award is to be passed by this Tribunal to the effect that the proposed deduction is illegal, improper and unjustified.

(4) A counter statement was filed by the Management contending that special allowance was paid to Thambi Verghese attached to the office of the Head Clerk and since he was not functioning as a Head Clerk and was attending to the Union work he would not be eligible for the special allowance. Since he was not doing his special duties attached to the post of Head Clerk the Management was justified in withdrawing the special allowance to Thambi Verghese. Therefore the action of the Management was just and has to be upheld by the Tribunal.

(5) A rejoinder was filed by the Petitioner-Union denying the allegations in the counter.

(6) On the side of the Union, W.W.1 Thiru T. Srinivasan, Head Clerk of the Respondent Bank, W.W.2 Thiru M. V. Davassy Kutty, Head Clerk and W.W.3 Thiru Thambi Verghese, the petitioner herein were examined. Exs. W-1 to W-15 were marked on the side of the Union and Exs. M-1 to M-18(a) were marked on the side of the Management.

(7) When the matter was taken up for further evidence, the counsels on both sides who were present represented that the matter was settled between the workmen and the Bank and an award might be passed in terms of the letter sent by the Management of Catholic Syrian Bank Limited signed by Chairman dated 8-6-1978. That letter was marked as Ex. C-1. In view of the settlement between the parties as evidenced by Ex. C-1 letter addressed to Thiru Thambi Verghese to give special allowance attached to the post of Head Clerk, the reference has become infructuous and there is no need for further adjudication.

(8) An Award is passed accordingly.

Dated, this 13th day of June, 1978.

K. SELVARATNAM, Industrial Tribunal

WITNESSES EXAMINED

For workmen

W.W.1—Thiru T. Srinivasan.

W.W.2—Thiru M. V. Davassy Kutty.

W.W. 3—Thiru Thambi Verghese (Chief examination).

For Management : Nil.

## DOCUMENTS MARKED

## For workmen

- Ex. W-1/30-8-73—Letter from the Management/Bank to the Bank at Kunnankulam sending appointment Order of W.W. 3 as Head Clerk.
- Ex. W-2/30-6-73—Order of the appointment to W.W.3 as Head Clerk.
- Ex. W-3/19-9-74—Letter from the Bank's Head Office to the Branch Bank at Kunnankulam regarding absence of the General Secretary of the Union (copy).
- Ex. W-4/4-11-75—Circular of the Bank regarding absence of the General Secretary of the Union.
- Ex. W-5/17-5-75—Letter from the Bank's Head Office to W.W.3 withdrawing Special Allowance (copy).
- Ex. W-6/15-7-76—Letter from the Bank Head Office to W.W. 3 regarding full time relief from office work.
- Ex. W-7/27-7-76—Letter from the Bank Head Office to W.W. 3 informing that the Special Allowance will be withdrawn from 1-8-76.
- Ex. W-8/23-7-74—Letter from the Branch Bank, Kunnankulam to the Head Office reporting the absence of W.W.3 (copy).
- Ex. W-9/27-7-74—Reply letter from the Head Office to Ex. W-8 (copy).
- Ex. W-10/16-9-74—Letter from the Union to the Management requesting to mark 'Duty' instead of 'Absence' in the Attendance Register for W.W.3
- Ex. W-11/28-11-75—Circular of the Bank No. 219/75 stating that the General Secretary of the Union will have to inform his Tour programme in advance to the Management of the Branch in which he is attached.
- Ex. W-12/19-3-76—Memo issued to W.W.3 regarding his attendance.
- Ex. W-13/27-3-76—Letter from W.W.3 requesting the Management to withdraw Ex. W-12.
- Ex. W-14/21-4-76—Letter from the Head Office of the Bank to the Branch Office, Kunnankulam stating that the absence of W.W.3 from office need not be treated as an irregularity.
- Ex. W-15/13-1-77—Letter from the Management to the Union about the facility of full time relief to do union work.
- Ex. W-16/4-2-78—Letter from the Bank to the Union prescribing methods for negotiation (copy).

## For Management

- Ex. M-1/26-7-75—Letter from the Bank to the Union enclosing letter dated 18-7-75 of the Indian Bank's Association regarding measures to be taken during emergency.
- Ex. M-2/30-7-75—Circular regarding proclamation of emergency.
- Ex. M-3/17-10-75—Letter from Indian Bank's Association, Bombay to all Member banks regarding Union work during office hours.
- Ex. M-4/6-5-76—Letter from Indian Bank's Association, Bombay to the Member Banks regarding Union work during office hours.
- Ex. M-5/5-7-76—Letter from the Bank's Head Office to the Kunnankulam Branch about W.W.3.
- Ex. M-6/11-6-76—Letter from the Indian Bank's Association, Bombay to the Member Banks regarding Union work during the office hours.
- Ex. M-7/21-7-76—Letter from the Union to the Bank regarding full time relief from office work.
- Ex. M-8/30-8-76—Letter from the Indian Bank's Association, Bombay to the Member Banks regarding Union work during the office hours.
- Ex. M-9/10-9-76—Letter from the Indian Bank's Association to the Management regarding Union work during office hours.

- Ex. M-10/10-9-76—Letter from the Federal Bank Ltd., to the Management stating that the Special Allowance has been withdrawn.
- Ex. M-11/22-10-76—Letter from the Bank to the Indian Bank's Association, Bombay regarding Special Allowance.
- Ex. M-12/8-11-76—Reply letter from the Indian Bank's Association to Ex. M-11.
- Ex. M-13/20-11-76—Letter from Lord Krishna Bank Ltd., to the Management regarding Union work during office hours.
- Ex. M-14/22-11-76—Letter from the Federal Bank Ltd., to the Management regarding Union work during office hours.
- Ex. M-15/25-11-76—Letter from the South Indian Bank Ltd., to the Management regarding Union work during office hours.
- Ex. M-16/27-11-76—Letter from the Bank of Cochin Ltd., to the Management regarding Union work during office hours.
- Ex. M-17/10-12-76—Letter from the Dhanalakshmi Bank Ltd., to the Management regarding Union work during office hours.
- Ex. M-18/19-10-66—Settlement on the Industrial Disputes between certain Banking Companies and their workmen.
- Ex. M-18(a)/12-10-70—Settlement on wage structure between Indian Bank's Association and All-India Bank Employees' Association.

## COURT EXHIBIT

- Ex. C-1/8-6-78—Letter from the Bank to the Union station that Special Allowance is being paid.

K. SELVARATNAM, Presiding Officer  
[F. No. L-12012/166/76-D. II. A]

R. P. NARULA, Under Secy.

नई दिल्ली, 12 जुलाई, 1978

का० आ० 2154.—केन्द्रीय सरकार ने यह समाधान हो जाने पर कि लोकहित में ऐसा करना अपेक्षित था, औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (1947 का 14) की धारा 2 के खण्ड (ब) के उपखण्ड (vi) के उपबन्धों के अनुसरण में, भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संख्या का० आ० 209 तारीख 4 जनवरी, 1978 द्वारा पाइराइट्स खनन उद्योग को उक्त अधिनियम के प्रयोजनों के लिए 27 जनवरी, 1978 से छः मास की कालावधि के लिए लोक उपयोगी सेवा घोषित किया था;

और केन्द्रीय सरकार की राय है कि लोकहित में उक्त कालावधि को छः मास की और कालावधि के लिए बढ़ाया जाना अपेक्षित है;

अतः, अब, औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (1947 का 14), की धारा 2 के खण्ड (ब) के उपखण्ड (vi) के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार उक्त उद्योग को उक्त अधिनियम के प्रयोजनों के लिए 27 जुलाई, 1978 से छः मास की और कालावधि के लिए लोक उपयोगी सेवा घोषित करती है।

[सं० एस० 11017/3/78-डी०-1 (ए)]

New Delhi, the 12th July, 1978

S.O. 2154.—Whereas, the Central Government having been satisfied that the public interest so required had, in pursuance of the provisions of sub-clause (vi) of clause (n) of section 2 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), declared by the notification of the Government of India in the Ministry of Labour, No. S.O. 209, dated the 4th January, 1978 the Pyrites Mining Industry to be a public utility service for the

purposes of the said Act for a period of six months from the 27th January, 1978 ;

And whereas, the Central Government is of opinion that public interest requires the extension of the said period by a further period of six months ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by the proviso to sub-clause (vi) of clause (n) of section 2 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), the Central Government hereby declares the said industry to be a public utility service for the purposes of the said Act for a further period of six months from the 27th July, 1978.

[No. S. 11017/13/78/DI(A)]

का० प्रा० 2155.—केन्द्रीय सरकार ने यह समाधान ही जाने पर कि लोकहित में ऐसा करना अपेक्षित था, औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 (1947 का 14) की धारा 2 के खण्ड (ड) के उपखण्ड (vi) के उपबन्धों के अनुसरण में भारत सरकार के श्रम मंत्रालय की अधिसूचना संख्या का० प्रा० 208, तारीख 4 जनवरी, 1978 द्वारा फास्फोराइट खनन उद्योग की उक्त अधिनियम के प्रयोजनों के लिए 27 जनवरी, 1978 से छः मास की कालावधि के लिए लोक उपयोगी सेवा घोषित किया था ;

और केन्द्रीय सरकार की राय है कि लोकहित में उक्त कालावधि को छः मास की और कालावधि के लिए बढ़ाया जाना अपेक्षित है ;

अतः, अब, औद्योगिक अधिनियम, 1947 (1947 का 14) की धारा 2 के खण्ड (ड) के उपखण्ड (vi) के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों

का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार उक्त उद्योग को उक्त अधिनियम के प्रयोजनों के लिए 27 जुलाई, 1978 से छः मास की और कालावधि के लिए लोक उपयोगी सेवा घोषित करती है ।

[सं० एस० 11017/14/78-डी० I(ए) ]

एल० के० नारायणन्, डेस्क अधिकारी

S.O. 2155.—Whereas, the Central Government having been satisfied that the public interest so required had, in pursuance of the provisions of sub-clause (vi) of clause (n) of section 2 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), declared by the notification of the Government of India in the Ministry of Labour No. S.O. 208, dated the 4th January, 1978, the Phosphorite mining industry to be a public utility service for the purposes of the said Act, for a period of six months from the 27th January, 1978 ;

And whereas, the Central Government is of opinion that public interest requires the extension of the said period by a further period of six months ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by the proviso to sub-clause (vi) of clause (n) of section 2 of the Industrial Disputes Act, 1947 (14 of 1947), the Central Government hereby declares the said industry to be a public utility service for the purposes of the said Act for a further period of six months from the 27th July, 1978.

[No. S. 11017/14/78/DI(A)]

L. K. NARAYANAN, Desk Officer